Niveau(x) d'enseignement : 3 Numéro EDUQ : 9070281
Centre d'intérêt : 778

Violette, Michèle

D'un commun accord : matériel de soutien pédagogique sur le thème de l'égalité entre les filles et les garçons / [conception, recherche et réd. : Michèle Violette ; rév. et réd. : Nicole Coquatrix ; collab. : Diane Cantin, Louise Roux] — [Québec] : Ministère de l'éducation, [1990?]
ii, 98 p. : ill. ; 28 cm. + doc. d'acc. (22 f.) + 10 affiches (tout en ill. ; 64 x 84 cm pliées à 22 x 28 cm)

"Enseignement primaire, 6e année. Matériel utilisable dans les cours de français [et de] formation personnelle et sociale". Le doc. d'acc. comprend : 11 fiches de l'élève, 4 cartes d'aide. Code : 9091-340 ; 28-2482. Bibliogr. : p. 98.

ISBN 2-550-15413-4

Vedette(s)-secondaire(s) : Coquatrix, Nicole + Québec (Province) Ministère de l'éducation

Descripteur(s) : Sexisme + Stéréotype + Discrimination sociale + Français (Langue) + Guide pédagogique + Activité d'apprentissage + Primaire (Ordre d'enseignement)

Identificateur(s) de sujet : Formation personnelle et sociale

Le guide vise à aider l'enseignant à promouvoir l'égalité des chances entre les filles et les garçons. Les activités ont été conçues pour les élèves de 6e année du primaire. Sept modules indépendants constituent la base du matériel. Les deux premiers modules consistent en une introduction au sexisme tandis que les cinq autres exploitent les thèmes spécifiques suivants : le sexisme dans la publicité, le partage des tâches, les loisirs non traditionnels, les filles dans les sports et les métiers non traditionnels. Pour faciliter l'utilisation de ce matériel, il a été imaginé de façon à s'intégrer au sein des cours des programmes de français et de formation personnelle et sociale. Dans chacun des modules, on fournit les renseignements suivants : durée, matériel requis, présentation du module, préparation, déroulement, objectivation, réinvestissement, objectifs du programme de français et thèmes touchés en formation personnelle et sociale. En outre, chaque activité comprend des illustrations, les fiches de l'élève et les corrigés ainsi que le matériel support pour l'enseignant (lexique, grille d'analyse, modèle de lettre, etc.).

Type de document :

D'UN COMMUN ACCORD

MATÉRIEL DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE SUR LE THÈME DE L'ÉGALITÉ ENTRE LES FILLES ET LES GARÇONS

ENSEIGNEMENT PRIMAIRE 6e ANNÉE

Matériel utilisable dans les cours de français et de formation personnelle et sociale.

90-70281

D'UN COMMUN ACCORD

MATÉRIEL DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE
SUR LE THÈME DE L'ÉGALITÉ
ENTRE LES FILLES ET LES GARÇONS

Matériel utilisable dans les cours de:

- Français

- Formation personnelle et sociale

ENSEIGNEMENT PRIMAIRE 6e ANNÉE

Conception, recherche et rédaction

Michèle Violette

Révision et rédaction

Nicole Coquatrix

Collaboration

Diane Cantin
Louise Roux

Illustration

André Labrie

Saisie et mise en page

Judith Coulombe Simoneau
Service Informatique
Pierrette Coulombe Inc.

Nous remercions vivement les personnes suivantes pour leur précieux appui : Suzanne Aubé, Loran Dufour, Nicole Huneault, Lise Lamarre, Renée Lamoureux, Nicole Leblanc, Lise Renaud, Rachel St-Pierre, Clémence Touchette.

Coordination à la condition féminine
Ministère de l'Éducation
Gouvernement du Québec

ISBN 2-550-15413-4

Dépôt légal - troisième trimestre 1990
Bibliothèque nationale du Québec

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION 1
PRÉSENTATION DU MATÉRIEL 1

1. UNE IMAGE VAUT MILLE MOTS 5
PRÉPARATION 5
DÉROULEMENT 5
OBJECTIVATION 8
RÉINVESTISSEMENT 10

2. TOUT EST BIEN QUI FINIT BIEN 17
PRÉPARATION 17
BUT ET SENS DU JEU 17
DÉROULEMENT DU JEU 19

3. LE SEXISME DANS LA PUBLICTÉ 27
PRÉPARATION 27
DÉROULEMENT 29
OBJECTIVATION 31
RÉINVESTISSEMENT 34

4. LE PARTAGE DES TÂCHES 39
PRÉPARATION 39
DÉROULEMENT 39
OBJECTIVATION 45
RÉINVESTISSEMENT 45

5. LES LOISIRS NON TRADITIONNELS 47
PRÉPARATION 47
DÉROULEMENT 47
OBJECTIVATION 50
RÉINVESTISSEMENT 53

6. LES FILLES DANS LES SPORTS 55
PRÉPARATION 55
DÉROULEMENT 57
OBJECTIVATION 59
RÉINVESTISSEMENT 63

7. LES MÉTIERS NON TRADITIONNELS 65
PRÉPARATION 65
DÉROULEMENT 67
OBJECTIVATION 77
RÉINVESTISSEMENT 77

ANNEXE 1 : LISTE D'EMPLOIS NON TRADITIONNELS POUR LES FEMMES ... 80

ANNEXE 2 : VIDÉOS ET FILMS SUR LES MÉTIERS NON TRADITIONNELS ... 81

ANNEXE 3 : INFORMATIONS À ÉCHANGER AVEC LA TRAVAILLEUSE QUI EXERCE UN MÉTIER NON TRADITIONNEL ... 85

ANNEXE 4 : EXEMPLE DE LETTRE ... 86

ANNEXE 5 : CONFIRMATION DE LA VISITE ET RENSEIGNEMENTS ... 87

ANNEXE 6 : MOTS CROISÉS : COMPLÉMENT D'INFORMATION ... 89

AUTRES SUGGESTIONS D'ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES AUX MOTS CROISÉS ... 97

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES AUX MOTS CROISÉS ... 97

BIBLIOGRAPHIE Source des informations des mots croisés ... 98

MATÉRIEL COMPLÉMENTAIRE

FICHES DE L'ÉLÈVE

FICHE 1 DE L'ÉLÈVE : Les traits de caractère

FICHE 2 DE L'ÉLÈVE : Grille d'analyse d'une publicité télévisée

FICHE 3 DE L'ÉLÈVE : Construire son questionnaire d'enquête

FICHE 4 DE L'ÉLÈVE : Une fausse information!

FICHE 5 DE L'ÉLÈVE : La balle molle

FICHE 6 DE L'ÉLÈVE : La chasse aux stéréotypes

FICHE 7 DE L'ÉLÈVE : Filles et garçons dans les sports

FICHE 8 DE L'ÉLÈVE : Des noms à retenir

FICHE 9 DE L'ÉLÈVE : Lettre type : parties et disposition

FICHE 10 DE L'ÉLÈVE : Mots croisés sur les pionnières d'hier et d'aujourd'hui

FICHE 11 DE L'ÉLÈVE : Réponses aux mots croisés sur les pionnières d'hier et d'aujourd'hui

CARTES D'AIDE

Cartes à découper servant lors du jeu coopératif «Tout est bien qui finit bien» (module 2)

AFFICHES

Dix affiches illustrant cinq thèmes de façon (1) négative ou (2) positive

D'UN COMMUN ACCORD

INTRODUCTION

En tant qu'enseignantes et enseignants, nous souhaitons voir nos élèves prendre une part active dans les apprentissages qu'ils font. Nous insistons sur l'importance d'une école qui enseigne aux jeunes, filles et garçons, les notions intellectuelles et techniques leur permettant de gagner leur vie de façon épanouissante. Mais nous nous attendons également à ce que l'école contribue à leur développement personnel et à leur intégration sociale. Nous voulons que nos élèves ou nos enfants atteignent l'âge adulte avec les habiletés et les connaissances nécessaires à la réalisation d'une vie intéressante et pleine.

En dépit de nos souhaits et de nos efforts, les jeunes ne continuent pas moins à être influencés par d'autres messages dans leur environnement quotidien. **Par le sexisme entre autres**. Et ce sexisme limite le développement de leur potentiel intellectuel, affectif, et physique.

Parce que les enfants ne vivent pas dans un univers cloisonné et hermétique au regard des valeurs de ce monde, il importe de les aider à développer leur esprit critique, particulièrement face aux inégalités qui subsistent entre les filles et les garçons.

Cependant comme le personnel enseignant manque souvent de temps pour effectuer séparément des activités traduisant cette volonté d'égalité, nous avons jugé bon d'intégrer cette préoccupation au sein des cours des **programmes de français et de formation personnelle et sociale**. Ainsi l'enseignante ou l'enseignant peut tout à la fois atteindre les objectifs de ces programmes et promouvoir l'égalité des chances entre les filles et les garçons.

PRÉSENTATION DU MATÉRIEL

Sept modules indépendants constituent la base du présent matériel pédagogique où, remarquons-le, l'image tient une large place. En effet à partir d'illustrations montrant des situations stéréotypées et conflictuelles proches de la vie des élèves, ceux-ci et celles-ci doivent coopérer et, **d'un commun accord** résoudre le conflit en évitant de reproduire des stéréotypes sexistes. Des illustrations grand format servent de déclencheurs à ces activités.

Les deux premiers modules constituent une sorte d'introduction au sexisme. Il s'agit d'en aborder les manifestations, d'en maîtriser le vocabulaire et d'inventer des solutions. Les cinq autres modules sont des exploitations plus directes des illustrations et chacun de ces modules peut être traité de façon autonome.

Aussi le personnel enseignant a-t-il le choix entre effectuer une sensibilisation progressive des élèves (en suivant l'ordre des modules) ou traiter directement un module spécifique, dont le thème s'ajuste particulièrement bien à ses besoins pédagogiques.

LES MODULES (7 modules)

1. **Une image vaut mille mots**: activité d'introduction visant à familiariser les élèves avec les principaux mots-clés du sexisme.

2. **Tout est bien qui finit bien**: un jeu de coopération entre les sexes. Les trois versions de ce jeu coopératif permettent au personnel enseignant de choisir la variante la plus appropriée à ses besoins.

3. **Le sexisme dans la publicité**: analyse et création de messages publicitaires.

4. **Le partage des tâches**: enquête maison sur les tâches effectuées au sein des familles et compte rendu de cette enquête.

5. **Les loisirs non traditionnels**: atelier d'écriture «dans la peau» de l'autre sexe.

6. **Les filles dans les sports**: simulation d'un procès sur l'accès des filles au hockey; création d'une chanson.

7. **Les métiers non traditionnels**: échange de correspondance (lettres) visant à faire venir en classe une femme exerçant un métier non traditionnel.

LES ILLUSTRATIONS (10 affiches)

Les illustrations occupent une place importante dans le déroulement des activités. Cinq thèmes sont abordés dans ces illustrations:

Titre des illustrations (affiches)	Thèmes abordés
La publicité	- Le sexisme dans la publicité
En camping	- Le partage des tâches
La classe de ballet	- Les loisirs non traditionnels
Une partie de hockey	- Les filles dans les sports
Une voiture à réparer	- Les métiers non traditionnels

Notez que chacune de ces illustrations se présente en deux versions: (1) une illustration conflictuelle qui décrit la situation problématique et (2) une illustration consensuelle qui dépeint une solution possible au problème. Autrement dit les cinq illustrations ont une version «négative» (1) et une version «positive» (2). Ce qui fait qu'au total on dispose de **dix affiches** pour réaliser les activités.

Ces illustrations grand format sont pliées et regroupées à la fin du présent document. Les versions «positives» peuvent servir ultérieurement à décorer la classe.

CLIENTÈLE VISÉE

Le personnel enseignant et les élèves de sixième année du primaire.

ORIENTATION DU DOCUMENT

- Une approche centrée sur la vie de l'enfant de 11 et 12 ans.
- Une pédagogie de situations que l'enseignant ou l'enseignante peut exploiter par des activités pédagogiques variées.
- Des activités où l'intégration des matières en français et formation personnelle et sociale est facilitée.
- Un matériel qui permet d'amorcer des réflexions fructueuses permettant de susciter des changements d'attitudes chez les jeunes.

PROGRAMMES VISÉS

- Le type d'activités proposées **vise principalement les objectifs du programme de français**.
- Les thèmes et les éléments de contenu permettent également **d'atteindre de nombreux objectifs du programme de formation personnelle et sociale**.
- Des objectifs du programme de sciences humaines et d'autres programmes peuvent également être atteints.

Une présentation détaillée, des objectifs du programme de français et des thèmes touchés en formation personnelle et sociale, figure à la fin de chaque module. Veuillez noter que pour plus de précision certains objectifs de français ont été adaptés en fonction du contenu des activités à effectuer.

UN ENSEMBLE PÉDAGOGIQUE COMPLET

Ce document comprend tout le matériel requis pour vous permettre d'organiser les activités. Dans chacun des modules les renseignements suivants vous sont fournis:

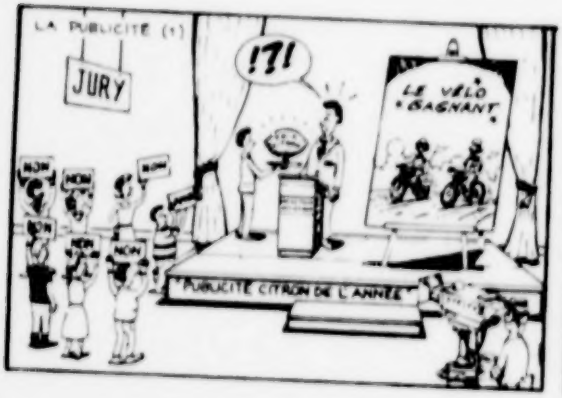
Durée approximative
Matériel requis
Présentation du module
Préparation
Déroulement
Objectivation: 1. quant à l'habileté à communiquer 2. quant au contenu du message
Réinvestissement
Objectifs du programme de français
Thèmes touchés en formation personnelle et sociale

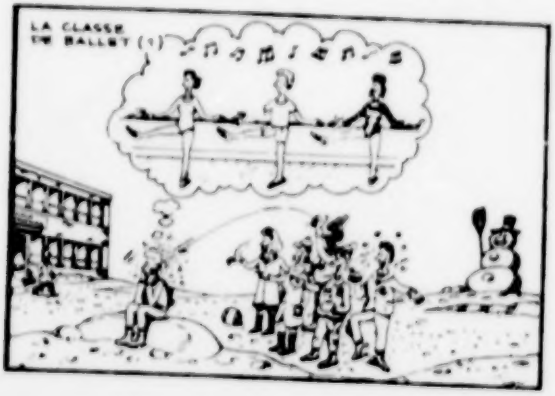
Chaque activité comprend également:

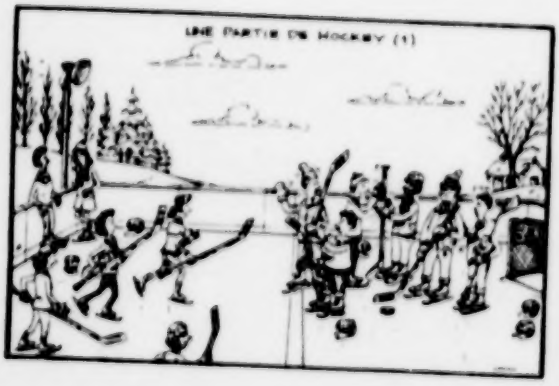
- **les fiches de l'élève et les corrigés (s'il y a lieu);**
- **le matériel support pour l'enseignante ou l'enseignant (ex.: lexique, grille d'analyse, modèle de lettre, etc.).**

Rappelons que les illustrations grand format (10 affiches) les cartes d'aide (module 2) et les fiches de l'élève sont regroupées à la fin du présent matériel.

UN APERÇU DES ILLUSTRATIONS (VERSION I NÉGATIVE)







1. UNE IMAGE VAUT MILLE MOTS

Durée approximative
20 à 30 minutes par illustration
(cinq illustrations)

Matériel requis
- les 5 affiches (version négative)
- la fiche 1 de l'élève «Les traits de caractère»
- le dictionnaire

Présentation du module
Cette activité place l'élève dans une situation de communication propice à une première réflexion sur l'égalité des filles et des garçons. Il y a cinq illustrations disponibles. Ci-dessous, on propose de regarder les cinq, mais vous pouvez n'en choisir que quelques-unes.

Grâce à cette activité d'introduction l'élève apprend à formuler, à clarifier et à justifier ses réactions, ses émotions, ses goûts. On l'invite également à associer des concepts à des exemples concrets. Enfin, il doit chercher certaines définitions, trouver des mots de la même famille et accorder de nombreux adjectifs en genre.

Les objectifs du programme de français ainsi que les thèmes touchés en formation personnelle et sociale sont précisés page 16.

PRÉPARATION

Reproduire pour chaque élève la fiche 1 de l'élève intitulée «Les traits de caractère» (dans le matériel complémentaire).

DÉROULEMENT

Mise en situation

Installer les affiches «négatives» (version 1) une illustration à la fois, sur le tableau de manière à ce que toute la classe les voit bien. Expliquer aux élèves que ces affiches servent de point de départ à des activités de réflexion et de vocabulaire.

Observation et interprétation

Demander aux élèves de bien observer chaque illustration, de décrire le conflit que vivent les personnages de l'illustration et d'identifier le sexisme (attitudes, comportements et rôles des personnages).

Pour alimenter la discussion, inspirez-vous des «Questions d'exploitation suggérées pour chaque situation illustrée», pages 6 et 7.

Il est important de prendre du temps pour parler de l'illustration qui décrit un conflit. D'abord, le problème sera décrit extérieurement : quels sont les intérêts en jeu et les intentions des personnages? Puis, il est très important d'approfondir ce que chaque personnage ressent intérieurement, ce qu'il désire, ce qu'il aime ou n'aime pas.

Y a-t-il des craintes à parler clairement d'une situation dans laquelle on s'est déjà réellement trouvé? A-t-on des craintes également à admettre que l'on puisse adopter les mêmes rôles, les mêmes comportements traditionnels ou stéréotypés que ceux des personnages de l'illustration?

QUESTIONS D'EXPLOITATION SUGGÉRÉES POUR CHAQUE SITUATION ILLUSTRÉE

ILLUSTRATION (THÈMES)	DESCRIPTION DES SITUATIONS ILLUSTRÉES	NOTIONS À FAIRE DÉCOUVRIR	QUESTIONS D'EXPLOITATION SUGGÉRÉES
La publicité CRITIQUE CONSTRUCTIVE CHANGEMENT RÈGLES DANS LA PUBLICITÉ	Lors d'une cérémonie, un directeur artistique reçoit le prix citron pour sa publicité sexiste : l'annonce d'un vélo transformable si c'est pour les filles (modèle «Chérie») ou pour les garçons (modèle «Rebel»). Le directeur contredit ce résultat et a plutôt l'air choqué. Le jury est composé de garçons et de filles. Stéréotypes L'annonce publicitaire est stéréotypée : à cause de l'accent mis sur les différences que l'on croit nécessaires entre les bicyclettes pour les garçons et celles pour les filles.	Problème : le sexisme de la publicité. En se faisant décerner un prix citron, le directeur artistique risque de perdre des ventes. Il ne comprend pas pourquoi il reçoit ce prix. Solution : les membres du jury doivent faire part au directeur artistique des raisons de ce prix. Ils lui suggèrent une autre façon de concevoir sa publicité afin qu'elle soit non sexiste.	• En quoi la publicité des bicyclettes est-elle sexiste? • Pourquoi le directeur comprend-il ce résultat? • Connaissez-vous d'autres publicités sexistes? Donnez des exemples. • Quel message ces publicités suggèrent-elles? • Quels peuvent être les inconvénients pour le directeur s'il ne change pas sa publicité?
En camping PARTAGE DES TÂCHES DIALOGUE ENTRAIDE COOPÉRATION VOULOIR APPRENDRE	Un groupe de jeunes est en camping sous la tente. Ils installent leur campement. Les garçons, après avoir monté leur tente, montent celle des filles. D'autres garçons apportent du bois et font un feu. Quelques filles jasent en préparant le repas. Les garçons semblent considérer que les filles ne sont pas capables mais se choquent parce qu'elles ne font rien. Stéréotypes Les tâches des garçons et des filles sont stéréotypées. Les garçons considèrent les filles moins habiles et ont tendance à être «paternalistes». Les filles ne participent pas, n'osent pas.	Problème : l'absence de communication entraîne une mauvaise répartition des tâches. Les compétences et les habiletés des filles sont sous-estimées. Les filles ne prennent aucune initiative dans l'installation du campement. Solution : un dialogue s'impose pour que tous et toutes soient à la tâche. Les filles doivent être mises à contribution de façon égale aux garçons. L'union fait la force. Les filles doivent prendre des initiatives en camping et les garçons en cuisine.	• Quels sont les exemples du manque de partage des tâches dans l'illustration? • Pourquoi pensez-vous que les filles ne participent pas? • Y a-t-il des tâches que les filles, ou les garçons, ne sont pas capables de faire? Pourquoi? • Est-il plus facile de laisser quelqu'un faire une chose qu'il n'a jamais faite alors que ce serait plus simple et plus rapide pour vous à cause de votre connaissance? • En quoi il serait avantageux que les filles participent? • Vous est-il déjà arrivé de participer à un travail d'équipe où vous avez vraiment l'impression de coopérer? Racontez!
Le danseur de ballet FÉMINITÉ MASCULINITÉ TOLÉRANCE LIBRE CHOIX ACCUEIL	Un garçon, qui fait du ballet dans ses moments de loisir, est ridiculisé par les autres enfants et traité de «tapette». Le garçon est triste et pointe du doigt; il est très malheureux de ne pas être accepté par les autres. Stéréotypes Certaines activités traditionnellement féminines pratiquées par des garçons ou par les hommes projettent l'image stéréotypée que ces derniers sont nécessairement des homosexuels. Du même coup, ces activités et les hommes qui les pratiquent sont dévalorisés et ridiculisés. Ce qui est marginal engendre l'intolérance.	Problème : le garçon qui fait du ballet n'est pas accepté par les autres enfants. Ils manifestent de l'intolérance face à son choix personnel et personne ne le soutient. Solution : personne n'aime être mis à l'écart, exclu d'un groupe. Les choix personnels doivent être respectés. Lorsque l'on comprend mieux en quoi consiste une activité et les raisons qui nous la font choisir, on nuance du même coup nos préjugés. On peut s'ouvrir à toutes sortes d'activités et d'intérêts sans égard au sexe.	• Que pensez-vous que le garçon ressent dans une telle situation? • Les autres enfants ont-ils raison de s'en moquer? Pourquoi? • Quelles sont les aptitudes et les qualités qu'on doit avoir pour faire du ballet? • Est-ce que ce sont des qualités et des aptitudes exclusives aux filles? • Avez-vous déjà été dans une situation semblable à celle du garçon? Racontez!

QUESTIONS D'EXPLOITATION SUGGÉRÉES POUR CHAQUE SITUATION ILLUSTRÉE (suite)

ILLUSTRATION (THÈMES)	DESCRIPTION DES SITUATIONS ILLUSTRÉES	NOTIONS À FAIRE DÉCOUVRIR	QUESTIONS D'EXPLOITATION SUGGÉRÉES
Une partie de hockey CONSULTATION ÉGALITÉ PARTICIPATION RÈGLES DE JEU VIOLENCE ET FORCE	Sur la patinoire extérieure de la paroisse, une partie de hockey s'organise. Les garçons prennent l'initiative de former les équipes et décident que les filles ne seront pas dans les équipes mais plutôt juges de lignes et spectatrices. Quelques-unes ne sont pas d'accord parce qu'elles souhaitent jouer. Stéréotypes Le hockey étant un sport traditionnellement masculin, les garçons n'ont pas eu l'idée que les filles pouvaient s'y intéresser et le pratiquer. D'une part, ils peuvent penser que les filles sont trop fragiles et d'autre part, ils leurs décernent les rôles stéréotypés : être passives et donner le support moral.	Problème : par la force des stéréotypes, les garçons excluent pour acquis que les filles ne peuvent jouer au hockey. Ils décident sans consulter les filles, sans les faire participer. Solution : devant le désir des filles de jouer, on se réorganise. On voit et on forme des équipes mixtes. On apprend aux moins familiers (garçons et filles) les bons trucs et les règlements. On assouplit la façon de jouer afin que ce soit moins violent.	• Pourquoi les garçons n'impliquent pas les filles dans leurs équipes ? • Y a-t-il un enfant qui laisse croire que les garçons ne se préoccupent pas des filles ? • Avez-vous déjà vu à vivre une situation semblable ? Racontez ! • Pensez-vous qu'il y a des sports que les filles ne peuvent pas faire ? Pourquoi ? • Croyez-vous qu'il y a moyen de jouer sans violence et que ce soit quand même intéressant ?
Une voiture à réparer ÉGALITÉ POTENTIEL MÉTIERS TRADITIONNELS NON TRADITIONNELS	Un garagiste vient d'engager une mécanicienne. Un client régulier refuse de lui faire réparer sa voiture préférant la confier à son collègue masculin qui est à côté. La mécanicienne ne comprend pas parce qu'elle ne voit pas quelle différence cela peut faire. Le collègue masculin a un petit sourire narquois, l'air de dire : « Elle ne restera pas longtemps ». Stéréotypes Le comportement du client est empreint de préjugés à l'égard de la capacité de la mécanicienne à réparer sa voiture. Le collègue masculin semble avoir les mêmes préjugés et, en cela, on peut imaginer qu'il ne lui fera pas la vie facile.	Problème : la mécanicienne est victime des préjugés du client. Elle devra sûrement être obligée de faire ses preuves pour réussir à être acceptée. Solution : faire accepter au client que sa voiture soit réparée par la mécanicienne en faisant valoir son potentiel qui est égal à celui de son collègue. Qu'il n'y a pas de métiers d'hommes ou de femmes mais des métiers qui nous intéressent.	• Pourquoi le client ne veut pas faire réparer sa voiture par la mécanicienne ? • La mécanicienne a-t-elle raison d'être surprise par la réaction du client ? • Pourquoi pensez-vous que le collègue masculin sourit de manière narquoise ? • Quels sont les métiers traditionnellement féminins ? Les métiers traditionnellement masculins ?

Dans ce cas, la discussion touche étroitement la vie réelle des élèves, qui peuvent se sentir mal à l'aise. Ayez le courage d'intervenir. La discussion est prioritaire!

L'important est de faire comprendre qu'il n'y a pas de «bonnes» ou de «mauvaises» réponses mais plutôt qu'il existe des inégalités entre les filles et les garçons, les hommes et les femmes dans la vie quotidienne; que ces inégalités se manifestent par les préjugés et les stéréotypes qu'on entretient, consciemment ou inconsciemment, et qui nous mènent à des actions ou à des paroles pouvant brimer, [illegible] droits d'une personne de l'autre sexe.

N'abordez pas immédiatement les [illegible] aux problèmes qui sont illustrés; c'est l'objectif du jeu (module 2).

Activité de vocabulaire

- Écrire les mots «stéréotype, rôle, préjugé, sexisme, égalité et discrimination» au tableau. Procéder à un remue-méninges pour faire découvrir le sens [illegible] mots. Utiliser le dictionnaire au besoin.
- Enrichir les définitions du dictionnaire en utilisant celles qui sont contenues dans le glossaire (pages 14 et 15). Au sujet du mot «sexisme», comparer la définition donnée dans le glossaire à celle du dictionnaire. Amener les élèves à saisir les nuances dans les définitions, et à comprendre que le sens des mots nouveaux évolue avec le temps.
- Faire trouver des mots de même famille...
  Exemples: stéréotype - stéréotypé - stéréotypie
  sexisme - sexiste
  discrimination - discriminer - discriminé
  ... et faire remarquer les différentes significations. Plus tard, dans d'autres activités, l'élève pourra réutiliser ces mots.
- Élargir au besoin cette recherche de vocabulaire à d'autres mots: prix citron, paternalisme, marginalité, etc.
- Demander aux élèves de donner des exemples concrets tirés de leur vie quotidienne.

Si le temps le permet, vous pourriez donner ou faire trouver des exemples liés à d'autres motifs de discrimination: âge, race, religion, etc.

OBJECTIVATION

Quant à l'habileté à communiquer

- Au fur et à mesure que des élèves s'expriment sur ce qu'ils et elles observent, amener les autres à s'interroger sur la concordance entre le contenu des illustrations et le récit de ces élèves. Poser des questions comme: «Est-ce que Pierre ou Marie-Ève ont suffisamment décrit le conflit de l'illustration, les faits ou les caractéristiques des personnages qui expliquent ce conflit?» «Qui peut compléter, nuancer?»
- Encourager l'élève dont le récit n'est pas conforme ou n'est pas clair, à s'expliquer, à s'ajuster ou à défendre sa version des faits.
- Aider l'élève à fournir des informations claires en le questionnant ou en reformulant sa pensée.

Quant au contenu du message

- Faire l'exercice suivant «J'associe des exemples à des idées» avec les élèves.* (Durée 50 minutes)

---

* La durée prévue de l'activité d'introduction «Une image vaut mille mots» n'inclut pas cet exercice. Cet exercice s'inspire de: Condition féminine, condition masculine, Télé-université, Université du Québec, 1980.

J'associe des exemples à des idées

- Voici 5 des 6 mots de vocabulaire qui ont été vus auparavant. Ces mots expriment des idées auxquelles on peut trouver des exemples concrets.
- Faire inscrire au tableau ou sur papier les «mots-idées» et leur définition comme on le propose ci-dessous.
- Lire aux élèves chaque énoncé, tout en favorisant la discussion s'il y a lieu.
- Demander aux élèves d'associer chaque énoncé au bon «mot-idée» et de justifier leur choix.

> Certains énoncés peuvent faire l'objet d'une improvisation, d'un sketch que des élèves joueraient devant la classe. Le fait de vivre la situation de l'intérieur permettrait aux enfants de mieux comprendre les concepts.
>
> Vous pouvez également réaliser l'exercice de façon individuelle (photocopier les énoncés) et le corriger en groupe. Mais cette façon exige des élèves une bonne compréhension des concepts; ce qui est difficile à cet âge.

«Mots-Idées»		Définitions
S. Stéréotype	:	image appliquée de façon rigide à tous les membres d'un groupe social (Par exemple: les femmes, les Amérindiens, les policiers) pour décrire ce qu'ils sont.
R. Rôle	:	fonction assignée à quelqu'un; comportement qu'il est convenu d'attendre de sa part.
P. Préjugé	:	croyance, opinion préconçue souvent imposée par le milieu, l'éducation, l'époque et dont les arguments sont douteux.
D. Discrimination	:	le fait de séparer un groupe social d'un autre et le traitant moins bien, à son désavantage.
E. Égalité	:	rapport entre deux personnes égales, qui ont les mêmes droits et responsabilités.

Énoncés	Corrigé
1. On se représente les femmes comme étant toutes plus petites et moins fortes que les hommes.	S
2. Dans la paroisse de Sainte-Pacotille, les équipements récréatifs (patinoire, gymnase) sont réservés en priorité à l'entraînement des équipes sportives masculines. Les subventions accordées aux équipes féminines pour le matériel et le déplacement sont inférieures à celles qui sont accordées aux équipes masculines.	D
3. Après le repas de fête, maman et mes tantes ont débarrassé la table et fait la vaisselle pendant que mon oncle et papa se sont assis au salon pour jaser.	R
4. Si une auto vient soudainement te couper le chemin, c'est une femme qui est au volant.	P
5. Sophie et Pierrot iront dans une colonie de vacances anglaise cet été parce que leurs parents considèrent que tous les deux doivent connaître l'anglais pour poursuivre des études avancées.	E
6. Il est contre nature de voir une femme qui occupe un poste de direction, et qu'elle commande les hommes.	P
7. On s'attend généralement à ce que tous les garçons manifestent de l'intérêt et de la facilité pour étudier les sciences et la mathématique.	S
8. Les professeurs de l'école planifient l'accès aux micro-ordinateurs de façon à ce que les filles et les garçons aient le même temps pour y travailler.	E

9. À la compagnie Machin-Machine Inc., on préfère engager un homme plutôt qu'une femme parce que celle-ci risque de s'absenter souvent de son travail à cause des grossesses et des enfants. Cela coûterait alors beaucoup plus cher à la compagnie. [D]
10. Il y a à peine 25 ans, il y avait des écoles dont le but était de préparer les jeunes filles à des fonctions rattachées exclusivement au mariage: cuisine, couture, entretien de la maison, éducation des enfants. [R]
11. Un homme, ça ne sait pas se débrouiller dans une cuisine. [P]
12. Maman et papa partent travailler tous les matins. Ils sont responsables du soutien financier de la famille. [E]
13. Pour faire de l'argent de poche, Mélanie garde des enfants et Antoine est camelot. [R]
14. Autrefois, avant 1940, les femmes du Québec n'avaient pas le droit de voter lors des élections. [D]
15. Les filles qui font du sport sont moins féminines. [P]
16. Il y a actuellement autant de filles que de garçons qui étudient la médecine. [E]
17. On s'attend à ce que ce soit le garçon qui fasse les premiers pas pour une sortie avec une fille. [R]
18. Il arrive que pour un travail équivalent les femmes soient moins bien payées que les hommes. [D]

RÉINVESTISSEMENT (Durée environ 50 minutes)*

Exercice individuel à l'aide de la fiche 1 de l'élève intitulée «Les traits de caractère».

L'exercice suivant est présenté de façon à être effectué en classe mais il peut aussi être fait à la maison dans une première étape. Seule la compilation s'effectuera en classe par la suite. Le corrigé de la fiche de l'élève est aux pages 12 et 13.

Les traits de caractère

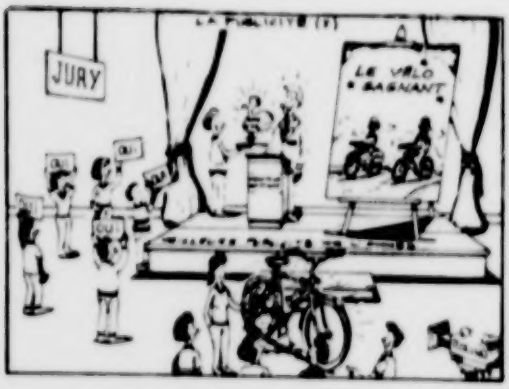
- Distribuer la liste des traits de caractère (fiche 1 de l'élève photocopiée).
- Faire vérifier dans le dictionnaire le sens des mots nouveaux.
- Pour chaque trait de caractère, demander aux élèves d'écrire l'adjectif correspondant au féminin et au masculin, ainsi que le verbe s'il y a lieu.
- Demander aux élèves de cocher à l'endroit indiqué, les traits qui les caractérisent personnellement.
- Reprendre la liste des traits et compiler, à main levée, le nombre de garçons et de filles disant posséder chaque trait.
- Reporter les résultats au tableau COMPILATION.
- Confronter les résultats avec les stéréotypes que l'on véhicule à propos des garçons et des filles. Par exemple:
  - faire remarquer qu'un trait de caractère peut changer selon les situations, peut se développer ou régresser au cours des années;
  - faire remarquer qu'il y a souvent plus de différences entre deux personnes du même sexe qu'entre les garçons et les filles;
  - s'interroger sur les stéréotypes sexistes.

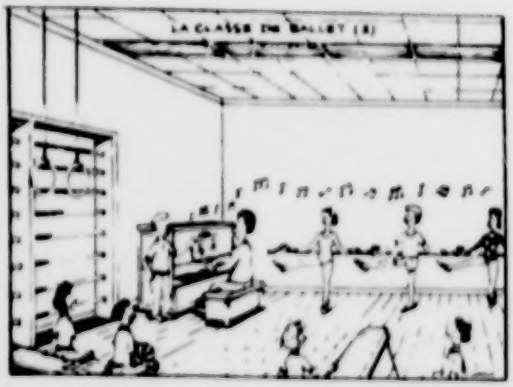
Il pourrait être intéressant que chaque élève compare sa propre description à celle qu'un ou une camarade a fait de lui-même ou d'elle-même.

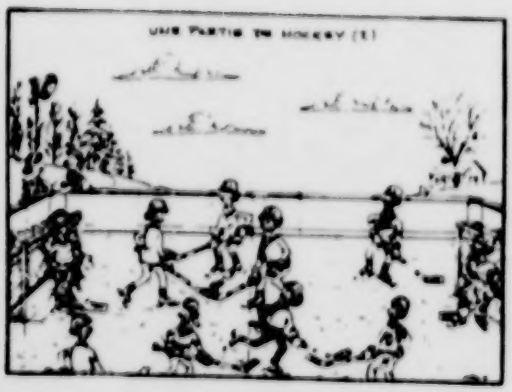
---

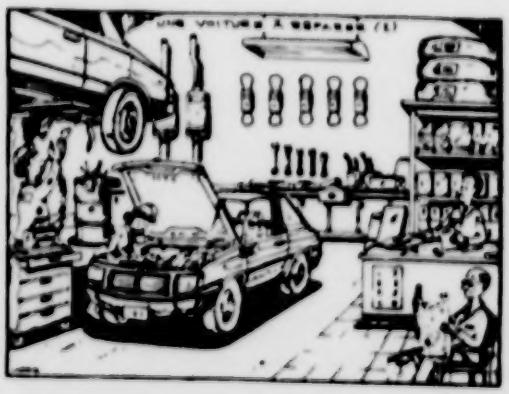
* La durée prévue de l'activité d'introduction «Une image vaut mille mots» n'inclut pas cet exercice.

UN APERÇU DES ILLUSTRATIONS (VERSION 2 POSITIVE)









LES TRAITS DE CARACTÈRE **(Corrigé de la fiche 1 de l'élève)**

TRAIT DE CARACTÈRE	ADJECTIF FÉMININ	ADJECTIF MASCULIN	VERBE ÉVENTUEL
Rudesse	rude	rude	rudoyer
Serviabilité	serviable	serviable	servir
Douceur	douce	doux	adoucir
Propreté	propre	propre	
Autorité	autoritaire	autoritaire	autoriser
Gentillesse	gentille	gentil	
Émotivité	émotive	émotif	émouvoir
Coquetterie	coquette	coquet	
Négligence	négligente	négligent	négliger
Orgueil	orgueilleuse	orgueilleux	enorgueillir
Turbulence	turbulente	turbulent	
Passivité	passive	passif	
Minutie	minutieuse	minutieux	
Bravoure	brave	brave	braver
Étourderie	étourdie	étourdi	étourdir
Ambition	ambitieuse	ambitieux	ambitionner
Autonomie	autonome	autonome	
Intelligence	intelligente	intelligent	
Honnêteté	honnête	honnête	
Curiosité	curieuse	curieux	
Artiste	artiste	artiste	
Jovialité	joviale	jovial	
Amabilité	aimable	aimable	aimer
Politesse	polie	poli	
Calme	calme	calme	calmer
Méchanceté	méchante	méchant	
Énergie	énergique	énergique	
Tristesse	triste	triste	attrister
Tranquillité	tranquille	tranquille	tranquilliser
Spontanéité	spontanée	spontané	
Peur	peureuse	peureux	apeurer
Méthode	méthodique	méthodique	
Créativité	créative	créatif	créer
Rêve	rêveuse	rêveur	rêver
Fermeté	ferme	ferme	
Caprice	capricieuse	capricieux	
Courage	courageuse	courageux	encourager
Charme	charmeuse	charmeur	charmer
Patience	patiente	patient	patienter

LES TRAITS DE CARACTÈRE - TABLEAU DE COMPILATION

Compilation des traits de caractère que se sont attribués les filles et les garçons de la classe (comparer avec attribution stéréotypée).

TRAIT DE CARACTÈRE	NOMBRE DE MAINS LEVÉES		STÉRÉOTYPE*		
	FILLES	GARÇONS	Fém.	Neu.	Masc.
Rudesse					Masc.
Serviabilité			Fém.		
Douceur			Fém.		
Propreté				Neu.	
Autorité					Masc.
Gentillesse			Fém.		
Émotivité			Fém.		
Coquetterie			Fém.		
Négligence					Masc.
Orgueil				Neu.	
Turbulence					Masc.
Passivité			Fém.		
Minutie			Fém.		
Bravoure					Masc.
Étourderie					Masc.
Ambition					Masc.
Autonomie					Masc.
Intelligence				Neu.	
Honnêteté				Neu.	
Curiosité				Neu.	
Artiste				Neu.	
Jovialité				Neu.	
Amabilité			Fém.		
Politesse			Fém.		
Calme				Neu.	
Méchanceté				Neu.	
Énergie					Masc.
Tristesse				Neu.	
Tranquillité				Neu.	
Spontanéité			Fém.		
Peur			Fém.		
Méthode				Neu.	
Créativité				Neu.	
Rêve			Fém.		
Fermeté					Masc.
Caprice			Fém.		
Courage					Masc.
Charme			Fém.		
Patience			Fém.		

* Féminin / Neutre / Masculin

GLOSSAIRE

DÉFINITIONS	MOTS CLÉS POUR LES ÉLÈVES	EXEMPLES
SEXISME		
Ensemble de croyances, de valeurs, d'attitudes qui, sur la base de modèles stéréotypés, divise rôles, habiletés, intérêts et comportements selon le sexe; ce qui a pour effet de limiter le développement de l'individu à tous les plans personnel, affectif, professionnel et social. L'un des effets principaux est la discrimination envers les femmes.	- DIVISION des rôles selon qu'on est un garçon ou une fille. - LIMITES au développement et aux possibilités de chacun et de chacune. - INJUSTICES pour les filles et les femmes sont les principales conséquences. - MODÈLES STÉRÉOTYPÉS sont la base de ce problème.	- Faire arroser les plantes par les filles et transporter des livres pesants par les garçons. - Pousser une fille à faire du ballet alors qu'elle souhaiterait jouer au hockey. - Décourager un garçon qui veut choisir le métier de secrétaire sous prétexte que ce n'est pas un métier pour les hommes. - Refuser de faire équipe avec des filles parce que ce sont des filles. - Utiliser des qualificatifs comme «garçon manqué, tomboy» pour les filles et «fillette, femmelette» pour les garçons. - Dire qu'elle peut réussir ou jouer «aussi bien qu'un garçon». - Punir un garçon en l'assoyant à côté d'une fille.
ÉGALITÉ		
- Caractère de ce qui est égal, c'est-à-dire qui est de même nature, qualité ou valeur. - Rapport entre deux individus égaux, qui ont les mêmes droits et responsabilités. N.B. L'égalité parfaite n'existe pas dans la réalité; elle n'est que pure invention de l'esprit, abstraite et donc, mathématique. Aussi, il est souvent préférable de parler «d'équivalence». Équivalent: qui a la même valeur ou fonction, qui est comparable en quantité ou en qualité.	MÊME VALEUR - en quantité - en qualité	- Les filles sont les égales des garçons. - Les Noirs sont égaux aux Blancs. - Si tu as bien étudié, tes chances de réussir l'examen sont égales aux miennes. - Il prend dix minutes pour venir à l'école à pied. C'est un temps égal au mien qui suis en autobus.
DISCRIMINATION		
Le discriminatoire résulte de la distinction, l'exclusion ou la préférence fondée sur un motif illicite et qui a pour effet de détruire ou de compromettre le droit à l'égalité dans l'exercice des droits et libertés de la personne. Motifs illicites selon la Charte des droits et libertés de la personne: - la race - la couleur - le sexe - l'orientation sexuelle - l'état civil - la religion - les convictions politiques - la langue - l'origine ethnique ou nationale - la condition sociale - le handicap ou l'utilisation d'un moyen pour pallier ce handicap. Discrimination intentionnelle: pratiques délibérément injustes résultant de préjugés ou de mauvaise volonté. (voir exemples B et C)	- DISTINGUER EXCLURE PRÉFÉRER pour des raisons comme la race, la couleur, le sexe, etc. - CONTRAIRE À LA LOI. - EMPÊCHER, NUIRE à quelqu'un sur la base de préjugés.	- À l'école X, pour les activités sportives parascolaires, un plus grand nombre d'heures de présence au gymnase est réservé aux équipes masculines. - Un garagiste refuse d'engager une femme comme mécanicienne, même si elle possède toutes les compétences requises. - Le propriétaire d'un immeuble à logements refuse de louer un appartement à une personne parce qu'elle est noire. - Exiger que les élèves qui veulent s'inscrire à un club d'informatique possèdent un micro-ordinateur à la maison.

GLOSSAIRE (suite)

DÉFINITIONS	MOTS-CLÉS POUR LES ÉLÈVES	EXEMPLES
STÉRÉOTYPE		
Représentation (jugement, sentiment, image) simplifiée et déformée d'une réalité, par le biais d'une ou de plusieurs caractéristiques d'un individu ou d'un groupe. Le stéréotype a un caractère réductionniste et cette réduction a pour effet d'éliminer les nuances, d'attribuer une image générale à tous les individus d'un même groupe. Stéréotype sexué : c'est un stéréotype selon le sexe de l'individu. Stéréotype discriminatoire : le stéréotype est discriminatoire parce que son caractère général lui donne les propriétés d'un modèle «déclencheur» de comportements et d'attitudes. Ils peuvent être sexistes, racistes et autres.	- Idée que l'on se fait de quelqu'un à partir d'un MODÈLE, d'une IMAGE, d'une PHOTO. - GÉNÉRALISER cette idée à tous les individus d'un même groupe.	- Les filles sont émotives. - Les garçons sont combatifs. - Les Noirs ont le sens du rythme. - Les Amérindiens sont de bons chasseurs. - Les aveugles ont l'ouïe développée. - Les femmes sont minutieuses. - Les hommes ont le sens des affaires. - Les adolescents sont révoltés. - Les garçons n'aiment pas les cours de musique. - Les filles sont soignées, ordonnées. - Les garçons sont des «meneurs». - Les filles n'aiment pas les sports un peu rudes.
RÔLE		
Fonction assignée à quelqu'un, comportement qu'il est convenu d'attendre de sa part. Rôle sexuel : rôle relatif à la sexualité. Rôle sexué : rôle attribué à l'un ou l'autre sexe. Rôle traditionnel : un rôle correspondant à des stéréotypes peut être interprété comme étant un rôle traditionnel.	FONCTION COMPORTEMENT - par exemple, au théâtre, les acteurs et les actrices ont chacun leur rôle à jouer; - dans la vie quotidienne, chaque personne joue plusieurs rôles.	- Une enseignante ou un enseignant a pour rôles d'instruire et d'aider les élèves à se développer. - Une brigadière et un brigadier scolaires ont pour rôle d'assurer la sécurité des enfants qui traversent les rues. - Dans la vie adulte, les femmes et les hommes ont plusieurs rôles à remplir : travailleurs et travailleuses; conjoints et conjointes; pères et mères; etc.
PRÉJUGÉ		
- Croyance, opinion précongue souvent imposée par le milieu, l'éducation, l'époque. - Jugement prématuré, manière de voir sans aucune logique valable, sans fondement et ce, qu'il soit favorable ou défavorable. N.B. Le préjugé contribue à renforcer le sexisme, le plus souvent en offrant une justification irraisonnée à la division entre les sexes.	CROYANCE, OPINION c'est-à-dire que c'est subjectif et lié à l'expérience individuelle. ARGUMENTS DOUTEUX, c'est-à-dire qui ne résistent pas à l'analyse ou aux faits.	- Les immigrés sont des gens malpropres, j'en connais. - Un homme, ça ne pleure pas. - La place des femmes est à la maison. - Les filles sont meilleures en français et les garçons en sciences. - Une fille, c'est trop fragile pour jouer au hockey. - Les femmes qui travaillent, c'est pour se payer de l'extra. - Les femmes dans les métiers masculins sont des voleuses d'emplois. - Les hommes n'aiment pas travailler sous la responsabilité d'une femme.

OBJECTIFS DU PROGRAMME DE FRANÇAIS (modules 1 et 2)

HABILETÉS / TEXTES À CARACTÈRE	COMMUNICATION ORALE	LECTURE	ÉCRITURE
EXPRESSIF	Formuler, clarifier, expliciter et justifier ses réactions, ses émotions, ses goûts, ses sentiments. Jeu : S'initier au jeu dramatique.		
INCITATIF	Jeu : Apprendre à trouver des arguments. Apprendre à s'exprimer avec conviction. Apprendre à discuter en respectant des règles fixées d'avance. Clarifier et expliciter les règles d'un jeu.	Lire et comprendre des consignes.	
INFORMATIF	Décrire des situations observées ou vécues.	Lire et interpréter des illustrations. Lire des définitions et les associer à des exemples concrets.	Apprendre à communiquer des résultats à d'autres (solutions trouvées).
POÉTIQUE ET/OU LUDIQUE		Comprendre le sens d'une illustration servant à un jeu.	

CONNAISSANCES	LECTURE	ÉCRITURE
LEXIQUE	Définir en ses mots les concepts nouveaux : stéréotype, sexisme, égalité, discrimination, rôle, préjugé. Nommer les mots de même famille. Distinguer divers mots de même famille. Trouver des synonymes et des antonymes dans les traits de caractère.	
ORTHOGRAPHE		Orthographier les mots nouveaux (voir lexique). Accorder les adjectifs en genre.
TECHNIQUES	**LECTURE**	**ÉCRITURE**
DICTIONNAIRE	Repérer le sens des mots nouveaux dans le dictionnaire.	Repérer des informations orthographiques dans le dictionnaire.
REPÉRAGE D'INFORMATIONS	Utiliser l'ordre alphabétique pour repérer des mots dans le dictionnaire.	

Notez que ce tableau regroupe les objectifs du programme de français des modules 1. «Une image vaut mille mots» et 2. «Tout est bien qui finit bien».

THÈMES TOUCHÉS EN FORMATION PERSONNELLE ET SOCIALE

Rôles et stéréotypes de rôles sexuels (volet : sexualité)

2. TOUT EST BIEN QUI FINIT BIEN

Durée approximative

Entre 60 et 120 minutes, selon le nombre d'illustrations utilisées et la façon dont vous choisissez de jouer (il y a trois possibilités).

Matériel requis

- les affiches
- les 80 cartes d'aide
- des crayons, du papier

Présentation du module

Vous pouvez choisir de 1 à 5 illustrations (versions 1 et 2) pour réaliser ce jeu coopératif. Toutefois, ne prenez que celles qui ont été analysées lors de l'activité d'introduction : «Une image vaut mille mots». En effet, il est nécessaire que le problème illustré (version négative) soit bien compris pour que le jeu donne des résultats intéressants (version positive).

Cette activité permet essentiellement de développer chez l'élève des habiletés en communication orale à l'aide de médias à caractère expressif (illustrations) et incitatifs (arguments et règles du jeu). L'élève apprend en outre à communiquer des résultats à d'autres (informatif), à lire, comprendre et à respecter des consignes.

Les objectifs du programme de français ainsi que les thèmes touchés en formation personnelle et sociale sont précisés page 26.

Il peut s'avérer avantageux de ne pas utiliser les 5 illustrations en une seule fois si vous avez l'intention de jouer à nouveau au cours de l'année.

PRÉPARATION

- Lire le sens et les buts du jeu ainsi que les règles afin de choisir la possibilité qui vous convient parmi les trois qui sont offertes.
- Sortir les affiches nécessaires.
- Assimiler le contenu des «cartes d'aide» pour bien en comprendre l'usage.
- Fournir à chaque élève, ou à chaque équipe, les illustrations en petit format (facultatif). Les photocopier le cas échéant.
- Prévoir la reproduction des 80 cartes d'aide avant de les découper si vous utilisez la troisième possibilité «Des équipes autonomes».

BUT ET SENS DU JEU

Le jeu consiste à aider les personnages à résoudre leurs différends en évitant de reproduire à nouveau des stéréotypes sexistes.

C'est en utilisant des cartes à jouer appelées CARTES D'AIDE que les élèves résoudront les problèmes. Bien sûr, ils pourraient y arriver sans utiliser les cartes. Cependant, les cartes d'aide occupent trois fonctions essentielles dans la résolution de problèmes.

Elles suscitent l'imagination

- En effet, un mot, une phrase suffit souvent à nous lancer dans une réflexion productive.

Elles proposent plus d'une solution

- Il y a autant de solutions qu'il y a de cartes et surtout, qu'il y a de combinaisons de cartes.

Elles invitent à la coopération

- Comme dans la vie courante, on peut avoir besoin d'idées utiles. Ainsi les élèves devront coopérer pour fournir de l'aide à d'autres afin qu'ils arrivent en commun à résoudre les problèmes des personnages.

Le jeu est gagné lorsque tous les élèves sont satisfaits de l'aide reçue et des solutions «non violentes» qu'ils et elles ont trouvées.

Les 80 cartes d'aide (voir dans le matériel complémentaire)

Elles sont divisées en 5 types d'aide:

Type 1 - «J'apporte mon aide personnelle»

- Un des personnages de l'illustration s'engage personnellement en vue de résoudre le conflit.

1. J'interviens
2. Je fais la grève
3. Je propose un jeu d'équipe
4. Je bricole
5. Je m'informe
6. Je lui rends la pareille
7. J'écoute
8. Je cherche des alliés, des alliées
9. Je fais l'arbitre
10. J'[illegible] mixtes
11. Je donne [illegible]
12. Je choisis ce que j'aime
13. Je cherche de l'aide
14. Je me défends
15. Je m'explique
16. J'encourage
17. Je mets des pantalons
18. Je reste indifférent, indifférente
19. Je me repose
20. J'apprends
21. Je ramasse du bois
22. Je fais des rigoles
23. Je vais chercher de l'eau
24. Je l'aide
25. Je me fâche
26. [illegible]
27. [illegible]
28. Je m'occupe des [illegible]
29. J'essaye
30. Je protège
31. Je renseigne, j'informe
32. J'épluche les légumes

Type 2 - «On collabore»

- Les personnages de l'illustration travaillent ensemble à résoudre le conflit.

33. On utilise l'humour
34. On prend un cours d'auto-défense
35. On prépare le repas
36. On pratique toutes sortes de sports, de loisirs
37. On assouplit les règlements
38. On joue sans violence
39. On insiste
40. On négocie
41. On vote
42. On partage les tâches
43. On fait une visite
44. On divise équitablement les équipes
45. On tire au sort
46. On en discute, on en parle
47. On organise une activité
48. On pêche du poisson

Type 3 - «Une aide extérieure»

- Des amis, une fillette, un organisme, etc. peuvent venir en aide et ainsi contribuer à résoudre le conflit.

49. Une am[illegible]
50. Des [illegible]
51. Un [illegible]
52. Une troupe d'[illegible]
53. Un ou une autre élève
54. Une disco mobile
55. Un enseignant, une enseignante
56. Un organisme

Type 4 - «Des éléments qui prêtent leur aide»

- L'argent, le téléphone, le temps, etc. sont parfois très utiles pour nous aider à résoudre un problème!

57. Un dessin, une affiche, une photo
58. Un tournevis
59. Un verre d'eau
60. De l'argent
61. Un porte-voix
62. Un coin tranquille
66. Une vidéo, un film
67. Des journaux
68. Des outils
69. Du temps
70. De la musique
71. Un autobus

63. Le téléphone
64. Des livres
65. La télévision
72. Des cannes à pêche
73. Des jeux
74. Une chaudière

Type 5 - «Forces personnelles»

- Ces 6 cartes sont des cartes maîtresses parce qu'elles permettent à l'élève ou à l'équipe qui en possède de mettre à profit son jugement, sa capacité de tolérance et d'effectuer une prise de conscience personnelle. Une seule de ces cartes utilisée intelligemment et avec conviction peut résoudre le conflit de façon satisfaisante et définitive.

75. J'ai une bonne idée

- cette carte d'aide donne l'occasion de réfléchir à une aide personnelle. L'élève ou l'équipe qui utilise cette carte doit réussir à convaincre les autres que son idée est valable pour maîtriser la situation.

76. J'y arriverai certainement

- cette carte permet de se souvenir d'une force de caractère et de l'employer pour trouver une solution au problème. Cette force de caractère (force, courage, confiance, détermination, ambition, etc.) doit être bien expliquée par l'élève ou l'équipe qui utilise cette carte et l'on doit expliquer en quoi elle aide à résoudre le problème.

77. Je dis ce que je pense sincèrement

- cette carte permet de dire franchement ce qui préoccupe ou ce qui contrarie dans ce problème. L'élève, ou l'équipe, l'exprime devant les autres et l'explique. C'est le moment de dévoiler ses pensées profondes sans avoir peur d'être ridiculisé ou de vexer quelqu'un. Il faut se sentir réellement prêt pour utiliser cette carte et s'exprimer ouvertement. Cette carte peut être d'un grand secours pour désamorcer les craintes, réaliser qu'on n'est pas la seule personne à penser comme cela, qu'on a droit à ses opinions et qu'il faut aussi respecter celles des autres.

78. J'admets que l'autre a raison

- cette carte donne le droit à la personne, ou à l'équipe, qui la possède d'accepter une carte d'aide qui avait déjà été proposée mais qu'on avait refusée. Si on utilise cette carte, on doit expliquer ce qui a fait changer d'idée.

79. J'explore des choses que je ne connais pas

- cette carte donne l'occasion à l'élève ou à l'équipe de proposer une aide qui dépasse les tâches et les activités traditionnellement associées à chaque sexe.

80. Je laisse de côté mes préjugés

- pour utiliser cette carte, l'élève ou l'équipe doit expliquer pourquoi tel personnage a des préjugés, la nature de ces préjugés, la façon dont ils peuvent brimer d'autres personnes et finalement, ce qu'il advient du problème si ce personnage abandonne ses préjugés.

DÉROULEMENT DU JEU

Mise en situation

- Avant de commencer le jeu, expliquer aux élèves le sens et les buts du jeu.
- Décrire les cartes d'aide. Prendre un peu de temps pour expliquer les «types» d'aide et la manière d'utiliser les cartes pour résoudre les problèmes. Donner quelques exemples si nécessaire pour vous assurer que tous les élèves ont bien compris.
- Expliquer les règles du jeu, selon la possibilité que vous avez choisie.
- Fixer au tableau ou sur un mur la version 1 stéréotypée de la situation illustrée avec laquelle vous allez travailler.

Le jeu : les trois possibilités et leurs règles

Première possibilité : Tous pour un, un pour tous

Résumé

Toute la classe s'exprime sur le problème à résoudre dans chaque illustration.

Chaque élève reçoit 2 cartes et juge si ses cartes peuvent l'aider à résoudre le problème. L'enseignant ou l'enseignante demande aux élèves qui ont une aide à proposer, de s'exprimer et d'expliquer comment cela peut contribuer à résoudre le conflit.

Les élèves cherchent à combiner leurs cartes et celles d'un ou d'une autre élève pour résoudre le problème.

On met fin au jeu lorsque la classe juge que le problème est résolu, de façon non sexiste, à la satisfaction de tous les personnages de l'illustration.

L'affiche décrivant une des solutions au problème est alors fixée au mur (version 2 positive de la situation). Attention! Cette illustration ne représente qu'UNE des solutions et ne doit pas être présentée comme LA solution.

Avantages

Cette première façon de jouer est la plus facile, elle permet d'assimiler le contenu des cartes d'aide.

Désavantages

C'est la façon qui peut être la moins captivante parce que l'élève ne dispose que de 2 cartes et doit attendre que d'autres élèves lui en proposent pour évaluer les combinaisons possibles avec les siennes.

Deuxième possibilité : Le jeu de rôle

Résumé

La classe est divisée en équipes. Chaque équipe représente un personnage (ou un groupe de personnages) de l'illustration choisie.

Chaque équipe, à l'aide de ses cartes, juge de la façon dont elle pourrait résoudre le problème uniquement en fonction du personnage qu'elle représente.

Lorsque les équipes sont prêtes, elles proposent à tour de rôle leur solution. Avec l'aide de l'enseignant ou de l'enseignante, les équipes doivent arriver à s'entendre sur la meilleure solution (qui peut être une combinaison des propositions de chaque équipe). Le jeu se termine lorsqu'il y a consensus. Quelques élèves pourraient jouer devant la classe, la nouvelle situation non sexiste, proposée aux personnages.

Avantages

Cette deuxième possibilité permet à chaque élève de s'intéresser davantage à l'illustration et de prendre une part plus active dans le conflit à dénouer puisqu'il ou elle doit se mettre dans la peau d'un personnage; ce qui rend le jeu plus vivant.

Désavantages

Cette manière de jouer suppose que chaque équipe compte plusieurs élèves; cela demande également à l'enseignant ou l'enseignante de mieux connaître le contenu des cartes et de fournir une aide à chaque équipe.

PREMIÈRE POSSIBILITÉ

RÈGLES	CONSIGNES À L'ENSEIGNANTE OU À L'ENSEIGNANT
1. Choisissez une affiche (version négative) que vous placez devant la classe.	- Chaque élève peut également prendre la même illustration (petit format) et la placer sur sa table de travail.
2. Mélangez les 80 cartes d'aide et distribuez 2 cartes par élève.	
3. Demandez aux élèves de réfléchir sur ce que proposent leurs cartes et d'évaluer si une des deux ou la combinaison des deux, peut aider à résoudre le problème que vivent les personnages de l'illustration (5 minutes environ).	- Pour la première illustration, il est possible que les élèves aient besoin de plus de temps pour comprendre comment utiliser leurs cartes et résoudre le problème.
4. Demandez aux élèves qui ont une solution à proposer de communiquer à toute la classe en quoi leurs cartes peuvent contribuer à résoudre le problème, et ce, de façon non sexiste.	- Précisez aux élèves qu'il est non seulement possible mais fort probable qu'une seule carte ne puisse résoudre en entier le problème. Cependant, chaque élève doit en proposer une pour que d'autres puissent compléter l'aide avec leurs cartes.
5. À chaque fois qu'un ou une élève propose une ou deux cartes: - vérifiez, avec l'ensemble des élèves, si l'aide qui est proposée résout de façon définitive et non sexiste le problème que vivent les personnages; - demandez si d'autres élèves peuvent compléter ou améliorer l'aide qui est proposée et comment cela peut se faire;	- Assurez-vous que les propositions sont claires et convaincantes afin que toute la classe puisse suivre et proposer d'autres cartes complémentaires. - Alimentez les échanges au besoin: une discussion sur l'emploi des cartes riche en idées et animée doit avoir lieu.
RAPPELEZ AUX ÉLÈVES QUE TOUTE LA CLASSE PERD LE JEU SI ON NE RÉUSSIT PAS À AIDER SUFFISAMMENT LES PERSONNAGES DE L'ILLUSTRATION À RÉGLER LEURS DIFFÉRENDS.	
- affichez la version positive de l'illustration.	- Demandez à certains élèves d'exprimer leurs réactions à cette affiche.
6. Ramassez les cartes d'aide qui ont été utilisées et les mêler aux cartes restantes.	
7. Redistribuez des cartes de manière à ce que chaque élève en possède toujours deux.	
8. Choisissez une autre illustration et recommencez à l'étape 3.	- Pour une deuxième illustration, vous pourriez essayer une des deux autres possibilités décrites aux pages suivantes.

DEUXIÈME POSSIBILITÉ

RÈGLES	CONSIGNES À L'ENSEIGNANTE OU À L'ENSEIGNANT
1. Choisissez une affiche (version négative) que vous installez devant la classe.	
2. Divisez les élèves selon le nombre d'équipes requis par l'illustration choisie. Faites en sorte que les équipes soient mixtes pour éviter un affrontement entre les garçons et les filles. Les échanges risquent ainsi d'être plus novateurs du fait que les garçons et les filles devront se mettre «dans la peau» de l'autre sexe.	- Nombre d'équipes: Illustration - La publicité 2 équipes: 1. Le directeur artistique 2. Les membres du jury Illustration - En camping 2 équipes: 1. Les garçons 2. Les filles Illustration - La classe de ballet 2 équipes: 1. Le garçon 2. Les autres enfants Illustration - Une partie de hockey 2 équipes: 1. Les garçons 2. Les filles Illustration - Une voiture à réparer 3 équipes: 1. La mécanicienne 2. Le client 3. Le garagiste
3. Mélangez les fiches d'aide et distribuez une carte à chaque élève.	
4. Les élèves de chaque équipe mettent en commun leurs cartes et évaluent ensemble si, à l'aide d'une ou de plusieurs cartes, le ou les personnages qu'ils représentent peut proposer une solution au problème qu'il vit. Allouez environ 10 à 15 minutes pour l'exercice.	- Faites le tour des équipes pour vérifier la compréhension des règles du jeu et les possibilités qu'offrent les cartes de chaque équipe. - Rappelez aux élèves qu'ils et elles représentent un personnage (ou un groupe de personnages) et que c'est en fonction de ce dernier qu'une solution doit être proposée. - Il est possible: - qu'une équipe possède des cartes qui n'offrent qu'une aide partielle;
5. Lorsque les équipes sont prêtes, elles proposent à tour de rôle leur solution (un ou une porte-parole par équipe pourra écrire au tableau le contenu des cartes proposées).	
6. Ensemble, avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant, les équipes évaluent: - ce qui est semblable; - ce qui est différent; - la meilleure solution pour résoudre le problème, de manière non sexiste et à la satisfaction de tous les personnages. IL DOIT Y AVOIR CONSENSUS. RAPPELEZ QUE TOUTE LA CLASSE PERD LE JEU SI ON NE RÉUSSIT PAS À S'ENTENDRE.	- qu'une équipe ne possède aucune carte qui aide réellement. C'est au moment où l'autre équipe proposera sa solution que vous pourrez évaluer si le problème peut être entièrement résolu par cette équipe ou par la combinaison des deux propositions. - Il peut y avoir combinaison des deux propositions. Le défi consistera à ce que chaque équipe négocie en fonction de son personnage mais dans un but commun: RÉSOUDRE LEUR DIFFÉREND DE FAÇON NON SEXISTE. LE JEU EST GAGNÉ LORSQU'IL Y A CONSENSUS.
7. Il est possible que le problème ne soit pas entièrement résolu au cours de ce premier essai.	- Lors du deuxième tour, on ne part pas à zéro. Les aides déjà proposées peuvent servir de base et être complétées par ce deuxième essai. - Vous pourriez également reprendre toutes les cartes et en distribuer de nouvelles.
a) Retirez du jeu les cartes déjà proposées et les inscrire au tableau si ce n'est déjà fait; b) distribuer d'autres cartes de manière à remplacer les cartes utilisées; c) reprenez à l'étape 4.	
8. Choisissez une autre illustration et recommencez à l'étape 2.	

Quelques élèves pourraient être choisis pour jouer devant la classe la nouvelle situation non sexiste qui vient d'être proposée.

Troisième possibilité Des équipes autonomes

Résumé

La classe est divisée en équipes de 3 à 5 élèves. Chaque équipe joue pour elle-même et dispose d'un jeu complet de cartes. Une illustration différente est donnée à chaque élève qui doit choisir au hasard 4 cartes dans le paquet complet de l'équipe.

Chaque élève doit résoudre le problème de son illustration, d'abord avec ses propres cartes. Si ses cartes ne sont pas suffisantes, l'élève doit recourir à l'assistance des autres membres de l'équipe. Ceux-ci sont libres de lui donner ou non une ou des cartes. De la même façon l'élève peut accepter ou refuser les cartes qu'on lui offre.

C'est l'élève qui détermine si toutes les cartes qui lui ont été proposées suffisent pour résoudre le problème, à la satisfaction de tous les autres personnages.

Le jeu est gagné lorsque chaque élève décide que sa situation problématique est résolue.

On peut compléter le jeu en demandant à chaque équipe de présenter aux autres les solutions trouvées. Toute la classe sera invitée à juger de la qualité non sexiste des solutions.

Avantages

C'est la façon la plus stimulante de jouer;
Elle permet de voir plusieurs solutions à un seul problème (une illustration);
Chaque équipe a tous les atouts en main puisqu'elle dispose d'un jeu de cartes complet.

Désavantages

Cette manière de jouer suppose que les 5 illustrations ont été vues lors de l'activité d'introduction «Une image vaut mille mots»;
Cela demande de reproduire le jeu de cartes autant de fois qu'il y a d'équipes et un nombre d'illustrations qui équivaut au nombre d'élèves;
Cela suppose également que les élèves comprennent bien les cartes et les règles du jeu;
Finalement, l'enseignante ou l'enseignant devra faire le tour des équipes pour s'assurer de la bonne marche des activités.

TROISIÈME POSSIBILITÉ

RÈGLES	CONSIGNES À L'ENSEIGNANTE OU À L'ENSEIGNANT
1. Divisez les élèves selon le nombre d'équipes désiré.	- Un minimum de 3 élèves par équipe est nécessaire pour rendre le jeu intéressant et un maximum de 5 puisqu'il n'y a que 5 illustrations.
2. À chaque équipe, donnez: a) une illustration différente à chaque élève; b) un jeu complet de cartes.	
3. Demandez à un ou une élève par équipe de brasser les cartes et d'en distribuer 4 à chaque équipier, équipière.	- L'élève peut décider de montrer ou non ses cartes aux autres joueurs et joueuses car cela n'a pas d'importance pour le jeu.

TROISIÈME POSSIBILITÉ (suite)

4. Expliquez les règles du jeu à toute la classe avant de laisser les équipes à elles-mêmes.

- Pour faciliter la compréhension des élèves, vous pourriez désigner une «équipe-pilote» qui joue le rôle du premier joueur pendant que les autres élèves regardent et posent des questions.

a) Chaque joueur ou joueuse prend 2 à 3 minutes pour:
- évaluer si une ou plusieurs de ses 4 cartes peuvent aider les personnages de son illustration à régler leur problème;
- évaluer si ses cartes peuvent aider à résoudre les situations des autres joueurs ou joueuses.

- Faites le tour des équipes pour vous assurer que les élèves comprennent les cartes et pour les aider à le faire.

b) L'équipe détermine la première personne qui joue (au hasard, en ordre alphabétique ou autrement).

Celle-ci:
- dépose sur la table, devant ou à côté de son illustration, la ou les cartes jugées utiles pour résoudre sa situation;
- explique aux autres comment ses cartes aident à résoudre la situation et ce, de façon non sexiste;
- décide si elle a besoin que les autres l'aident ou si son problème est résolu entièrement à la satisfaction de tous les personnages.

- Il est possible qu'un joueur ou une joueuse n'ait pas besoin de l'aide des autres parce que ses propres cartes l'aident suffisamment.

Si la première personne qui joue est entièrement satisfaite, elle le signale aux autres, on passe à la deuxième personne et l'on reprend à b).

Si le premier joueur ou la première joueuse ne peut pas résoudre entièrement le problème de son illustration, les autres doivent l'aider.

c) En commençant par la gauche, les autres joueurs et joueuses offrent à la première personne qui joue leurs cartes d'aides qui semblent adéquates. Chaque joueur ou joueuse peut en proposer plusieurs et doit expliquer en quoi cela peut apporter de l'aide, toujours de façon non sexiste. À chaque offre la première personne qui joue:

- est libre d'accepter ou de refuser une aide. Si elle refuse, elle doit en donner les raisons;
- ne peut accepter plus d'une carte par joueur ou joueuse;
- dépose chaque carte acceptée à côté de son illustration et dit aux autres comment cette carte lui apporte de l'aide;

- Assurez-vous que les explications fournies sur les cartes par les autres joueurs et joueuses sont claires et convaincantes pour la première personne qui joue.

RAPPELER QUE TOUTE L'ÉQUIPE PERD LE JEU SI ON NE RÉUSSIT PAS À AIDER SUFFISAMMENT UNE PERSONNE QUI JOUE.

- Seule la personne qui joue juge si une carte d'aide lui convient ou pas.
- Les autres la conseillent mais c'est elle qui prend la décision finale.
- Il est important que la première personne dise tout haut ce qu'elle pense des aides proposées. Ainsi, les autres peuvent suivre ses réflexions et lui donner éventuellement des conseils utiles.

- décide si l'aide apportée lui suffit pour résoudre entièrement son problème. (Ceci peut se passer avant que toutes les autres personnes qui jouent aient pu proposer leur aide.) Si oui, on passe à la personne suivante. Par contre, si la première personne qui joue n'est pas satisfaite de sa solution après que toutes les autres aient proposé leur assistance, on poursuit le jeu avec la deuxième personne et une autre illustration.

d) Chaque personne qui joue reprend une ou des cartes d'aide afin d'en posséder 4 à nouveau. Puis, tout se poursuit comme pour le premier joueur ou la première joueuse (reprendre à a).

N.B. Les cartes déposées sur la table ne peuvent être réutilisées par une autre personne.

Ainsi procède-t-on d'une personne à l'autre. Ne pas oublier de compléter le nombre de cartes qui doit toujours être de 4, chaque fois que l'on change de personne.

e) Tous les joueurs et toutes les joueuses gagnent ou perdent la partie.

LE JEU EST GAGNÉ LORSQUE TOUS LES JOUEURS ET TOUTES LES JOUEUSES SONT SATISFAITS DE LEURS AIDES.

Si toutes les personnes qui jouent n'ont pas suffisamment été aidées, il y a une possibilité de gagner tout de même le jeu:

- les joueurs et les joueuses complètent une dernière fois le nombre de leurs cartes à 4;
- on procède à un nouveau tour d'aide pour les personnes non satisfaites.

Cependant, toute l'équipe a perdu si toutes les personnes qui jouent ne sont pas satisfaites.

DE LÀ NAÎT L'INTÉRÊT OU LE DÉFI: «Serons-nous capables de résoudre tous nos problèmes en un seul tour?»

Alimenter les échanges entre les joueurs et les joueuses au besoin. Une discussion riche en idées et animée sur l'emploi des cartes doit avoir lieu.

- Chaque équipe pourrait présenter aux autres les solutions trouvées pour chacune des illustrations. Toute la classe est invitée à juger de la qualité non sexiste des solutions.

- Faites afficher la version 2 positive des illustrations en temps opportun.

Il y a de nombreuses autres possibilités de se servir des éléments du jeu (ex.: cartes cachées, valorisation des cartes en «aide forte» ou «aide faible», etc.). Après avoir acquis les premières expériences, les élèves peuvent créer des nouvelles règles ou changer les règles existantes.

OBJECTIFS DU PROGRAMME DE FRANÇAIS (modules 1 et 2)

HABILETÉS TEXTES À CARACTÈRE	COMMUNICATION ORALE	LECTURE	ÉCRITURE
EXPRESSIF	Formuler, clarifier, expliciter et justifier ses réactions, ses émotions, ses goûts, ses sentiments. Jeu dramatique.		
INCITATIF	Jeu : Apprendre à trouver des arguments. Apprendre à s'exprimer avec conviction. Apprendre à discuter en respectant des règles fixées d'avance. Clarifier et expliciter les règles d'un jeu.	Lire et comprendre des consignes.	
INFORMATIF	Décrire des situations observées ou vécues.	Lire et interpréter des illustrations. Lire des définitions et les associer à des exemples concrets.	Apprendre à communiquer des résultats à d'autres (solutions trouvées).
POÉTIQUE ET/OU LUDIQUE		Comprendre le sens d'une illustration servant à un jeu.	

[illegible] USAGES	LECTURE	ÉCRITURE
LEXIQUE	Définir en ses mots les concepts nouveaux : stéréotype, sexisme, égalité, discrimination, rôle, préjugé. Nommer les mots de même famille. Distinguer divers mots de même famille. Trouver des synonymes et des antonymes dans les traits de caractère.	
ORTHOGRAPHE		Orthographier les mots nouveaux (voir lexique). Accorder les adjectifs en genre.

TECHNIQUES	LECTURE	ÉCRITURE
DICTIONNAIRE	Repérer le sens des mots nouveaux dans le dictionnaire.	Repérer des informations orthographiques dans le dictionnaire.
REPÉRAGE D'INFORMATIONS	Utiliser l'ordre alphabétique pour repérer des mots dans le dictionnaire.	

Notez que ce tableau regroupe les objectifs du programme de français des modules 1. «Une image vaut mille mots» et 2. «Tout est bien qui finit bien».

THÈMES TOUCHÉS EN FORMATION PERSONNELLE ET SOCIALE

Le conflit (volet : relations interpersonnelles)
Réactions émotives (volet : relations interpersonnelles)
Échanges et concessions (volet : relations interpersonnelles)
L'harmonie (volet : relations interpersonnelles)

3. LE SEXISME DANS LA PUBLICITÉ

Durée approximative

Analyse détaillée d'un message publicitaire
Discussion: 15 minutes
Décomposition: 50 minutes
Objectivation et activité de vocabulaire: 15 minutes
Analyse au regard du sexisme: 50 minutes

Matériel requis

- l'affiche «La publicité» (versions 1 et 2)
- la fiche 2 de l'élève «Grille d'analyse d'une publicité télévisée»
- le dictionnaire
- un message publicitaire pré-enregistré et l'appareil adéquat pour le visionner

Présentation du module

Cette activité vise à explorer l'univers de la publicité
- en se familiarisant avec son fonctionnement;
- en distinguant le message explicite et implicite que véhicule la publicité;
- en éveillant au rôle que joue la publicité dans la transmission des stéréotypes sexistes.

Dans cette activité l'élève apprend à décomposer et à analyser un message publicitaire. Outre le vocabulaire technique lié à l'univers de la publicité il apprend à distinguer les éléments informatifs des éléments incitatifs. Des critères permettant de reconnaître le sexisme sont discutés, ce qui permet à l'élève de composer individuellement un texte publicitaire informatif (habiletés en écriture et en communication).

Les objectifs du programme de français ainsi que les thèmes touchés en formation personnelle et sociale sont précisés page 38.

Cette activité peut aisément s'adapter à l'analyse d'une publicité imprimée si vous n'avez pas l'équipement nécessaire pour le visionnement télévisuel.

PRÉPARATION

Reproduire pour chaque élève la fiche 2 de l'élève intitulée «Grille d'analyse d'une publicité télévisée».

Lire les suggestions de questions qui serviront à la discussion préalable à l'analyse d'une publicité télévisée (voir ci-après).

Enregistrer un message publicitaire télévisé de 30 ou de 60 secondes. Choisir le message en fonction:

- de la présence de personnages des deux sexes;

- de son caractère sexiste.

Consulter l'«Aide-mémoire pour l'analyse d'une publicité télévisée» (page 35).

ILLUSTRATION «LA PUBLICITÉ» VERSION 1 NÉGATIVE

DISCUSSION PRÉALABLE À L'ANALYSE D'UNE PUBLICITÉ TÉLÉVISÉE

Suggestions de questions

- À quoi sert la publicité? (à vendre un produit, à commanditer une émission)
- Quelles sont les publicités télévisées que vous préférez? Pourquoi?
- Y a-t-il des types de produits qui font l'objet de plus de publicité? (nourriture, voiture, bière, etc.)
- La publicité sert-elle toujours à annoncer un produit tangible? Quels sont les «services» que la publicité télévisée annonce?
- Quels sont les éléments d'une publicité télévisée?
- Quels moyens utilise-t-on pour nous persuader?
- Combien de temps dure une publicité télévisée?
- Avez-vous une idée du nombre d'annonces qui sont présentées à l'intérieur d'une émission de 30 minutes? La même annonce revient-elle souvent?
- Y a-t-il un certain type de publicité présenté à tel ou tel moment de la journée ou dans tel ou tel genre d'émission?
- Qu'est-ce qui fait qu'on retient une publicité et pas une autre? (air connu, personnage connu, slogan, etc.).
- La publicité a-t-elle des effets sur les gens? (modèles, influence sur la consommation, création de besoins, etc.).
- Y a-t-il des publicités qui s'adressent uniquement aux femmes et d'autres uniquement aux hommes? Donnez des exemples et expliquez pourquoi?
- Y a-t-il des publicités qui utilisent des personnages féminins uniquement et d'autres des personnages masculins uniquement? Donnez des exemples et expliquez pourquoi?
- Y a-t-il des publicités sexistes? Donnez des exemples et expliquez pourquoi?

DÉROULEMENT

Mise en situation et discussion

- Installer l'affiche intitulée «La publicité» (version 1 négative) de façon à ce que toute la classe la voit bien.

- Résumer ou faire résumer par les élèves, les observations qu'ils et elles ont faites sur le problème et les stéréotypes évoqués par cette illustration. Si vous avez joué au jeu coopératif sur l'égalité des sexes «Tout est bien qui finit bien», rappeler aux élèves les solutions trouvées pour résoudre le conflit.

- Dans le cas où cette illustration n'a pas fait l'objet d'une analyse lors de l'activité d'introduction «Une image vaut mille mots», demander aux élèves:
  - de décrire le conflit que vivent les personnages de l'illustration;
  - d'identifier le sexisme;

- d'imaginer les solutions possibles pour résoudre le conflit sans reproduire les stéréotypes sexistes.

- Pour alimenter la discussion, vous pouvez vous inspirer des suggestions de questions proposées (page précédente).

- Faire le lien avec la vie des élèves en leur proposant d'analyser une publicité télévisée pour comprendre comment elle est construite et pour relever des critères qui permettent de juger la qualité sexiste ou non sexiste de cette publicité.

Décomposition d'un message publicitaire
(Il peut être judicieux de lire l'«Aide-mémoire pour l'analyse d'une publicité télévisée» qui suit les mêmes étapes que la grille d'analyse dont l'élève va se servir ici.)

- Commencer par une discussion ouverte en invitant les élèves à communiquer leurs impressions sur la publicité présentée à la télévision.
  - leurs préférences,
  - leurs connaissances sur la façon dont est bâti un message publicitaire.

  [illegible] à découvrir comment les publicitaires s'y prennent pour tenter de nous persuader, comment ils [illegible] des moyens particuliers et quelles sont les idées et les valeurs que ces annonces nous invitent à [illegible] de subtile.

- Annoncer qu'après avoir visionné un message publicitaire pré-enregistré les élèves devront l'analyser en classe.

- Diviser la classe en équipes de 3 ou 4 élèves. D'abord leur demander de recenser tout ce que contient le message publicitaire, aussi bien au [illegible] de l'image que de la trame sonore. Pour les aider, fournir à chaque équipe la fiche «Grille d'analyse d'une publicité télévisée» sur laquelle les élèves peuvent consigner leurs observations.

- Reprendre le visionnement du message autant de fois qu'il est nécessaire pour répertorier tous les éléments du message. Pour chacune des catégories, assurez-vous que les éléments essentiels ont été relevés avant de passer à l'autre catégorie. L'aide-mémoire pour l'analyse d'une publicité télévisée peut vous être utile ici.

- Une fois cet inventaire complété, demander à chaque équipe de répondre aux questions de la grille d'analyse pour chaque catégorie d'éléments recensés.

- Pour l'ensemble du message publicitaire, demander aux équipes de procéder à l'analyse globale en répondant aux dernières questions de leur grille d'analyse.

- Mettre en commun les résultats des équipes.

- Afficher alors la version 2 positive de l'illustration «La publicité», qu'en pensent les élèves?

OBJECTIVATION

Quant à l'habileté à communiquer

- Faire relever ce qui est «informatif» et ce qui est «incitatif» dans la publicité analysée.

- Faire distinguer ce qui est «verbal» et «non verbal» dans ce qui est informatif et incitatif.

- Questionner les élèves sur la quantité d'informations, verbales et non verbales, pour bien connaître le produit (sa description, sa fonction).

- Demander si les éléments incitatifs, verbaux et non verbaux, permettent de distinguer ce produit des autres du même type.

- Parmi les arguments utilisés, lesquels sont les plus convaincants?

- Quels autres arguments, le ou la publicitaire aurait-il pu utiliser?

Activité de vocabulaire

Faire découvrir le sens des mots ou des expressions ci-dessous au moyen d'un remue-méninges ou à l'aide du dictionnaire. Faire relever des exemples concrets tirés de la publicité analysée.

Public cible	Mise en scène
Prise de vue	Séquence
Voix hors champ	Scénario

Faire découvrir les mots de même famille, par exemple:

Publicité	Public
Publicitaire	Publique
Publiciser	Publiciste

Analyse de la publicité au regard du sexisme

- Effectuer une dernière étape pour déterminer le caractère sexiste de l'annonce. Pour ce faire, inspirez-vous de la «Grille d'analyse d'une publicité par rapport au sexisme» (page 33).

  Cette dernière étape de l'analyse devrait permettre aux élèves d'établir des critères généraux pour juger du caractère sexiste ou non sexiste d'une publicité.

LA PUBLICITÉ (2)
LE VÉLO
★ GAGNANT ★
JURY
OUI
OUI
OUI
OUI
OUI
MEILLEURE PUBLICITÉ DE L'ANNÉE

GRILLE D'ANALYSE D'UNE PUBLICITÉ PAR RAPPORT AU SEXISME

1. **Le message analysé est-il sexiste?**

   Amorcer la discussion en demandant aux élèves si la publicité qui vient d'être analysée est sexiste? Demander-leur d'expliquer leur réponse, d'indiquer les éléments qui justifient cette réponse.

   Si les éléments [illegible] aux personnages sont indiqués, c'est que les élèves saisissent bien les bases de l'analyse du sexisme, qu'il [illegible] dans la publicité, dans la littérature, les bandes dessinées, les téléromans, etc.

   Poursuivre à l'étape 2, de façon à ce que les élèves établissent eux-mêmes un schéma d'analyse du sexisme.

2. **Quels sont les critères généraux pour juger de la qualité sexiste ou non sexiste d'une publicité?**

   [illegible]ener les élèves à reconnaître les critères d'analyse généraux pour déterminer s'il y a sexisme ou non. [illegible] quelques «questions-clés» qui devraient permettre aux élèves d'aboutir au schéma présenté ci-[illegible].

   Rappeler la définition des mots «sexisme» et «discrimination» (revoir le glossaire du module 1):
   - présence de stéréotypes
   - domination d'un sexe sur l'autre
   - moquerie des membres d'un sexe par les membres de l'autre
   - exploitation du corps des femmes, ou des hommes

   Quelle est la catégorie qui permet le mieux de juger du caractère sexiste ou non sexiste d'une publicité?

Catégorie 1. Les personnages

Reprendre les éléments que les élèves ont répertoriés lors de la première analyse et leur demander de répondre aux questions suivantes:
- Quelle image ces éléments contribuent-ils à donner aux personnages féminins et aux personnages masculins?
- Quels sont les stéréotypes véhiculés par ces personnages?
- Pourrait-on inverser les situations, c'est-à-dire attribuer aux personnages masculins les éléments du personnage féminin et vice-versa?

Les autres catégories peuvent-elles aider à déterminer comment une annonce publicitaire peut être sexiste ou non? De quelle façon?

Catégorie 2. Les lieux et le contexte

Dans cette catégorie, il faut prendre en considération l'époque à laquelle les personnages évoluent.
Par exemple, il serait aberrant de montrer un grand-père qui fait des tartes avec son fils qui se rappelle les bonnes tartes de son enfance. Cependant un père pourrait très bien montrer à son fils à faire des tartes dans un contexte actuel.

Catégorie 3. Le son

Dans cette catégorie, il faut prendre en considération la voix, donc le texte qui est prononcé: qui dit quoi et comment? Par exemple, une voix hors-champ masculine qui utilise un ton autoritaire et connaisseur pour vanter les mérites d'un savon à lessive à une femme qui a une petite voix mielleuse et un peu fragile. Ou encore, s'adresse-t-on à un sexe en particulier alors que le produit peut être utile aux deux?

Catégorie 4. L'image

Dans cette catégorie, il faut prendre en considération la séquence et le traitement.
Par exemple, insiste-t-on sur la séquence où le personnage féminin est en moins bonne position? Y a-t-il des prises de vue qui sont suggestives ou qui exploitent le corps de la femme?

Une publicité peut être jugée non sexiste en elle-même mais, en tenant compte de d'autres publicités du même type, elle pourrait être qualifiée de sexiste par l'effet cumulatif qu'elle produit. Demander aux élèves s'ils et elles connaissent d'autres publicités du même type qui illustrent des situations semblables?

Objectivation quant au contenu du message

Quels sont les effets de la publicité sexiste?

En considérant l'ensemble des publicités que les élèves connaissent, demandez-leur si les énoncés ci-dessous sont exacts et quel effet une publicité qui utilise ces arguments peut avoir sur les gens.

- L'utilisation d'un produit peut radicalement changer la vie d'une personne.
- Les hommes préfèrent les femmes qui sont belles et qui ne sont pas trop intelligentes.
- Les femmes préfèrent les hommes qui sont beaux et intelligents et qui possèdent des voitures.
- Les femmes préfèrent s'occuper des travaux ménagers et élever leurs enfants.
- Les hommes sont incapables de s'occuper des travaux ménagers et d'élever leurs enfants.
- Tout homme «qui se respecte» ou les «vraies» femmes utilisent tel ou tel produit.
- Les femmes se livrent concurrence pour avoir les planchers les plus brillants et les salles de bain les plus délicatement parfumées.
- Les hommes participent à des activités de groupe ayant trait aux sports.

Quels sont, selon vous, les effets des images suivantes?

- Un homme qui change la couche d'un bébé.
- Une pompière pour annoncer des détecteurs de fumée.
- Un homme qui fait le ménage.
- Des femmes qui se détendent en buvant une bière.
- Des hommes qui assistent à une représentation de vente d'un appareil ménager.

En guise de conclusion, vous pourriez demander aux élèves de nommer une publicité (télévisée ou imprimée) qui utilise un ou plusieurs des arguments de ces énoncés. Le défi pourrait être de prouver que, malheureusement, bon nombre de publicités sont encore sexistes et stéréotypées.

RÉINVESTISSEMENT*

Création de publicités non sexistes

Diviser la classe en équipes. Chaque équipe devra procéder aux étapes suivantes:

1. Choisir un produit ou un service à vendre ainsi que le public cible.
2. Choisir le média pour l'annoncer (télévision, radio, revue, affiche, etc.).
3. Déterminer les informations à fournir aux éventuels consommateurs et consommatrices.
4. Trouver les arguments pour persuader le public cible des bienfaits et de la nécessité du produit.
5. Composer l'annonce publicitaire avec ses différents éléments selon le médium choisi (retourner à la «Grille d'analyse d'une publicité télévisée»).
6. À l'aide des critères tirés de la «Grille d'analyse d'une publicité par rapport au sexisme» s'assurer de la qualité non sexiste de l'annonce produite.
7. Présenter la publicité créée à toute la classe, sous forme de jeux de rôles, d'affiches, d'émissions radio, etc.

---

* La durée prévue de l'activité 3, intitulée «Le sexisme dans la publicité», n'inclut pas cet exercice. Prévoir environ 3 heures pour la création et 3 heures pour la présentation et le concours.

Cette activité pourrait se terminer par l'organisation d'un concours pour décerner un prix aux trois meilleures publicités. (Les élèves deviendraient le jury.) Ou encore on peut s'en servir comme point de départ à des activités de dessin et peinture.

Bien attirer l'attention des élèves sur l'interlocuteur ou l'interlocutrice à qui s'adresse le message à produire, de même qu'au médium qui est choisi.

AIDE-MÉMOIRE POUR L'ANALYSE D'UNE PUBLICITÉ TÉLÉVISÉE

Soutien à l'enseignant ou l'enseignante (fiche 2 de l'élève)

Catégorie 1. Les personnages (détail pour chaque scène)

Nombre

Type de personnage:
- humain
- animal anthropomorphe
- personnage fantastique (extra-terrestre, robot, etc.)
- personnage connu (vedettes, personnages de bande dessinée, etc.)
- équipe sportive
- autre

Y a-t-il des personnages des communautés culturelles?

Âge (ou catégorie d'âge)

Habillement
- vêtements classiques ou suggestifs
- vêtements appropriés ou inappropriés à l'activité des personnages

Allure générale: (manière de se comporter et postures)
- décontractée
- sévère
- sensuelle
- naturelle
- décidée
- noble
- distinguée
- séduisante
- guindée
- calme
- drôle
- autre

Rôle par rapport au produit annoncé:
- rôle de représentant ou de représentante, c'est-à-dire que les personnages font directement de la publicité pour un produit.
  Exemples: - personnages qui jouent le rôle de vendeurs ou de vendeuses
  - spécialistes du sujet en question
  - interviewers
  - vedettes qui vantent le produit
- rôle de consommateur, c'est-à-dire que les personnages jouent les consommatrices ou les consommateurs (réels ou potentiels) du produit
- autres rôles

Activités: (ce que les personnages font très précisément)
- un métier, une profession (précisez)
- de loisir (*jouer au tennis, faire de la planche à voile, manger au restaurant*, etc.)
- domestique (faire la cuisine, nettoyer, etc.)
- familiale (s'occuper des enfants, consoler son *conjoint* ou sa conjointe, etc.)
- scolaire (étudier, écouter l'enseignant ou l'enseignante, faire des devoirs, etc.)
- autre (en voiture, en avion, etc.)

Traits de caractère et habiletés:
- expressions, émotions, sentiments
- qualités, défauts prêtés aux personnages
- habiletés
- intérêts

Questions

- Que suggère la présence de ces éléments?
- À quel public cible s'adressent ces éléments?
- Y a-t-il un rapport direct entre les personnages et le produit annoncé? Expliquez.
- Quel personnage cherche-t-on à mettre en évidence? Comment y parvient-on?

Catégorie 2. Les lieux et le contexte

Les prises de vue sont-elles extérieures ou intérieures ou les deux? Décrivez les éléments qui les composent.

Prises de vue extérieures:

- pays ou continent
- ville ou campagne
- saison et température
- type de décor (plage, forêt, rue, stationnement, entrée d'un commerce, parc, site touristique, etc.)

Prises de vue intérieures:

- lieux:
  - banque
  - agence de voyage
  - restaurant
  - maison privée
  - épicerie
  - garage
  - bureau
  - commerce de détail
  - autre
- type de décor
  - objet (ameublement, décoration, etc.)
  - place et fonction des objets dans l'annonce

Contexte:

- époque (contemporaine, futuriste, d'un siècle passé)
- économique (pauvre, moyen, riche)

Questions

- Que suggère la présence de ces éléments?
- À quel public cible s'adressent ces éléments?

Catégorie 3. Le son

Quels sont les éléments sonores?

Voix

- Qui parle? Est-ce parlé ou chanté?
  - homme, femme ou les deux?
  - un ou plusieurs des personnages mis en scène
  - voix hors champ
- Qui pose les questions et qui répond?
- Quel ton de voix utilise-t-on?
  - Ex.: enjoué ou sérieux
  - chaleureux ou autoritaire
- Que dit-on? (Si possible, fournir le texte préalablement transcrit aux élèves)
  - Combien de fois le nom du produit est-il mentionné?
  - Est-ce qu'on décrit le produit? Qu'est-ce qu'on dit? (dimensions, poids, matériel, environnement nécessaire, public cible, prix, etc.)
  - Y a-t-il un slogan? Le répète-t-on souvent?

Musique:

- genre (rock, classique, western, populaire, etc.)
- musique connue ou non
- chantée, instrumentale, les deux
- rythme
- continue ou intermittente
- plein son ou en sourdine

Autres sons
- types de bruits
  - machines (dactylo, voiture, avion, etc.)
  - animal
  - bruits de fond correspondant au lieu (bruits d'automnes, bruits d'une gare, etc.)
  - leurs fonctions dans le message

Questions
- Que suggère la présence de ces éléments?
- A quel public cible s'adressent ces éléments?

Catégorie 4. L'image

Contenu des images
- personnages vivants
- photos
- dattique ou mobile

Séquence
- histoire continue avec un début, un déroulement et une fin
- image qui revient à plusieurs reprises, de façon intermittente, avec d'autres
- parallèles

Traitement
- rythme des images (rapide ou lent, etc.)
- couleurs utilisées (prédominantes)
- effets spéciaux (fondu, images superposées, textes écrits par ordinateur, etc.)
- trucages (ex.: pour assurer l'anonymat d'une personne)
- angles des prises de vue (en plongée, de biais, gros plan, grand angle, etc.)

Texte écrit
- repris de vive voix ou ajouté à ce qui a déjà été dit
- contenu
- place du texte dans l'image (importance)

Questions
- Que suggère la présence de ces éléments?
- A quel public cible s'adressent ces éléments?
- Combien de fois voit-on le produit?
- L'image permet-elle de connaître la grosseur réelle du produit?
- Utilise-t-on le produit dans l'annonce?
- Qui l'utilise?

ANALYSE GLOBALE

- Quelles conclusions pouvez-vous tirer sur les personnes auxquelles s'adresse cette publicité? (profil type)
- Quels sont les moyens les plus efficaces de cette publicité pour inciter à la consommation du produit?
- A quelle valeur principale est associé le produit lorsqu'on l'utilise (ex.: plaisir, pouvoir, rationalité, etc.)?
- Indiquez la principale qualité et le défaut majeur de cette publicité?

Avec quelques ajustements, il est possible de reprendre cet aide-mémoire pour analyser de la publicité imprimée (revue, catalogue, panneau-réclame dans ou sur les autobus, etc.).

OBJECTIFS DU PROGRAMME DE FRANÇAIS (module 3)

HABILETÉS TEXTES À CARACTÈRE	COMMUNICATION ORALE	LECTURE	ÉCRITURE
EXPRESSIF	Communiquer ses préférences, ses goûts en (matière de publicité). Tenter un jeu dramatique (création d'une publicité télévisée / réinvestissement).		
INCITATIF	Apprendre à trouver des arguments. Apprendre à s'exprimer avec conviction.	Apprendre à analyser un message publicitaire. Apprendre à analyser l'impact de la publicité. Identifier les éléments informatifs d'un message publicitaire.	Apprendre à utiliser l'image pour transmettre un message (art. de réinvestissement). Composer un texte publicitaire convaincant (art. de réinvestissement).
INFORMATIF	Décrire un message publicitaire.	Identifier les éléments informatifs d'un message publicitaire.	Apprendre à utiliser l'image pour transmettre de l'information (art. de réinvestissement). Composer un texte publicitaire informatif (art. de réinvestissement).

CONNAISSANCES	LECTURE	ÉCRITURE
LEXIQUE	Apprendre le sens de mots nouveaux. Apprendre du vocabulaire technique lié à l'univers de la publicité. Nommer des mots de même famille.	
ORTHOGRAPHE		Orthographier les mots nouveaux.

TECHNIQUES	LECTURE	ÉCRITURE
DICTIONNAIRE	Repérer des mots nouveaux dans le dictionnaire.	Repérer des informations orthographiques dans le dictionnaire.
REPÉRAGE D'INFORMATIONS	Utiliser l'ordre alphabétique pour repérer des mots dans le dictionnaire.	

THÈMES TOUCHÉS EN FORMATION PERSONNELLE ET SOCIALE

Rôles et stéréotypes de rôles sexuels (volet : sexualité)
Rôle de la publicité (volet : consommation)

4. LE PARTAGE DES TÂCHES

Durée approximative

2 heures 15 minutes au total
Remue-méninges sur les tâches de la famille : 30 minutes
Questionnaire d'enquête : 30 minutes
Réponse au questionnaire : travail à la maison
Compilation : 15 minutes
Analyse et discussion : 60 minutes

Matériel requis

- l'illustration «En camping» (versions 1 et 2)
- la fiche 3 de l'élève «Construire son questionnaire d'enquête»
- le dictionnaire

Présentation du module

Cette activité peut s'échelonner sur une période de temps plus ou moins longue selon votre planification de cours et l'intérêt des élèves.

Cette activité développe des habiletés en écriture et en communication orale puisque l'élève doit élaborer et administrer un questionnaire d'enquête portant sur les tâches domestiques et éducatives. Le choix des «bons» verbes est important (proscrire le verbe «faire»). L'élève doit par ailleurs compiler les résultats et établir un compte rendu de cette enquête-maison.

Les objectifs du programme de français ainsi que les thèmes touchés en formation personnelle et sociale sont précisés page 46.

PRÉPARATION

Reproduire pour chaque élève la fiche 3 de l'élève «Construire son questionnaire d'enquête» (2 pages car le tableau de compilation des résultats est inclus).

DÉROULEMENT

Mise en situation

- Afficher la version 1 (négative) de l'illustration «En camping». Résumer ou faire résumer par les élèves, les observations faites sur le problème et les stéréotypes évoqués par les personnages. Si vous avez joué au jeu coopératif sur l'égalité des sexes «Tout est bien qui finit bien», rappeler aux élèves les solutions trouvées pour résoudre le conflit.
- Dans le cas où l'illustration n'a fait l'objet d'aucune analyse demander aux élèves :
  - de décrire le conflit que vivent les personnages de l'illustration;
  - de reconnaître le sexisme;
  - d'imaginer les solutions possibles pour résoudre le conflit sans reproduire les stéréotypes.
- Pour alimenter la discussion, inspirez-vous du tableau «Questions d'exploitation suggérées pour chaque situation illustrée» à la page 6.
- Afficher alors la version 2 (positive) de «En camping» et laisser les élèves y revenir quelques instants.
- Faire le lien entre le partage des tâches en camping et le partage des tâches à la maison. Par exemple : «Tout comme en camping, il y a un endroit où le partage des tâches est important, c'est à la maison». Vous pouvez aussi évoquer le fait que les tâches qu'exigent l'entretien d'une maison ou d'un logement et les besoins de tous ses membres, ne sont pas toujours partagées équitablement ou de façon non stéréotypée.

ILLUSTRATION «EN CAMPING» VERSION 1 NÉGATIVE

- Faire le lien avec la vie des élèves en leur proposant de réaliser une enquête sur les rôles et les tâches que les membres de leur famille exercent. Le cumul de leurs enquêtes permettra de savoir comment fonctionnent diverses familles et d'évaluer si le partage des tâches est équitable pour tous les membres. Pour ce faire, les élèves feront passer un questionnaire aux membres de leur famille. Les élèves sont-ils d'accord? Qui résiste? Pourquoi?

Préparation de l'enquête

Remue-méninges sur les tâches de la famille

- Effectuer un remue-méninges pour faire une liste de tâches généralement effectuées dans une famille. Vous pourriez distinguer les «tâches domestiques» et les «tâches éducatives». Pour stimuler la recherche des élèves, inspirez-vous de la «Liste des tâches ménagères et éducatives» ci-après.
- Inscrire au tableau, au fur et à mesure, les tâches que les élèves énumèrent.
- Rappeler maintenant que chaque élève devra procéder à une petite enquête pour connaître qui fait chacune de ces tâches dans sa famille. Fort probablement, les élèves connaissent déjà les réponses pour plusieurs des tâches énumérées. Par contre ce n'est peut-être pas le cas pour certaines tâches comme «gérer le budget» ou «se renseigner sur la psychologie et le développement des enfants» etc. Enfin, leur mentionner qu'il sera intéressant de savoir comment fonctionnent d'autres familles, au moment de la compilation de leurs enquêtes.

LISTE DES TÂCHES MÉNAGÈRES ET ÉDUCATIVES

Exemples pour l'enseignant et l'enseignante

Tâches ménagères

- passer l'aspirateur
- nettoyer la salle de bain
- laver les vêtements
- plier les vêtements
- repasser les vêtements
- réparer les vêtements
- entretenir la voiture
- tondre le gazon
- préparer les lunchs
- épousseter les meubles
- ranger et mettre de l'ordre dans la maison
- arroser les plantes
- réparer un bris dans la maison ou le logement
- sortir les poubelles
- gérer le budget
- pelleter la neige
- préparer les repas
- laver la vaisselle
- faire l'épicerie et la ranger
- cirer les bottes ou les chaussures
- ranger les skis

Tâches éducatives

- rencontrer les professeurs
- accompagner les enfants chez le médecin ou le dentiste
- se lever la nuit pour les enfants
- se renseigner sur la psychologie et le développement des enfants (c'est-à-dire se renseigner sur ce qu'il faut à un enfant pour qu'il se développe à tel ou tel niveau, sur les difficultés qu'il peut rencontrer selon les âges, sur les relations qu'il établit avec la mère ou le père, sur les stades de développement, etc.)
- participer aux jeux et aux sports des enfants
- dialoguer, parler de la journée que les enfants ont passée, d'un problème ou d'autre chose
- donner de l'argent
- établir les règlements concernant les heures de retour à la maison, du coucher, etc.
- aider à faire les devoirs et à apprendre les leçons
- reconduire et aller chercher les enfants
- réparer un jeu, un jouet
- raconter des histoires
- demander un service
- récompenser pour une bonne action
- s'occuper du bébé
- consoler
- donner des baisers
- prodiguer des caresses
- punir
- garder les enfants

Le questionnaire d'enquête

- Expliquer aux élèves qu'ils et elles doivent maintenant bâtir leur questionnaire d'enquête à partir de la liste des tâches inscrites au tableau (toutes ou en partie à votre choix).
- Leur faire préciser le sens de «travail à temps plein» et de «travail à temps partiel».
- Distribuer la fiche 3 «Construire son questionnaire d'enquête». Leur faire remarquer que ce questionnaire est incomplet et qu'ils et elles doivent le compléter.
- Avant de le remplir, vous pouvez expliquer les différentes parties du questionnaire en vous inspirant de l'encadré «Les parties du questionnaire» (ci-dessous).
- Leur demander de compléter les questions déjà formulées. Attirer leur attention sur:
  - les verbes à utiliser en fonction de la tâche (éviter le verbe «faire»),
  - la conjugaison à l'indicatif présent.
- A partir de la liste des tâches inscrites au tableau, leur demander de rédiger les questions adéquates pour compléter le questionnaire.
- Superviser les performances individuelles et effectuer une correction personnalisée.

LES PARTIES DU QUESTIONNAIRE (Fiche 3 de l'élève)
Aide pour l'enseignant et l'enseignante

Les renseignements personnels
Ce sont les questions qui permettent d'obtenir certaines informations sur les personnes interrogées, par exemple l'âge, le sexe, le niveau de scolarité, la profession, l'état civil, etc.

Ces questions sont choisies en fonction de l'analyse que l'on veut réaliser et des hypothèses que l'on désire vérifier.

Pour l'enquête sur le partage des tâches, il est intéressant de connaître combien de personnes composent la famille puisque cette information aura une influence sur le partage des tâches. Il est également important de voir s'il y a un meilleur partage lorsque les deux conjoints travaillent à l'extérieur du foyer.

Faire remarquer aux élèves qu'on ne demande pas le nom des personnes interrogées afin d'assurer l'anonymat. L'important n'est pas de savoir le nom de la personne qui fait telle chose ou pense de telle manière, mais plutôt ce que plusieurs personnes font ou pensent dans une situation semblable.

Les questions sur le sujet de l'enquête
Ce sont les questions qui permettent de connaître l'avis des personnes sur le sujet de l'enquête. Pour l'enquête sur le partage des tâches, deux thèmes divisent les questions: les tâches ménagères et les tâches éducatives.

Les questions peuvent être complétées par des consignes que l'on souhaite donner afin que les personnes puissent répondre correctement. Examiner celles du questionnaire.

Le choix des réponses
Faire observer l'espace qui est réservé pour répondre. Dans ce questionnaire, les élèves n'auront qu'à cocher la réponse à donner. Établir l'analogie avec un examen de type objectif. Toutefois, préciser que dans le cas d'une enquête, il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses. Ce qui importe, c'est de connaître la réalité sans la juger.

Activité de vocabulaire

- Faire découvrir ou préciser le sens des mots suivants au moyen d'un remue-méninges ou à l'aide du dictionnaire:

enquête	questionner	interrogation
enquêteur, enquêteuse	questionnement	interrogatoire
enquêter	interroger	sondage
question	interrogateur, interrogatrice	entrevue
questionnaire		

- Faire trouver les bons verbes à utiliser:

participer à une enquête	construire un questionnaire	poser des questions
mener une enquête	questionner des personnes	rédiger des questions
répondre à des questions	interroger la population	diriger une entrevue
remplir un questionnaire		

La présentation du questionnaire

- Demander aux élèves d'apporter leur questionnaire d'enquête à la maison afin de le faire remplir par un [illegible] par [illegible] membres de leur famille.
- Rappeler aux élèves :
  - qu'ils [illegible] leur enquête : découvrir comment s'effectue le partage [illegible] à l'autre;
  - [illegible] les consignes et laisser du temps pour y répondre;
  - [illegible] inscrire la réponse sur le questionnaire rempli [illegible] la compilation.
  - [illegible] les questionnaires avant d'amorcer la compilation.)

La compilation

- Demander [illegible]
  - [illegible] compilation, les réponses à leurs questions en inscrivant un [illegible] propriée;
  - de fair[illegible] colonne;
  - de [illegible] total de chaque colonne sur le nombre total de tâches (ou de quest[illegible]
- Faire une co[illegible] calculs effectués.

Objectivation en [illegible]

- faire un histogra[illegible]
- tracer des graphi[illegible] [illegible]ulaire)
- travailler les fract[illegible]
- lire un tableau.

L'analyse et la discussion

- Les résultats obtenus [illegible] être regardés sous deux aspects :
  - le partage des tâch[illegible] [illegible]tif (quantité des tâches) entre les membres de la famille, plus parti[illegible] la mère et le père lorsqu'il y a deux conjoints;
  - le partage des t[illegible] [illegible] (les sortes de tâches) entre les hommes et les femmes, pour vo[illegible] traditionnel ou non traditionnel des activités à la maison.
- Engager la discussion [illegible] les questions suivantes.
  (vous pourriez écrir[illegible] pour faciliter la discussion)
  - Qui, dans leur [illegible] tâches?
  - Est-ce la mère [illegible] familles, c'est-à-dire dans les familles où les deux parents trav[illegible] la maison et celles où un seul parent est sur le marché du travail?
  - Quelles [illegible] [illegible]itairement effectuées par les [illegible]? Par les pères? Par les [illegible]
  - Indi[illegible] [illegible]gères effectuées par les enfants.
  - [illegible] [illegible]ularités d'une famille monoparentale, par exemple, est-ce que [illegible] [illegible]rticiper davantage aux tâches ménagères?
  - [illegible] effectuées à 100% par les mères, par les pères et par les deux [illegible]
  - [illegible] en faisant ressortir les aspects suivants :
    - [illegible] que les mères assument le plus grand nombre de tâches, même lorsqu'elles [illegible] extérieur de la maison? Pourquoi est-ce ainsi? Croyez-vous que c'est [illegible]?
    - Comment les travaux ménagers sont-ils répartis? Sont-ils partagés en «travaux féminins», en «travaux masculins»? Ou bien, est-ce que les individus se partagent le travail en fonction de leurs aptitudes, du temps disponible, de leurs goûts?
  - Y a-t-il une différence entre les tâches éducatives effectuées par les mères et celles qui sont effectuées par les pères?

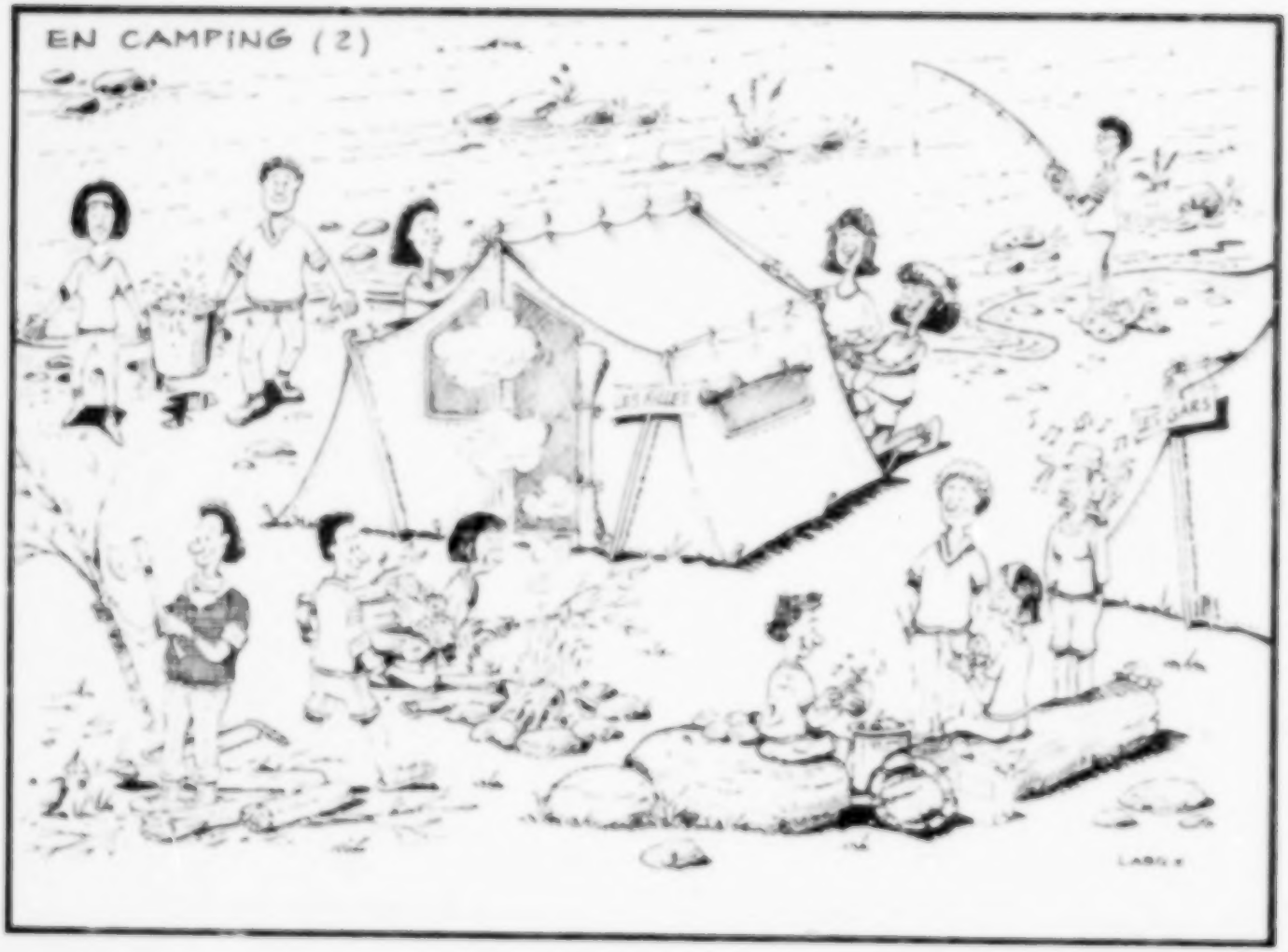


ILLUSTRATION «EN CAMPING» VERSION 2 POSITIVE

- Faire le lien avec les illustrations de «En campagne».
  - Est-ce que le partage des tâches dans la famille est semblable à celui des illustrations? En quoi est-il différent ou semblable?
  - Pourquoi est-ce ainsi?

OBJECTIVATION

Objectivation quant à l'habileté à communiquer

Au cours de l'échange, encourager les élèves à s'exprimer et, à clarifier, à expliciter et à appuyer leurs opinions sur les faits que les données de l'enquête révèlent.

Objectivation quant au contenu du message

Si les données révèlent un partage des tâches non équitable et stéréotypé:

- faire comprendre les raisons qui expliquent cette situation;
- demander s'il pourrait en être autrement;
- faire comprendre les avantages et les désavantages du maintien des tâches traditionnelles pour chaque membre de la famille.

Si les données révèlent un partage des tâches équilibré et non stéréotypé:

- faire comprendre les avantages que chaque membre de la famille en retire;
- demander aux élèves ce que signifie à leur yeux un partage des tâches équilibré et non stéréotypé, en ce qui a trait
  - aux responsabilités
  - aux apprentissages de l'autonomie
  - aux valeurs de justice, d'égalité, de partage.

RÉINVESTISSEMENT*

- Normalement, après une enquête, un compte rendu doit être rédigé. Vous pourriez procéder à cette activité pour le réinvestissement. Les élèves seraient invités à transmettre leur compte rendu à leur famille (si les conditions familiales sont propices à cela).
- Pour la réalisation de cette activité, vous pouvez vous inspirer des suggestions rassemblées dans «Je rédige un compte rendu» (ci-dessous).
- Corriger individuellement:
  - le français;
  - l'exactitude des propos.
- Il pourrait être intéressant de demander aux élèves d'échanger leurs comptes rendus et d'en faire lire quelques-uns pour poursuivre la discussion s'il y a lieu.

JE RÉDIGE UN COMPTE RENDU

Pour la rédaction du compte rendu de l'enquête sur le partage des tâches, vous pourriez transmettre aux élèves des éléments à inclure dans leur texte. Par exemple:

- une présentation des résultats de leur enquête au sein de leur propre famille;
- une présentation des résultats dans d'autres familles, semblables ou différentes;
- les avantages du partage des tâches dans la famille;
- les avantages d'un partage «non stéréotypé» ou «non traditionnel» des tâches.

---

* La durée prévue de la présente activité, «Le partage des tâches», n'inclut pas cet exercice.

OBJECTIFS DU PROGRAMME DE FRANÇAIS (module 4)

[illegible] / TEXTES À CARACTÈRE	COMMUNICATION ORALE	LECTURE	ÉCRITURE
EXPRESSIF	[illegible]		
INITIATIF	Apprendre à réunir des arguments. Apprendre à [illegible] des [illegible]. Apprendre à [illegible] dans [illegible].	Lire des [illegible]. Lire des [illegible] dans le [illegible] d'[illegible]	Rédiger un compte rendu d'[illegible]
INFORMATIF	Décrire des situations [illegible]. Apprendre à [illegible] des [illegible] à d'autres [illegible].	Apprendre à faire des [illegible] dans l'interprétation des faits. Apprendre à lire un tableau.	

CONNAISSANCES	LECTURE	ÉCRITURE
LEXIQUE	Apprendre le sens de certains mots. Nommer les mots de même famille. Choisir les bons [illegible]	
SYNTAXE		Point d'interrogation. Mot interrogatif. Phrase interrogative.
ORTHOGRAPHE		Orthographier les mots [illegible]

TECHNIQUES	LECTURE	ÉCRITURE
DICTIONNAIRE	Repérer le sens des mots [illegible] dans le dictionnaire.	Repérer des informations orthographiques dans le dictionnaire.
RÉPÉRAGE D'INFORMATIONS	Utiliser l'ordre alphabétique pour repérer des mots dans le dictionnaire.	
CONJUGAISON		Verbes à l'indicatif.

THÈMES TOUCHÉS EN FORMATION PERSONNELLE ET SOCIALE

Rôles et stéréotypes de rôles sexuels (volet : sexualité)
La participation (volet : relations interpersonnelles)
Échanges et concessions (volet : relations interpersonnelles)
Les règles familiales (volet : vie en société)

5. LES LOISIRS NON TRADITIONNELS

Durée approximative

Présentation du sujet et réflexion : 20 minutes
Séance d'écriture de 20 à 50 minutes
Objectivation quant à l'habileté à communiquer : 30 minutes
Objectivation quant au contenu du message : 50 minutes
Total : entre 2 heures et 2 heures 30

Matériel requis

- l'affiche «La classe de ballet» (versions 1 et 2)
- des illustrations de danseurs réputés (ex. : Noureev)
- la fiche 4 de l'élève «Une transformation»
- le dictionnaire
- de la musique (facultatif)

Présentation du module

Cette activité consiste principalement en un atelier d'écriture où l'élève est invité à se mettre à la place d'une personne de l'autre sexe. Il s'agit donc de rédiger une histoire fictive (écriture de fiction). Un exercice de conjugaison, intégré dans un texte ludique, complète l'essentiel de cette activité.

Cet atelier d'écriture pourrait être repris pour d'autres sujets susceptibles d'intéresser les élèves. Le rôle de l'enseignante ou de l'enseignant est particulièrement important dans cette activité pour créer le climat propice à la concentration et à l'écriture.

Les objectifs du programme de français ainsi que les thèmes touchés en formation personnelle et sociale sont précisés page 54.

PRÉPARATION

Reproduire pour chaque élève la fiche 4 de l'élève «Une transformation».

Apporter, ou mieux, faire apporter par les élèves des illustrations de danseurs réputés, tel Noureev ou d'autres.

Prévoir de la musique en fond sonore (facultatif).

DÉROULEMENT

Mise en situation

- Installer l'affiche «La classe de ballet» (version 1 négative) pour que toute la classe la voit bien.
- Résumer ou faire résumer par les élèves les observations qui ont été faites sur le problème et les stéréotypes évoqués par cette illustration. Si vous avez joué au jeu coopératif sur l'égalité des sexes «Tout est bien qui finit bien», rappeler aux élèves les solutions trouvées pour résoudre le conflit.
- Dans le cas où l'affiche n'a pas fait l'objet d'analyse lors de l'activité d'introduction «Une image vaut mille mots», vous pouvez demander aux élèves :
  - de décrire le conflit que vivent les personnages de l'illustration,
  - de reconnaître le sexisme,
  - d'imaginer les solutions possibles pour résoudre le conflit sans reproduire les stéréotypes sexistes.

ILLUSTRATION «LA CLASSE DE BALLET» VERSION 1 NÉGATIVE

- Pour alimenter la discussion, inspirez-vous du tableau «Questions d'exploitation suggérées pour chaque situation illustrée» à la page 6.
- Faire le lien avec la vie des élèves en leur proposant un atelier d'écriture sur le thème «Un jour pas comme les autres»* où ils et elles auront à s'imaginer «dans la peau» de l'autre sexe. Préciser qu'ils et elles peuvent choisir le type de discours qui leur convient: lettre à un ami ou une amie, poème, reportage, journal intime, etc. de même que le style qu'ils ou elles préfèrent: l'humour, la fantaisie, le romantisme, l'expression de sentiments, etc.

Présentation du sujet, consignes et réflexion

- Présenter verbalement le sujet de manière à mettre les élèves en contact avec l'imaginaire, à leur faire faire un retour sur leur propre expérience et à susciter l'émergence d'idées, d'images. Par exemple: «Imaginez qu'un beau matin vous vous réveillez à la place d'une personne de l'autre sexe: en garçon, si vous êtes une fille; en fille, si vous êtes un garçon. Imaginez comment votre vie serait différente si vous étiez un membre du sexe opposé... Mettez-vous à la place de l'autre sexe et réfléchissez à ce que deviendrait votre journée, votre avenir».

Consignes

- faciliter la concentration, le calme et la détente. Bref, favoriser une atmosphère propice à l'écriture;
- ne pas entraîner les élèves dans la discussion car cela risque de limiter l'ouverture au sujet et de les influencer vers une idée qui ne leur est pas personnelle;
- les amener à se concentrer en prenant 2 à 3 minutes pour leur parler de l'importance de tout oublier pour s'imprégner du sujet, de ne pas attendre d'avoir une idée de génie pour écrire, de ne pas essayer d'avoir un texte parfait, d'être eux-mêmes, d'être vrais;
- leur rappeler qu'ils et elles auront du temps pour embellir leur texte une fois que leur premier jet sera écrit;
- inviter les élèves qui sont prêts, à écrire sans tarder.

- Continuer la présentation pour ceux et celles qui ne se sont pas encore mis en train. Par exemple:
  - «Qu'est-ce que je ferais que je n'ai jamais osé faire?»
  - «Ce que j'aime et n'oserais plus faire.»
  - «Ce que je ne changerais pas.»
  - «Les gens auraient-ils une autre perception de moi, une autre attitude?»
  - «Envisagerais-tu l'avenir de la même façon?»
  - «Aurais-tu les mêmes loisirs, les mêmes vêtements, les mêmes amis et mêmes amies, etc?»
  - «Du lever au coucher, quelle serait ta journée?»

- surveiller les physionomies et vérifier si les regards s'illuminent ou vous interrogent;
- pour ceux et celles qui n'ont pas encore commencé à écrire, continuer à parler, à raconter, à questionner, à proposer des pistes;
- enfin, faire parler les quelques élèves qui restent, essayer de les aider à partir de ce qu'ils ou elles racontent. Faire dessiner l'élève incapable d'écrire ou demandez-lui de chercher une autre formule.

---

* Cette activité s'inspire du Guide d'animation Pareille, pas pareils, MEQ-MAS-CSF, 1986, p. 8 et 9.

Autres pistes

Raconter une histoire farfelue ou un rêve. «Et si suite une opération pour le foie et le médecin s'est trompé, il m'a changé de sexe? En me réveillant après l'opération j'étais bouleversé? ou «Je réagis mal à ma nouvelle situation parce que ... » «Je réagis bien parce que ...»

«Lors de l'explosion d'un réacteur nucléaire, vous subissez des attaques radio-actives qui, graduellement vous font changer de sexe. Racontez comment vous vous adaptez, au fur et à mesure que le changement s'opère.»

«Au cours d'un voyage à l'étranger, vous décidez de changer votre aspect extérieur pour vous faire passer pour une personne du sexe opposé. Racontez les raisons qui vous ont poussé à faire cela, racontez votre retour à la maison, les réactions des parents, des amis, etc.»

Séance d'écriture

Quand tout le monde écrit, demeurer à votre poste et rester disponible. Votre seule présence est souvent le meilleur soutien à la concentration des élèves, à leur réflexion.

Dispenser des sourires et des signes d'encouragement. Un fond musical peut être utile pour couvrir certains bruits.

Cette séance peut durer de vingt à cinquante minutes, selon l'inspiration des élèves. Demander aux élèves qui terminent les premiers de garder le silence pour respecter les autres qui n'ont pas encore terminé. Les inviter, selon leur choix, à vous apporter leur texte pour que vous puissiez leur apporter une première réaction, un encouragement.

OBJECTIVATION

Quant à l'habileté à communiquer

Après la rédaction, il est important de ne pas abandonner le texte; quelques étapes restent à franchir:

- faire clarifier les idées exprimées;
- vérifier si le choix et l'organisation des idées sont clairs, logiques (cohérence interne du texte);
- vérifier si, selon le type de texte choisi, on respecte les exigences du code, l'interlocuteur potentiel ou l'interlocutrice potentielle;
- procéder à la correction des erreurs orthographiques, en faisant vérifier les mots déjà vus ou chercher l'orthographe des mots pour lesquels il y a des hésitations ainsi que les accords des verbes et des adjectifs;
- faire vérifier la ponctuation, la longueur des phrases.

En dernier lieu, faire transcrire leur texte au propre et procéder à une correction personnalisée:

- noter les passages incompréhensibles ou incohérents afin de permettre aux élèves de bien clarifier ce qu'ils ou elles veulent exprimer;
- indiquer les erreurs d'orthographe ou de syntaxe.

Annoncer aux élèves que ceux et celles qui le désirent, pourront communiquer leur texte aux autres. Au préalable, leur faire retravailler les passages défectueux et les erreurs. Les inviter à vous consulter, individuellement, pour vérifier les changements apportés.

C'est un moment privilégié pour parler du texte, poser des questions aux élèves, leur montrer votre intérêt et leur faire des observations pour les aider à formuler leur pensée.

En vue de leur faire prendre conscience de l'importance du texte produit et de la satisfaction d'avoir perfectionné ce texte, vous pouvez leur faire transcrire dans un cahier spécial ou sur une feuille de couleur, en vue de les afficher ou de les publier (dans un journal ou autre).

Quant au contenu du message

Pour ceux et celles qui se sont montrés intéressés à faire la lecture de leur texte devant la classe, créer un climat propice à l'écoute. Cette activité de lecture devant un groupe n'est pas facile car elle exige une certaine dose de courage pour affronter les critiques et les commentaires même s'ils sont constructifs.

Vous pourriez insister auprès de quelques élèves pour qu'ils ou elles fassent la lecture de leur texte, soit parce que vous savez que ce sont de bons textes, soit pour en faire écouter d'autres simplement.

Faire commenter les textes lus par les autres élèves
- ce qu'ils ou elles ont ressenti à l'écoute du texte;
- ce qu'ils et elles en pensent;
- les expressions ou les passages qui leur ont particulièrement plu par leur beauté ou leur originalité.

Profiter de cet exercice pour questionner les élèves sur les rôles, les activités, les attitudes qu'ils ou elles destinent à l'autre sexe exclusivement.
Y a-t-il des constantes entre les divers textes? Quelles sont-elles, pour les filles ou les femmes? Pour les garçons ou les hommes?
Quelles sont les barrières qui nous empêchent d'agir selon que l'on soit un garçon ou une fille?
Parmi les différents textes que vous avez entendus, y a-t-il des choses que vous croyez impensables pour un garçon ou pour une fille? Lesquelles? Pourquoi?
Afficher la version 2 positive de «Une classe de ballet». Qu'en pensent les élèves?

> Il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses; laisser les élèves exprimer leurs opinions sur ce qu'un garçon, une fille, un homme, une femme peuvent faire ou ne pas faire. Essayer simplement de leur faire découvrir et comprendre que les limites qu'on s'impose sont souvent dues à nos préjugés ou à ceux des autres et que les barrières sont davantage culturelles que biologiques.

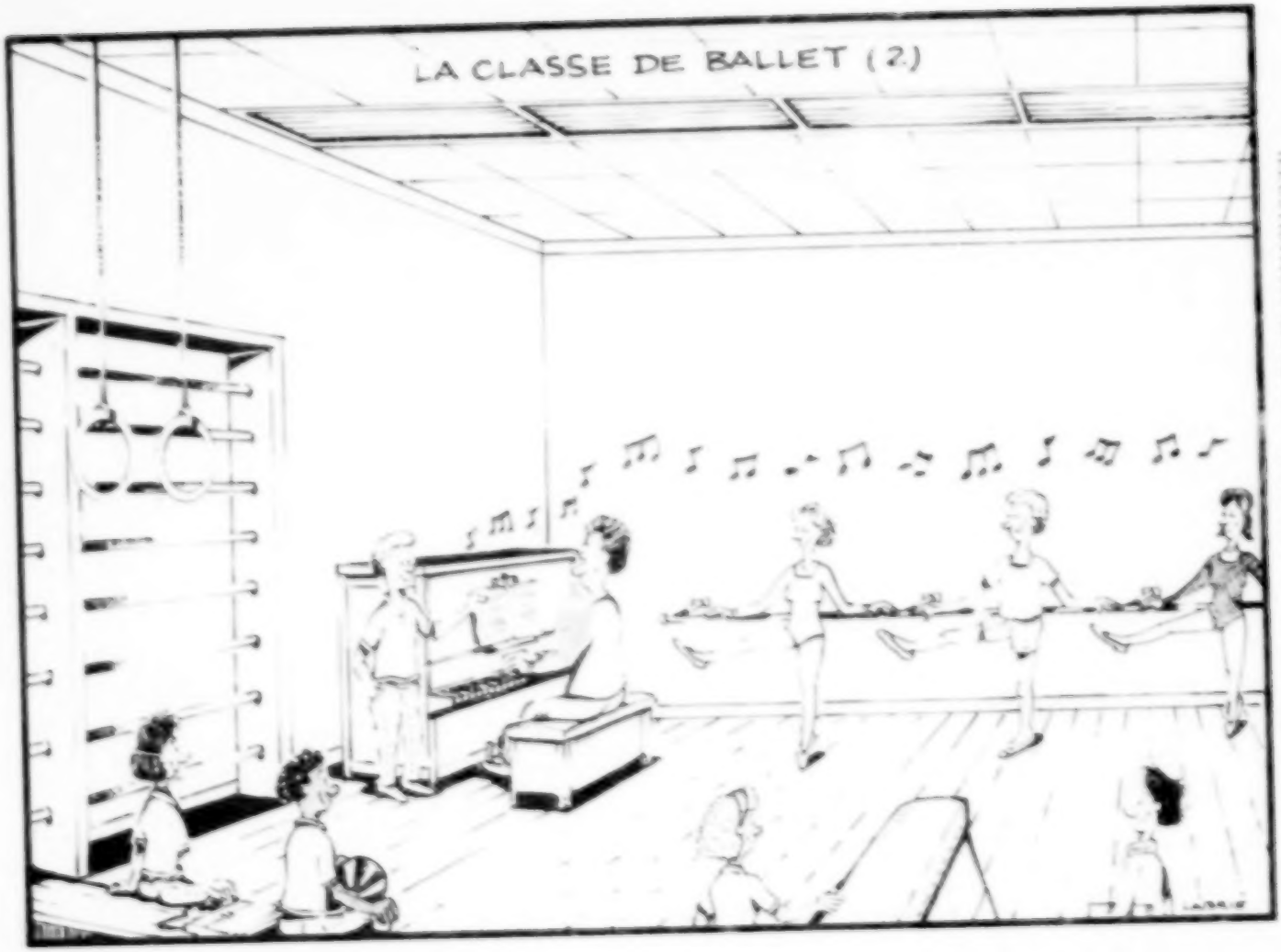


ILLUSTRATION DE LA CLASSE DE BALLET - VERSION 2 POSITIVE

RÉINVESTISSEMENT*

Distribuer la fiche 4 de l'élève intitulée «Une transformation!» (exercice de conjugaison)
Faire compléter l'exercice de conjugaison.
Faire compléter l'histoire.
Corriger individuellement.
Faire un retour sur le texte :
- en faisant lire les suites de l'histoire que les élèves ont imaginées,
- en discutant des stéréotypes que les élèves auraient pu véhiculer dans leur texte du fait qu'une fille se transforme en garçon.

UNE TRANSFORMATION!** (Corrigé de la fiche 4 de l'élève)

Comme à chaque été, François, Mick et Annie se **retrouvent** chez leur cousine Claude, à la maison de campagne de ses parents, pour passer les dernières semaines de vacances. Cette année, une nouvelle se **joint** au groupe. Elle se **prénomme** Berthe et quelqu'un est **venu** la reconduire en plein midi. Les cinq enfants sont **convoqués** au salon par leur tante, pour un conciliabule, ainsi que Maria la cuisinière.

Tante Cécile **présente** Berthe à tout le monde. Elle **tient** à la main la lettre du père de Berthe. Elle ne leur **lut** pas la lettre, mais leur en **résuma** le contenu. Puis elle s'**adressa** à Maria.

Vous savez que mon mari se **consacre** à la recherche scientifique, lui dit-elle. Le père de Berthe **fait** la même chose à Lyon, et tous deux **collaborent** pour une importante réalisation.

Ah! oui, madame, dit Maria, très intéressée.

Le père de Berthe a été averti par la police que sa fille **risquait** d'être enlevée par des bandits qui **exigeraient**, pour la lui rendre, non une rançon en argent, mais la divulgation du résultat de ses travaux, poursuivis pendant des mois... Aussi le père menacé nous **envoie**-t-il sa fille pendant trois semaines, en espérant qu'elle sera en sécurité chez nous. Après ce délai, tout danger sera **passé**, car les travaux seront **achevés** et **rendus** publics.

Je **comprends**, madame. Eh bien, Mlle Berthe ne **peut** pas mieux tomber. Tout le monde **veillera** sur elle ici.

Certainement, dit tante Cécile. De plus, son père **demande** que pour tromper les ravisseurs éventuels, sa fille soit habillée en garçon.

Je **trouve** que c'est une bonne idée, dit Mick.

Il **faut** lui trouver un prénom masculin, et couper ses longs cheveux, bien entendu, **poursuivit** tante Cécile.

Oh! non, s'**écria** Berthe, mes cheveux! Et mes vêtements! Les filles sont affreuses, habillées en garçon!

---

* La durée prévue pour l'activité 5 «Les loisirs non traditionnels» n'inclut pas cet exercice, lequel peut s'effectuer à la maison.

** Ce texte est tiré de: BLYTON, Enid, Enlèvement au club des cinq, Nouvelle bibliothèque rose, Hachette, 1961, pp. 64-66.

OBJECTIFS DU PROGRAMME DE FRANÇAIS (module 5)

HABILETÉS / TEXTES À CARACTÈRE	COMMUNICATION ORALE	LECTURE	ÉCRITURE
EXPRESSIF	Formuler, clarifier, expliciter ses réactions, ses opinions suite à la lecture d'un texte	Lire un texte à caractère expressif	Rédiger un texte à caractère expressif. Clarifier les idées exprimées. Respecter les exigences dans à l'interlocuteur ou l'interlocutrice
INFORMATIF		Lire et comprendre des consignes	
POÉTIQUE ET/OU LUDIQUE		Lire une histoire fictive	Rédiger une histoire fictive

CONNAISSANCES	LECTURE	ÉCRITURE
SYNTAXE		Prendre conscience de ses forces et de ses faiblesses. Repérer les erreurs et les corriger
ORTHOGRAPHE		Orthographier les mots nouveaux. Accorder les participes passés, utiliser avec le verbe être

TECHNIQUES	LECTURE	ÉCRITURE
DICTIONNAIRE	Repérer le sens des mots nouveaux dans le dictionnaire	Repérer des informations orthographiques dans le dictionnaire
RÉPÉRAGE D'INFORMATIONS	Utiliser l'ordre alphabétique pour repérer des mots dans le dictionnaire	
CONJUGAISON		Conjuguer des verbes à l'indicatif présent, au futur simple, à l'imparfait, au passé simple et au conditionnel présent

THÈMES TOUCHÉS EN FORMATION PERSONNELLE ET SOCIALE

Rôles et stéréotypes de rôles sexuels (volet : sexualité)
Mon portrait (volet : relations interpersonnelles)
Richesse pour son développement (volet : santé)

6. LES FILLES DANS LES SPORTS

Durée approximative

- présentation et procès : 2 fois 50 minutes
- «La babe molle» : 50 minutes
- «Les filles et les sports» : 50 minutes
- recherche et rédaction : variable

Total de 3 fois 50 minutes au minimum

Matériel requis

- les affiches «Une partie de hockey» (versions 1 et 2)
- des illustrations d'athlètes féminines
- les fiches 5, 6, 7 et 8 de l'élève
- dictionnaires manuels (accès à la bibliothèque)

Présentation du module

Lors du prétest de ce matériel auprès des élèves et du personnel enseignant «Les filles dans les sports» est un des modules qui a soulevé le plus d'enthousiasme chez les jeunes. Il conviendra donc de tenir compte du caractère «stimulant» de cette activité soit pour ranimer une classe qui s'assoupit soit pour prévoir une façon de calmer les discussions enflammées qu'elle suscite.

Les apprentissages réalisables dans ce module sont surtout d'ordre créatif. En effet les élèves doivent remplacer certaines parties d'un texte par d'autres de leur cru, inventer et déclamer un plaidoyer et créer une chanson commune en vue de soutenir l'équipe locale de hockey. Par ailleurs les activités peuvent permettre l'acquisition définitive de l'orthographe de nombreux noms de sports.

Les objectifs du programme de français ainsi que les thèmes touchés en formation personnelle et sociale sont précisés page 64.

PRÉPARATION

Demander aux élèves d'apporter des illustrations d'athlètes féminines.

Reproduire pour chaque élève les fiches de l'élève suivantes :

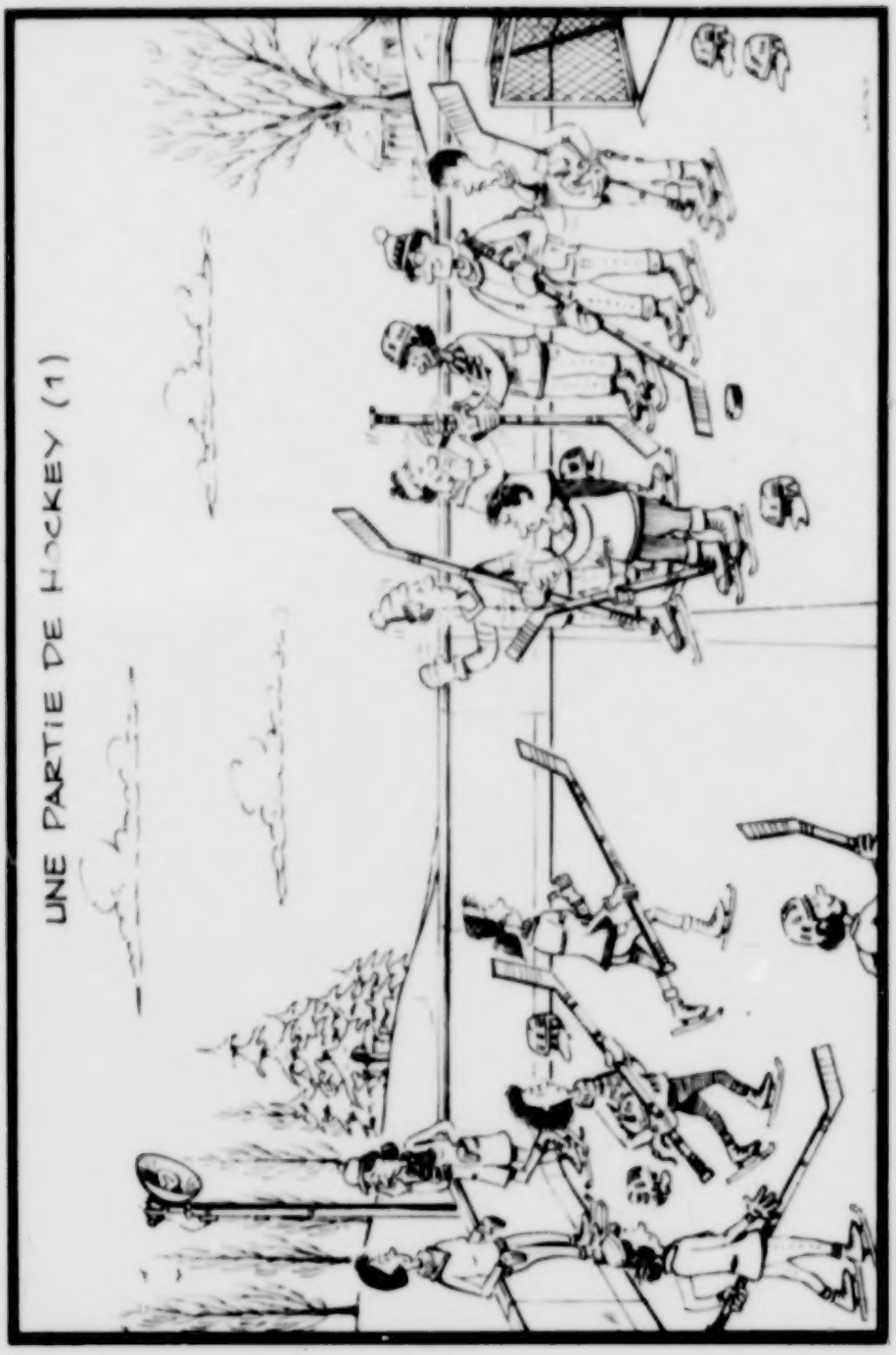
- fiche 5 «La balle molle»
- fiche 6 «La chasse aux stéréotypes»
- fiche 7 «Filles et garçons dans les sports»
- fiche 8 «Des noms à retenir»

Noter que le module «Les filles dans les sports» comprend plusieurs activités. L'enseignant ou l'enseignante peut choisir d'en effectuer seulement une partie, en conséquence, ne reproduire que les fiches de l'élève correspondantes.

Mise en situation

- Installer l'illustration «Une partie de hockey» (version 1 négative) à la vue de tous les élèves.
- Demander aux élèves de résumer leur perception de la problématique illustrée (faire ressortir les stéréotypes qui se dégagent).
- Si vous avez joué au jeu coopératif sur l'égalité des sexes «Tout est bien qui finit bien», rappeler aux élèves les solutions trouvées pour résoudre le conflit.

ILLUSTRATION «LES FILLES DANS LES SPORTS» VERSION 1 NÉGATIVE



- Dans le cas contraire, demander aux élèves :
  - de décrire le conflit que vivent les personnages;
  - d'identifier les manifestations de sexisme;
  - d'imaginer les solutions possibles pour résoudre le conflit sans reproduire de stéréotypes.
- Pour démarrer la discussion, inspirez-vous du tableau «Questions d'exploitation suggérées pour chaque situation illustrée» (page 7).
- Afficher l'illustration 2 positive de «Une partie de hockey». Qu'en pensent les élèves?
- Faire le lien avec la vie sportive des élèves et leur proposer de participer à des activités ayant trait aux sports.

DÉROULEMENT

Un procès: pour ou contre la participation active des filles au hockey?

- **Amorce**
  Demander aux élèves de décrire leur perception d'un procès.
  Les faire chercher ou leur en faire connaître le fonctionnement.

  Faire préciser aux élèves le sens des mots suivants :
  - jury, jurés
  - couronne
  - défense
  - toge
  - témoignage
  - preuve
  - délibération
  - greffier
  - plaidoirie
  - verdict
  - convoquer à la barre
  - huissier

  Partager ensuite les rôles et les responsabilités :
  - avocat ou avocate de la couronne
  - juge
  - témoins de la couronne
  - greffier ou greffière
  - avocat ou avocate de la défense
  - jury (7 membres de la classe)
  - témoins de la défense
  - huissier ou huissière

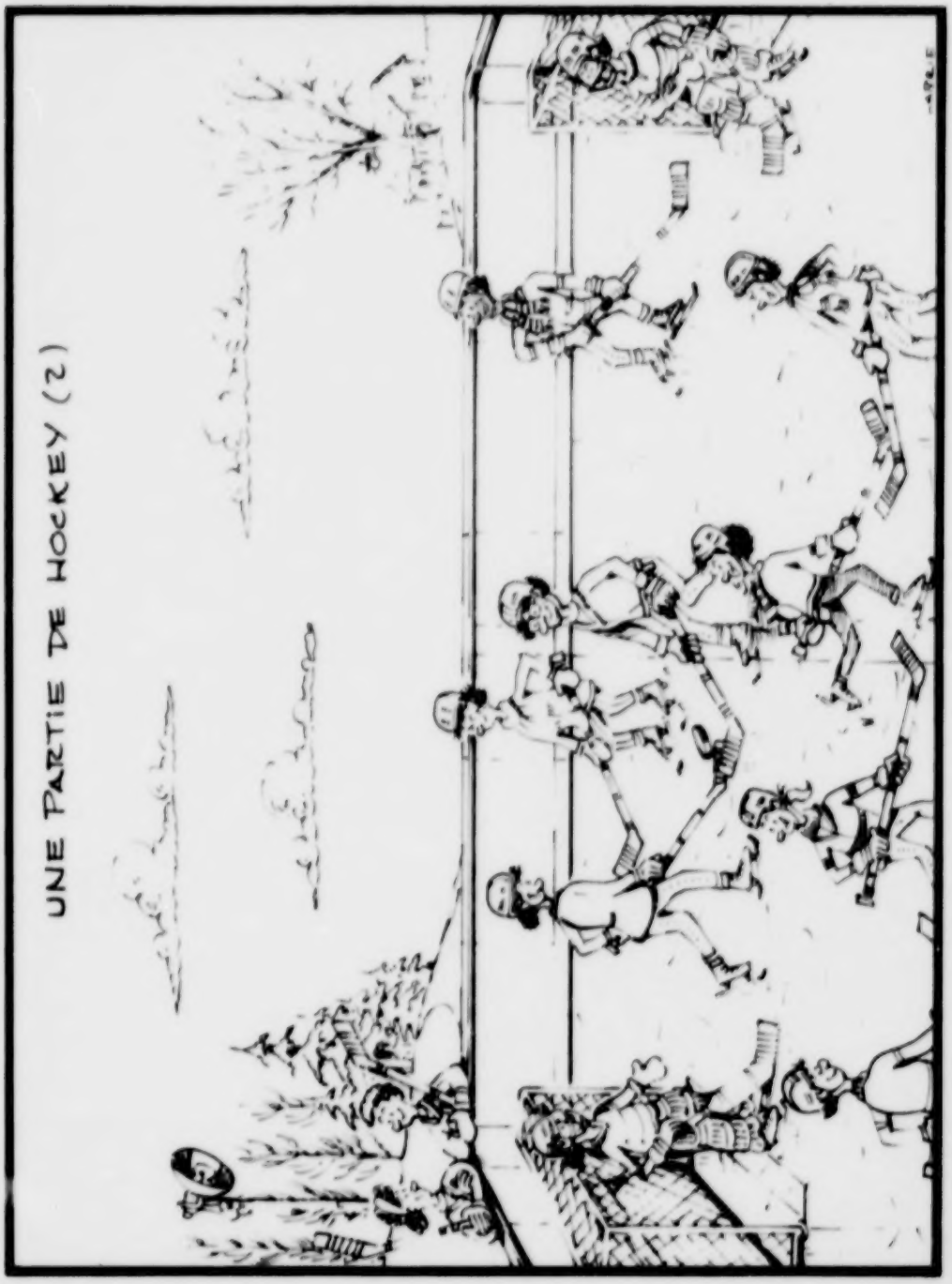
- **Tâche de l'enseignante ou de l'enseignant**
  Informer les élèves du fonctionnement d'un procès.
  S'assurer que celui-ci se déroulera dans les règles.
  Demander aux élèves de transcrire leur témoignage ou plaidoyer (important pour résumer ensuite).

- **Tâches des élèves**
  Aller chercher des informations sur les procès: bibliothèque ou émission «La Cour en direct» à Radio-Canada.
  Préparer par écrit leur plaidoyer, discours, questions ou responsabilités.
  Corriger leurs fautes et faire vérifier ensuite par l'enseignante ou l'enseignant.
  S'exercer à exprimer clairement ce qu'ils et elles ont écrit.

- **Tâche du jury** (élèves)
  Les membres devront délibérer, écrire leur verdict pour ensuite le communiquer oralement.

Notez bien que c'est au États-Unis que les jurés ont à établir le verdict; au Canada les jurés doivent seulement décider si la personne accusée est coupable ou non et c'est le juge qui prononce le verdict.

ILLUSTRATION «LES FILLES DANS LES SPORTS» VERSION 2 POSITIVE



DÉROULEMENT D'UN PROCÈS

Le décor
En avant, sur une estrade, le bureau du juge. En face du juge, sur une table plus basse, le greffier ou la greffière. À gauche du juge, le box des accusés ou des accusées.

1. **Entrée du greffier ou de la greffière et des avocats ou des avocates.** Le greffier ou la greffière complète le rôle (liste des procès de la journée, l'ordre du jour). Quinze minutes avant le procès, les avocats ou les avocates vont s'asseoir, la défense à gauche du juge et la couronne à droite.
2. **Ouverture de la cour.** Le huissier-audiencier ou la huissière-audiencière demande à l'audience de se lever et déclare «la cour est ouverte». Le juge ou la juge entre et tout le monde s'assoit. Le greffier ou la greffière lit le rôle et appelle ensuite la première cause: «J'appelle X contre Y».
3. **La preuve.** Les parties (avocats ou avocates) appellent leurs témoins à la barre pour établir les faits. La couronne se lève, appelle et procède à l'interrogatoire de son premier témoin. La défense procède au contre-interrogatoire du même témoin. La couronne appelle le deuxième témoin et ainsi de suite.
4. **La contre-preuve.** Les parties rappellent l'un ou l'autre de leurs témoins pour éclaircir un fait.
5. **Les plaidoiries.** Alors que la preuve portait sur les faits, la plaidoirie porte sur les questions de droit. À tour de rôle chaque partie rappelle les faits tels qu'elle les perçoit et plaide ensuite sur les questions de droit en invoquant a) la jurisprudence b) les lois.
6. **Les contre-plaidoiries.** Les deux parties reviennent plaider.
7. **Les délibérations.** Le jury se retire pour délibérer. Auparavant, le juge ou la juge leur adresse la parole pour le guider, pour l'aider à interpréter les faits. Le jury revient, une heure, une journée ou une semaine plus tard. Une personne du jury, désignée par les autres, se lève et annonce le verdict issu des délibérations (coupable ou non coupable).
8. **Plaidoiries sur la sentence.** S'il y a un verdict de culpabilité, les deux parties plaident à nouveau.
9. **La sentence.** C'est le juge ou la juge qui détermine la peine en se guidant sur des balises.

Divers

À tout moment, la cour peut être suspendue, le juge ou la juge peut se retirer, prendre une pause ou aller dîner. Le huissier-audiencier ou la huissière-audiencière fait alors lever tout le monde. À la cour, l'audience peut aller et venir comme bon lui semble, ce qui suscite parfois des rappels à l'ordre, si l'on ne s'entend plus.

Mise en scène

- Dans un premier temps les élèves se partagent les responsabilités et préparent (par écrit) leur plaidoyer ou leur témoignage.
- Dans un second temps ils jouent le procès en classe.
- Prévoir les déplacements de matériel (tables et chaises) qui s'imposent.

OBJECTIVATION

Quant à l'habileté à communiquer

- Faire clarifier les témoignages exprimés pour permettre au jury de rendre un verdict éclairé et juste.
- Demander aux élèves de préciser les questions posées par les parties en cause.
- Rappeler qu'il s'agit de convaincre un jury.

Quant au contenu du message

- Demander aux élèves d'exprimer ce qu'ils et elles ont pensé de cette activité, ce qu'ils et elles ont appris et ressenti.

AUTRE ACTIVITÉ: LA BALLE MOLLE

Lecture

- Distribuer à chaque élève une copie du texte «La balle molle» (fiche 5 de l'élève).
- Faire lire à voix haute chacun des paragraphes par un ou une élève. Les autres suivent des yeux.
- Demander à quelques élèves d'exprimer (clairement) leurs commentaires sur ce texte.

LA BALLE MOLLE (Texte de la Fiche 5 de l'élève)

Dans un cours d'éducation physique, on décide de former des équipes de balle molle. **Spontanément, Louis, Luc, Philippe et Christian sont élus capitaines**. Chaque élève choisit les membres de son équipe en tirant au sort, alternativement, des noms d'élèves répartis dans deux chapeaux: un pour les filles et l'autre pour les garçons. Les équipes formées se regroupent ensuite pour s'organiser et déterminer les positions de chaque joueur.

L'équipe de Louis convient qu'il sera lanceur. **Sophie voudrait jouer au premier but, mais Louis affirme qu'il serait préférable qu'un garçon occupe cette position**. On termine ensuite la répartition des rôles. Puis, **Louis demande à Julie de prendre en charge l'équipement afin que tout soit en ordre après le match**.

Dans l'équipe de Louis, on convient d'effectuer une rotation afin que chacune et chacun puisse jouer à diverses positions. Sébastien proteste en affirmant: **«Si on laisse les filles lancer, nous perdrons à chaque fois»**. Plusieurs autres élèves acquiescent mais on maintient la décision. **Lorsqu'on doit nommer une ou un responsable qui verra à la préparation du terrain, Mathieu est choisi**.

L'équipe de Philippe a du mal à se trouver un nom. Michel suggère: «Les balles raides» mais Jean s'objecte: **«C'est le nom de l'équipe féminine de ballon panier et moi je ne veux pas faire partie d'une équipe nommée pour des filles»**. On résout la question et après discussion on l'appelle: «les bâtonniers».

Lors de la première rencontre entre les deux premières équipes, surgit un nouveau problème: **«Qui sera la première personne au bâton? Une fille ou un garçon?»**

Pour bien amorcer la partie, un garçon commence, mais il est éliminé. Au quatrième tour, arrive Sophie en même temps que Maxime. Louis lui dit de ne pas faire d'histoire et de laisser Sophie. **«Fais pas la fille...»**. Après deux prises, Louis dit à Sophie: **«Si nous perdons, ce sera de ta faute»**. Mais celle-ci frappe un coup double faisant marquer deux points. Mathieu commente: **«Sophie joue comme un gars. Elle est vraiment combative»**.

N.B.: Les phrases en gras sont des stéréotypes que les élèves s'efforceront d'éliminer dans «La chasse aux stéréotypes».

La chasse aux stéréotypes

- Demander aux élèves de reconnaître les stéréotypes (tous ou quelques-uns) dans le texte qu'ils et elles viennent de lire.
- Leur annoncer que l'on va effectuer une chasse aux stéréotypes.
- Distribuer la fiche 6 de l'élève «La chasse aux stéréotypes».
- Faire lire les consignes pour s'assurer que tout le monde a bien compris. Il s'agit de remplacer une phrase particulièrement stéréotypée du texte par une phrase (de l'élève) plus «égalitaire».
- Laisser aux élèves le temps de compléter leur fiche.
- Reprendre la lecture à haute voix du texte «La balle molle» par plusieurs élèves qui doivent alors substituer leur phrase à celle du texte original.
- Si le temps le permet, faire lire plusieurs solutions à la même phrase stéréotypée.

LA CHASSE AUX STÉRÉOTYPES (Fiche 6 de l'élève)

Tu trouveras dans le tableau qui suit des extraits du texte «La balle molle» ainsi que les stéréotypes que tu as probablement déjà décelés. Trouve des éléments de solution, c'est-à-dire une autre phrase pour remplacer celle du texte.

EXTRAITS DU TEXTE	STÉRÉOTYPES	ÉLÉMENTS DE SOLUTIONS
1) Spontanément, Louis, Luc, Philippe et Christian sont élus capitaines.	Les gars sont des chefs et occupent des postes de décision, d'organisation et de contrôle.	
2) Sophie voudrait jouer au premier but, mais Louis affirme qu'il serait préférable qu'un garçon occupe cette position.	Au jeu, les gars occupent les positions importantes parce qu'ils sont plus compétents.	
3) Louis demande à Julie de prendre en charge l'équipement afin que tout soit en ordre après le match.	Les filles sont les «femmes de ménage» et gardent l'environnement propre et ordonné. Elles soutiennent les activités des gars.	
4) Si on laisse les filles lancer, nous perdrons à chaque fois.	Les filles sont moins habiles que les gars dans les activités sportives.	
5) Lorsqu'on doit nommer une ou un responsable pour veiller à la préparation du terrain, Mathieu est choisi.	Les gars sont compétents et assument des responsabilités importantes.	
6) C'est le nom de l'équipe féminine de ballon panier et moi je ne veux pas faire partie d'une équipe nommée pour des filles.	Utiliser le nom d'une équipe féminine peut signifier être étiqueté féminin. Ceci englobe la gamme des qualités féminines.	
7) Qui sera la première personne au bâton? Une fille ou un garçon? Pour bien amorcer la partie, un garçon commence.	Les gars sont plus habiles et compétents que les filles.	
8) Fais pas la fille.	Les filles font des histoires pour rien.	
9) Si nous perdons, ce sera de ta faute.	Les filles sont moins habiles et font perdre les équipes.	
10) Sophie joue comme un gars. Elle est vraiment combative.	Pour bien jouer, faut le faire comme les gars qui sont compétitifs, énergiques et combatifs.	

AUTRE ACTIVITÉ: LES FILLES ET LES SPORTS

Mythes et réalités

- Distribuer à chaque élève la fiche 7 de l'élève «Filles et garçons dans les sports».
- Leur demander de lire (des yeux) chaque énoncé et de répondre par vrai ou faux.
- Vérifier ensemble leur degré de connaissance des mythes et des réalités concernant la participation des filles dans les sports.

FILLES ET GARÇONS DANS LES SPORTS (Corrigé de la fiche 7 de l'élève)

Mythes et réalités sur l'inégalité entre les filles et les garçons dans leur participation aux sports.

Vrai ou faux?

1) Plus on pratique une activité, plus on est en forme et habile Vrai

2) Il y a une différence entre la résistance au stress à la tension entre filles et garçons Faux. Rien n'a été prouvé à ce sujet

3) Une fille bien entraînée peut être plus forte qu'un garçon non entraîné Vrai

4) Jusqu'à l'âge de 12 ans, à condition physique égale, filles et garçons sont de force égale Vrai

5) Les filles sont plus sujettes aux blessures lors d'activités sportives à cause de leur constitution délicate Faux

6) La force physique des filles serait plus grande si elle pratiquait davantage de sports Vrai

7) Les filles préfèrent «naturellement» les activités plus calmes alors que les garçons aiment les activités demandant une plus grande dépense énergétique Vrai, dans la réalité à cause du conditionnement social et de l'éducation reçue. Faux «naturellement» car rien ne pousse physiologiquement les filles à préférer ces activités.

8) Il est plus dangereux pour une fillette de 8 ans de jouer avec une grande de 12 ans que de jouer avec un garçon de son âge Vrai

9) La pratique des sports rend les filles moins féminines et moins séduisantes Faux

10) La pratique des sports peut être dangereuse pour les organes reproducteurs des filles Faux

Des noms à retenir

- Distribuer la fiche 8 de l'élève «Des noms à retenir» à chaque élève.
- Demander aux élèves de compléter leur fiche en faisant particulièrement attention à l'orthographe (nom des sports et des athlètes les pratiquant).
- Correction: vous pouvez soit corriger chaque fiche individuellement soit faire corriger en grand groupe en envoyant quelques élèves écrire les bonnes réponses au tableau.

DES NOMS À RETENIR (Corrigé de la fiche 8 de l'élève)

Nom de l'athlète	Discipline	Celle qui pratique ce sport
Charlene Wong **	QUAINEPAGETASRITTI Patinage artistique	Patineuse
Josée Lacasse **	LINSPAIK Ski alpin	Skieuse
Johanne Falardeau ***	DIBTANNGM Badminton	Joueuse de badminton
Andréa Jill Blackwell ***	SALTEKLABB Basketball	Basketteuse
Marie-Andrée Masson *	DONFEDISK Ski de fond	Skieuse
Geneviève Robic Brunet *	ELYSMICC Cyclisme	Cycliste
Madeleine Philion *	CIMERSE Escrime	Escrimeuse
Danielle Audet *	KHYEOCRUZANGOS Hockey sur gazon	Hockeyeuse
Céline Chartrand **	ELISATHEMT Athlétisme (javelot)	Lanceuse
Sylvie Fréchette ***	GOSIHYRCANNENÉES Nage synchronisée	Nageuse
Odette Lapierre **	METHATLISE Athlétisme (marathon)	Marathonienne
Nathalie Grenier ***	TAGIVEPINDESATESE Patinage de vitesse	Patineuse de vitesse

Faire afficher en classe les illustrations des athlètes féminines que les élèves ont apportées. Le nom du sport et de la personne le pratiquant pourrait être inscrit dessous pour en rappeler l'orthographe aux élèves.

RÉINVESTISSEMENT

- Une ou plusieurs semaines après les exercices précédents procéder à une interrogation, écrite ou orale, visant à vérifier si l'orthographe des noms des sports et des personnes qui les pratiquent, a été bien retenue.
- Charger quelques élèves de trouver la liste complète de tous les sports représentés aux derniers Jeux Olympiques.
- Faire lire et écrire cette liste en classe en s'assurant que tous les élèves comprennent bien de quels sports il s'agit.
- Transcrire le nom de ces disciplines olympiques sur une grande feuille qui pourrait être laissée bien en vue des élèves (près de l'affiche 2 par exemple).

Recherche sur les origines du hockey

- Demander aux élèves d'effectuer, seuls ou en équipe, une recherche sur les origines du hockey sur glace.
- Faire écrire un court texte sur ces origines. Préciser quand les femmes ont commencé à jouer.
- Lire ces textes en classe. Le texte le plus complet pourrait être transmis à un journal local en vue d'être publié.

Une chanson pour l'équipe de hockey

- Inviter les élèves à se regrouper pour composer une courte chanson en l'honneur d'une équipe de hockey.
- Rappeler aux élèves de tenir compte de la rime.
- Suggérer de trouver un air de musique d'abord, ou d'adapter un air de musique connu.
- Ne pas oublier d'inclure la participation des filles dans les paroles de la chanson.

La chanson la plus populaire pourrait être apprise par l'ensemble des élèves, qui pourraient alors la chanter à l'occasion de la prochaine rencontre de hockey.

OBJECTIFS DU PROGRAMME DE FRANÇAIS (module 6)

HABILETÉS / TEXTES À CARACTÈRE	COMMUNICATION ORALE	LECTURE	ÉCRITURE
EXPRESSIF	Décrire le conflit que vivent les personnages. Placer les élèves dans des situations qui justifient l'expression de leurs sentiments.	Lire à haute voix plusieurs paragraphes. Reconnaître des stéréotypes.	
INCITATIF	Placer les élèves dans des situations où le discours vise à convaincre. Adapter le discours à la variété de langue qui convient. Défendre ses arguments. Jouer la scène du procès.		Écrire un texte à caractère incitatif (inventer un plaidoyer).
INFORMATIF		Se documenter sur les procès. Effectuer une recherche sur l'origine du hockey.	Écrire un texte à caractère informatif.
POÉTIQUE ET/OU LUDIQUE			Écrire un texte à caractère poétique ou ludique.

CONNAISSANCES	LECTURE	ÉCRITURE
SYNTAXE		Créer de nouvelles phrases (à la place des phrases stéréotypées).
ORTHOGRAPHE		Acquisition d'automatismes pour les mots usuels (noms de sports).

TECHNIQUES	LECTURE	ÉCRITURE
DICTIONNAIRE	Repérer le sens des mots nouveaux dans le dictionnaire.	
REPÉRAGE D'INFORMATIONS	Utiliser l'ordre alphabétique pour repérer des mots dans le dictionnaire.	

THÈMES TOUCHÉS EN FORMATION PERSONNELLE ET SOCIALE

Rôles et stéréotypes de rôles sexuels (volet: sexualité)
Le conflit (volet: relations interpersonnelles)

7. LES MÉTIERS NON TRADITIONNELS

Durée approximative

Cette activité pourrait s'échelonner sur 3 semaines

1re semaine :
- préparation de la rencontre et élaboration des questions : 50 minutes
- rédaction de la lettre : 50 minutes

2e semaine :
- mot de bienvenue et de remerciement : 50 minutes

3e semaine :
- visite ou venue en classe : 2 heures

Mots croisés (facultatif) : 90 minutes

Matériel requis

- l'affiche «Une voiture à réparer» (versions 1 et 2)
- la fiche 9 de l'élève «Une lettre type : parties et disposition»
- le dictionnaire
- les annexes 1, 2, 3, 4 et 5

Présentation du module

Cette activité est généralement très appréciée des élèves car elle les place en contact direct avec une personne de l'extérieur et un milieu inconnu.

Une large part des apprentissages réalisables dans ce module sont d'ordre épistolaire. En effet l'élève apprend à composer et formuler une lettre invitant une femme exerçant un emploi non traditionnel, à venir discuter en classe de certains aspects de son travail. L'élève apprend aussi à rédiger un mot de bienvenue et de remerciement, ainsi qu'à adresser correctement une enveloppe.

Les objectifs du programme de français ainsi que les thèmes touchés en formation personnelle et sociale sont précisés page 77.

Les apprentissages réalisés au cours de cette activité permettent la répétition de visites éducatives dans d'autres domaines susceptibles d'intéresser les élèves.

PRÉPARATION

Reproduire pour chaque élève la fiche 9 de l'élève «Une lettre type : parties et disposition».

Repérer une ou quelques femmes occupant un métier non traditionnel, à proximité de l'école si possible et qui accepteraient de rencontrer les élèves. Pour vous aider, consulter la section «Comment trouver une femme exerçant un métier non traditionnel? (page suivante). Choisir une ou des personnes qui peuvent intéresser les élèves et dont les activités ont une signification pour eux. Faire un premier contact avec ces personnes. Inscrire, au tableau ou sur une grande feuille, la liste des femmes choisies.

Une alternative consiste à charger de cette recherche quelques élèves qui s'intéressent particulièrement à la question.

COMMENT TROUVER UNE FEMME EXERÇANT UN MÉTIER NON TRADITIONNEL?

Vous en connaissez peut-être déjà une dans votre entourage: une chauffeuse d'autobus scolaire, une bouchère, une arbitre de l'équipe de hockey, une agricultrice, une policière, une dentiste... Vous n'avez pas la certitude que cette femme est bel et bien dans un métier non traditionnel? Vérifiez-le dans l'annexe 1 «Liste d'emplois **non traditionnels** pour les femmes».

Si vous n'en connaissez pas il existe un **Répertoire régional de conférencières en emploi non traditionnel**. Ce répertoire est actuellement disponible dans les écoles secondaires auprès du personnel d'orientation et d'éducation au choix de carrière. Vous pouvez aussi le demander à la Direction régionale du ministère de l'Éducation de votre région. Vous pourriez également recourir à des étudiantes qui sont inscrites en formation non traditionnelle à l'école secondaire, au collège ou à l'université.

En dernier ressort, il existe des **documents audiovisuels** qui présentent des femmes occupant un métier non traditionnel. Cela n'est jamais aussi vivant qu'une rencontre, mais cela constitue une solution appréciable. Vous pouvez consulter la liste de ces documents à l'annexe 2.

Définitions

Métier non traditionnel

Pour les femmes, l'on considère qu'un métier est non traditionnel lorsque celles-ci constituent 33,3% ou moins de la main-d'oeuvre. En conséquence, ce métier est considéré comme traditionnellement masculin. Exemples: au recensement de 1986, les femmes représentaient sur le marché du travail

- 18,3 % des architectes
- 25,5 % des avocats et avocates
- 04,5 % des policiers et policières
- 23,4 % des médecins
- 08,4 % des denturologistes
- 16,1 % des chauffeurs et chauffeuses d'autobus
- 01,0 % des électriciens et électriciennes

Métier traditionnel

Pour les femmes, l'on considère qu'un métier est traditionnel lorsque celles-ci constituent 66,6% ou plus de la main-d'oeuvre. En conséquence, ces mêmes métiers sont considérés comme non traditionnels pour les hommes. Exemples: au recensement de 1981, les femmes représentaient, sur le marché du travail

- 66,7 % des enseignants et enseignantes du primaire et du secondaire (général)
- 74,3 % des bibliothécaires
- 77,5 % des orthopédistes-prothésistes
- 91,2 % des infirmiers et infirmières
- 98,4 % des dactylographes
- 100,0 % des hygiénistes dentaires

Métier mixte

Un métier est considéré comme mixte lorsque les hommes ou les femmes constituent entre 33,3% et 66,6% de la main-d'oeuvre (recensement 1981)

Exemples:	% femmes	% hommes
Ambulancière/ambulancier	39,2	60,8
Décoratrice/décorateur d'intérieur	46,2	53,8
Blanchisseuse/blanchisseur	55,5	44,5
Hôtesse de l'air/agent de bord	66,4	33,6

DÉROULEMENT

Mise en situation

Fixer au tableau l'affiche «Une voiture à réparer» (version 1 négative). Résumer, ou faire résumer par les élèves, les observations faites sur le problème et les stéréotypes évoqués par les personnages. Si vous avez joué au jeu coopératif sur l'égalité des sexes «Tout est bien qui finit bien», rappeler aux élèves les solutions trouvées pour résoudre le conflit.

Dans le cas où l'illustration n'a pas fait l'objet d'analyse lors de l'activité d'introduction, demander aux élèves:

- de décrire le conflit que vivent les personnages de l'illustration;
- de reconnaître le sexisme;
- d'imaginer les solutions possibles pour résoudre le conflit sans reproduire les stéréotypes sexistes.

Pour alimenter la discussion, vous pouvez vous inspirer du Tableau «Questions d'exploitation suggérées pour chaque situation illustrée» à la page 7.

Assurez-vous que les élèves ont bien compris les notions de «métiers traditionnels» et de «métiers non traditionnels».

Afficher l'illustration positive «Une voiture à réparer». Qu'en pensent les élèves?

Faire le lien avec la vie des élèves en leur demandant s'ils ou elles connaissent une femme, ou un homme, qui occupe un métier non traditionnel. Si oui, leur faire exprimer leurs connaissances sur le métier que cette personne occupe, sur les raisons qui permettent de dire que c'est un métier non traditionnel et leur faire donner leur opinion sur ce sujet.

Annoncer aux élèves qu'il est possible de rencontrer une femme* qui occupe un métier non traditionnel, soit en lui rendant visite sur son lieu de travail (ce qui serait plus intéressant) ou en lui demandant de venir en classe.

Présenter la liste des personnes que vous avez préalablement identifiées et demander aux élèves de faire un choix. Après entente, leur annoncer qu'ils et elles vont maintenant préparer leur rencontre avec madame X.

> **Régler au préalable toutes les questions d'organisation (modalités de transport, date, heure, durée et déroulement) avec la direction de l'école, la personne choisie et son employeur s'il y a lieu. Pour vous aider, référez-vous aux «Informations à échanger» (Annexe 3).**

1. Préparer la rencontre

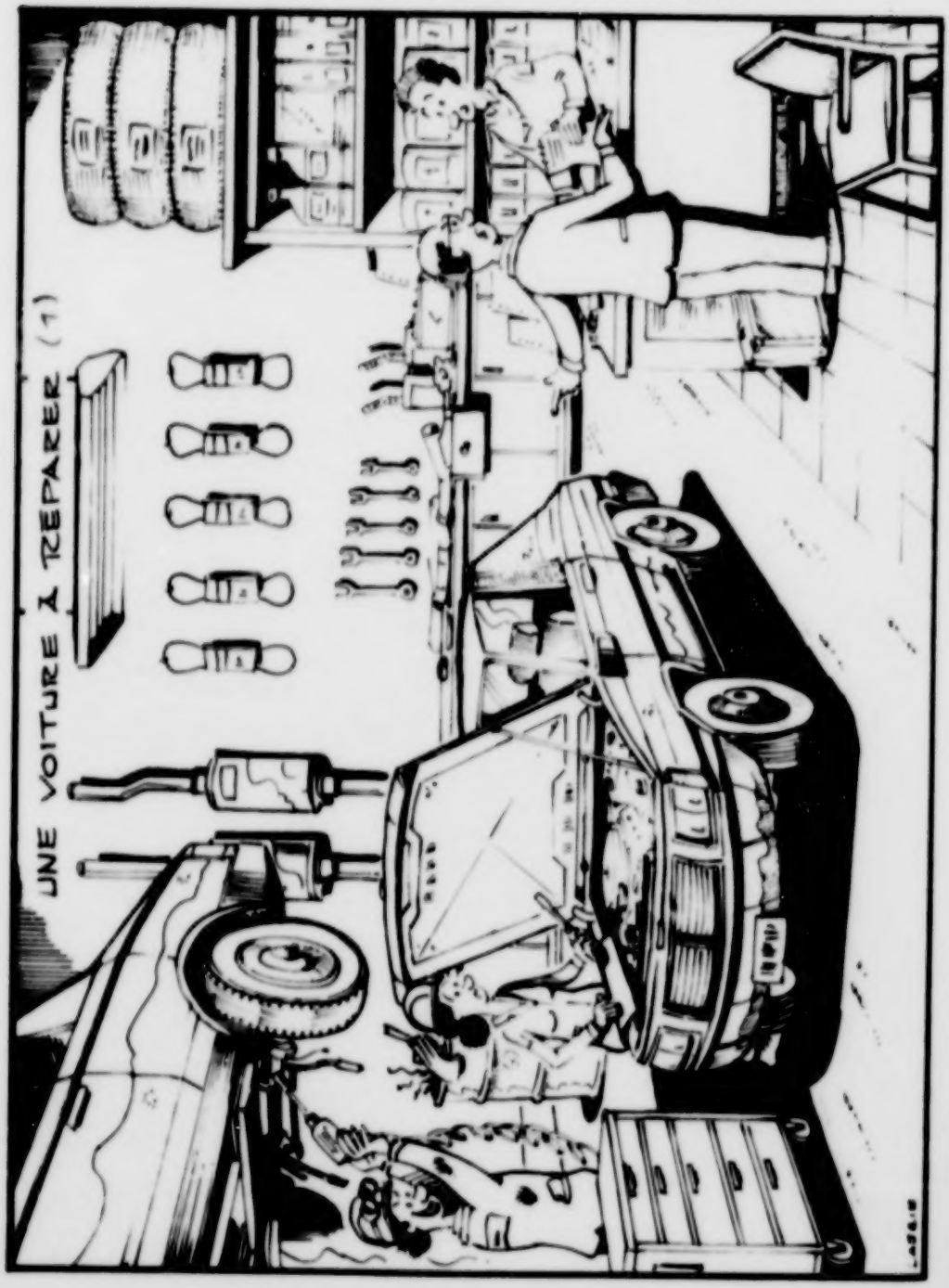
Élaboration des questions

- Proposer l'élaboration d'une liste de questions qui sera expédiée à la personne avant la rencontre. Demander aux élèves: «Qu'est-ce que vous aimeriez savoir à propos de cette personne, du métier qu'elle occupe et de son milieu de travail?»

---

* Un homme occupant un métier non traditionnel pourrait également être rencontré. Toutefois, un des buts visés étant de diversifier les choix de carrière des filles, il serait plus opportun de mettre l'accent sur les femmes exerçant un métier non traditionnel.

ILLUSTRATION «UNE VOITURE » VERSION 1 NÉGATIVE



SUGGESTIONS DE QUESTIONS POUR LA RENCONTRE D'UNE FEMME EXERÇANT UN MÉTIER NON TRADITIONNEL

Sur son métier

Quelles sont les tâches que vous effectuez dans une journée de travail?
Avez-vous des contacts avec le public?
Travaillez-vous en équipe?
Quels sont vos outils de travail? À quoi servent-ils? Avez-vous des vêtements de travail particuliers? Quelles sont les habiletés que votre travail exige? Est-ce un travail salissant? Est-ce que votre travail demande beaucoup de force physique?
Travaillez-vous surtout avec des hommes? Surtout avec des femmes?
Comment trouvez-vous le fait d'être minoritaire?
Y a-t-il une différence entre vous et les hommes de votre profession dans la façon d'exécuter les tâches?
Sentez-vous que vous devez faire mieux que les hommes pour vous faire accepter ou pour que votre travail soit considéré?
Avez-vous déjà entendu des remarques désobligeantes à votre égard de la part des collègues de travail?
Votre profession vous semble-t-elle plus exigeante sur le plan de la santé physique ou mentale qu'une profession traditionnellement féminine?
Qu'est-ce qui dans votre emploi, vous apporte le plus de satisfaction?
Qu'est-ce que vous aimez faire le plus dans votre travail?
Qu'est-ce que vous aimez le moins?
Vous considérez-vous aussi féminine qu'une femme qui occupe un métier traditionnellement féminin?
Vous faites-vous taquiner ou harceler par les hommes de votre entourage, ou par des clients?

Sur sa formation

Quelles sont les matières que vous aimez durant vos études? Celles que vous détestiez? Celles dans lesquelles vous étiez bonne?
Quelle sorte d'études avez-vous faites (secondaires, collégiales, universitaires)?
Étiez-vous particulièrement douée en sciences, en mathématiques?
Est-ce que vos études étaient difficiles?
Combien de filles étiez-vous en classe?

Sur son choix

Quel âge aviez-vous quand vous avez fait ce choix de carrière?
Saviez-vous qu'il y avait peu ou pas de femmes dans ce métier?
Quelles sont les raisons qui vous ont amenée à faire ce choix?
Quelle a été la réaction de vos parents? De vos amis et amies? De l'entourage?
Est-ce qu'on vous a encouragée ou découragée dans votre décision?

Sur sa vie personnelle

Êtes-vous mariée ou vivez-vous avec un homme? Si oui, avez-vous eu des difficultés à trouver un ami à cause de votre profession?
Votre conjoint accepte-t-il bien que vous ne travailliez qu'avec des hommes?
Avez-vous des enfants? Comptez-vous en avoir?
Est-ce difficile de concilier les deux, famille et carrière?
Avez-vous des loisirs? Lesquels?

Sur ses projets d'avenir

Avec les études et l'expérience que vous avez, quels sont les autres emplois que vous pourriez occuper?
Quels sont vos projets d'avenir?

- Étapes:
  - chaque élève rédige individuellement deux ou trois questions à poser à la personne choisie;
  - mise en commun: lecture des questions rédigées, sélection, regroupement et transcription au tableau des questions retenues;
  - discussion sur les questions formulées et recherche collective d'autres questions. Voir «Suggestions de questions»;
  - transcription individuelle de toutes les questions sur une feuille ou dans un cahier. Demander aux élèves de conserver cette liste de questions car elle leur servira lors de la rencontre. De plus, un exemplaire de cette liste sera envoyé à la personne pour lui permettre de connaître les intérêts des élèves, en vue de se préparer pour la rencontre;
  - correction personnalisée de cette liste de questions.

- Objectivation sur l'élaboration des questions

  L'intention d'écriture: «Cette question est-elle claire, précise, complète? La lectrice va-t-elle comprendre exactement ce que tu veux savoir? Comment peux-tu reformuler cette question pour la rendre plus claire? Est-ce bien ce que tu veux savoir?»

  L'adaptation à la personnalité de l'interlocutrice: s'il s'agit d'une personne peu ou pas connue des élèves, attirer l'attention sur l'emploi du «vous» de politesse.

  La formule interrogative: «L'emploi des mots interrogatifs et la ponctuation sont-ils adéquats? Est-ce une phrase interrogative ou déclarative?»

  L'orthographe et l'accord des mots lors de la correction des questions de l'élève.

Rédaction de la lettre

Annoncer aux élèves la rédaction d'une lettre pour demander à la personne choisie si elle accepte de les rencontrer et pour préciser la date, l'heure et le lieu de la rencontre.

> **Selon ce qu'il vous sera possible de réaliser, soit une visite sur le lieu de travail de la personne, soit une visite en classe, faire rédiger la lettre de sollicitation ou celle d'invitation. Vous trouverez un modèle de chaque lettre à l'annexe 4.**
>
> **Avant l'activité, penser à conclure toutes les ententes nécessaires avec cette personne au sujet de la date, de l'heure et de l'endroit de la rencontre.**

Proposer que chaque élève rédige une lettre en bonne et due forme; l'une de ces lettres sera choisie. La liste de questions rédigées précédemment y sera annexée.

La lettre vise à demander à cette personne s'il est possible d'aller la rencontrer sur son lieu de travail ou de l'inviter à venir en classe rencontrer les élèves et répondre à leurs questions.

Dégager alors les problèmes à résoudre.
- Comment rédiger une lettre?
- Quelles en sont les principales parties?
- Comment les disposer?
- Quelles idées exprimer?
- Comment adresser une enveloppe?

Vérifier les connaissances déjà acquises par les élèves en leur posant ces questions. Si les connaissances acquises sont satisfaisantes, procéder aux étapes énumérées ci-dessous. Dans le cas contraire, faire préalablement la lecture et l'analyse d'une lettre-modèle: fiche 9 de l'élève «Une lettre type: parties et disposition».

Étapes de rédaction d'une lettre

A) Recherche et organisation des idées pour le corps de la lettre de sollicitation ou d'invitation:
- clarifier le but de la lettre à rédiger;
- énumérer les informations à communiquer.

Exemple:
«Pourquoi écrit-on une lettre à cette personne?»
«Quelle action veut-on lui faire accomplir?»
«Pourquoi désire-t-on la visiter sur son lieu de travail, ou qu'elle vienne nous rencontrer?»
«Quelles informations devrons-nous lui fournir pour qu'elle soit bien renseignée à ce propos?»

Normalement, pour le corps de la lettre, les élèves devraient relever les informations dans l'ordre suivant:
- sentiments des élèves à l'égard de cette personne et du métier qu'elle exerce;
- attentes des élèves;
- demande pour aller la voir ou invitation;
- objet de la rencontre;
- renseignements sur la classe (nombre d'élèves, etc.);
- références à la liste des questions annexée.

Vous pourriez ajouter d'autres éléments tels que:
- une photo du groupe ou encore une photo de l'école;
- la liste des signatures des élèves et de l'enseignant ou l'enseignante.

B) Rédaction et correction de la lettre d'invitation

- Faire rédiger individuellement le brouillon de la lettre destinée à la personne qui sera visitée ou invitée.
- Superviser les réalisations individuelles et effectuer une correction personnalisée.
- Faire transcrire la lettre au propre, sur une feuille portant l'en-tête de l'école, si possible.
- Sélectionner, avec la collaboration des élèves, la lettre qui sera réellement expédiée par la poste.

C) Présentation de l'enveloppe (voir page 73)

- Dessiner ou faire dessiner un grand rectangle au tableau. Ce rectangle simule une enveloppe où le positionnement des éléments de l'adresse peut être précisé. Chaque élève doit noter soigneusement ce positionnement car il ou elle devra le reproduire.

- Si c'est possible, utiliser de véritables enveloppes, pour plus de réalisme. Le timbre peut être dessiné sommairement, le but de l'activité étant principalement de faire connaître le positionnement des différents éléments ou renseignements sur l'enveloppe.

LES PARTIES D'UNE LETTRE

1. L'en-tête

   L'en-tête est généralement imprimé dans le haut de la lettre. On y retrouve: le nom officiel, l'adresse et le numéro de téléphone de l'entreprise que représente l'expéditeur ou l'expéditrice de la lettre.

2. Le lieu et la date

   On les inscrit sous l'en-tête, en haut à droite. On met une virgule après le lieu; le nom du mois ne prend pas de majuscule et il n'y a pas de point après l'indication de l'année.

3. La vedette

   La vedette, c'est le nom, le titre et l'adresse du ou de la destinataire. On écrit la vedette en haut, à gauche, un peu plus bas que le lieu et la date.

4. L'appel

   L'appel s'inscrit à gauche, un peu plus bas que la vedette. C'est une formule comme: Madame, Monsieur, etc. Si on connaît bien le correspondant ou la correspondante, on écrit: Chère madame, Cher monsieur, Chère amie, Cher confrère, etc. L'appel est toujours suivi d'une virgule.

5. Le corps de la lettre

   C'est la lettre elle-même. On y trouve plusieurs paragraphes. Le premier sert d'introduction. Les paragraphes suivants permettent d'écrire le message qu'on désire communiquer.

6. La salutation

   La salutation est une formule de politesse que l'on écrit après le dernier paragraphe. Exemples:
   «Veuillez agréer, Madame, mes salutations très courtoises.»
   «Recevez, Monsieur, l'assurance de mes meilleurs sentiments».

   La formule d'appel doit être reprise dans la salutation. Si une lettre commence par Monsieur le Directeur, la salutation sera:
   «Veuillez agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes meilleurs sentiments».

7. La signature

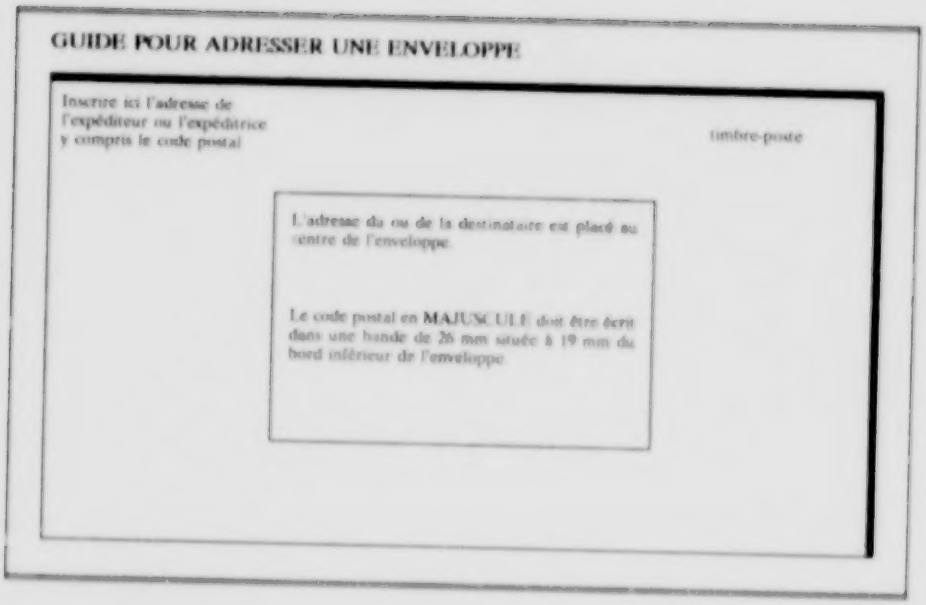
   On l'écrit à droite, un peu plus bas que la salutation. Si la personne signataire occupe une fonction particulière, celle-ci est indiquée au-dessus de la signature. Exemple:

   La directrice des relations publiques,

   Louise Fournier

8. Les mentions complémentaires

   On peut retrouver au bas de la lettre, à gauche, diverses mentions complémentaires. Par exemple, lorsqu'on annexe un document à la lettre, on inscrit:
   p.j. (ce qui signifie pièce jointe).



D) Activité de vocabulaire

Faire découvrir le sens des mots suivants au moyen d'un remue-méninges ou à l'aide du dictionnaire:

expéditeur, expéditrice	correspondance	cacheter
destinataire	annexé, annexée	affranchir
boîte postale	annexer	code postal
correspondant,	oblitérer	recommandé
correspondante	sceller	philatélie

Objectivation sur la rédaction de la lettre

L'intention d'écriture: «Que veux-tu dire exactement? Est-ce bien cela que tu as écrit? La lectrice va-t-elle comprendre? Comment peux-tu reformuler ton idée?»

La quantité d'informations: «Avons-nous donné suffisamment de renseignements à notre correspondante? Qu'avons-nous oublié? Pourquoi ce renseignement est-il important?»

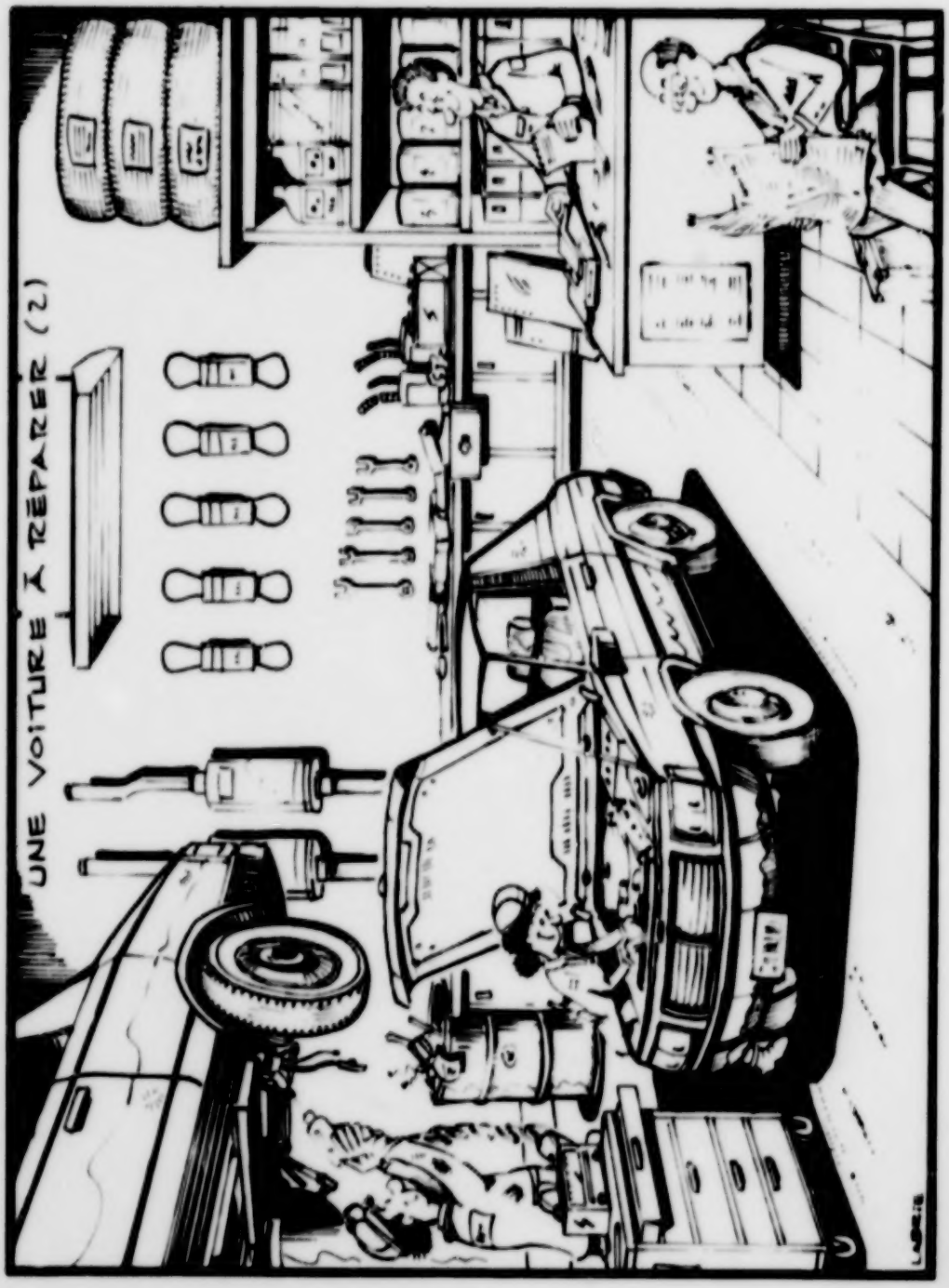
La compréhension des éléments d'une lettre:

- les diverses informations que contient généralement une lettre;
- la position physique de chacune des parties dans une page;
- le ton à adopter selon que l'on s'adresse à une personne que l'on connaît ou que l'on ne connaît pas.

La qualité du français:

- la clarté des phrases;
- la ponctuation et l'orthographe;
- le respect des consignes relatives à la bonne disposition des informations dans la page ou sur l'enveloppe.

ILLUSTRATION «UNE VOITURE...» VERSION 2 POSITIVE



Mots de bienvenue et de remerciement*

- Faire le lien entre cette activité et les activités précédentes

  Nous avons choisi une personne qui exerce un métier non traditionnel dans l'intention de lui rendre visite (ou de la recevoir) et nous avons dressé une liste de questions. Nous avons rédigé et expédié une lettre de sollicitation (ou d'invitation), ainsi que notre liste de questions à la personne que nous désirons rencontrer. Nous venons d'apprendre qu'elle accepte. (À ce moment, lire la lettre d'acceptation de la personne et confirmer la date et l'heure de la visite. Si l'acceptation n'a pas été faite par lettre, informer tout simplement les élèves des résultats de leur démarche). Nous allons donc maintenant nous préparer à l'accueillir (si elle nous rend visite) et à la remercier comme il se doit en rédigeant un ou deux brefs discours: un mot de bienvenue ou un mot de remerciement.

- Recherche des idées à exprimer

  Animer un échange en grand groupe pour permettre aux élèves d'indiquer les idées ou les sentiments à exprimer dans un **mot de bienvenue** ou dans un **mot de remerciement**.

  Par exemple:

  «Toi, Marie-Claire, si tu avais à accueillir notre invitée, à lui souhaiter la bienvenue et à la remercier devant toute la classe, qu'est-ce que tu dirais? François, que dirais-tu à la personne qui nous reçoit pour la remercier? etc.»

  Inscrire les idées au tableau, au fur et à mesure. Le tableau peut être divisé en deux et les idées à exprimer devraient au minimum être les suivantes:

Mot de bienvenue	**Mot de remerciement**
• son nom	• sentiments éprouvés
• sa fonction	• remarques entendues
• nom de l'entreprise qu'elle représente	• connaissances nouvelles
• sentiments éprouvés au moment de la réponse	• remerciements
• remerciements pour avoir accepté	• souhait

Vous trouverez un modèle pour chacun de ces mots ci-après.

- Établir en grand groupe, le plan de ce mini-discours. Par exemple: «Quelle sera la première idée, la deuxième, etc.?»
- Individuellement, ou en équipes, faire rédiger le brouillon du ou des mini-discours. Superviser le travail et corriger de façon personnalisée.
- Sélectionner, avec la collaboration des élèves, le ou les discours qui seront retenus et désigner les élèves qui auront à les prononcer réellement.

Objectivation sur la rédaction des mots de bienvenue ou de remerciement:

- l'intention d'écriture;
- la compréhension des éléments de chaque mini-discours;
- la qualité du français.

---

* Avant d'entreprendre la rédaction des mots de bienvenue ou de remerciement, attendez bien sûr la réponse de la personne sollicitée.

MODÈLE DES MOTS DE BIENVENUE ET DE REMERCIEMENT

Mot de bienvenue
«J'ai le plaisir, au nom de toute la classe, de souhaiter la bienvenue à madame Sophie Tremblay, informaticienne au Bureau de la statistique du Québec. Malgré ses nombreuses occupations, elle a accepté de venir répondre à nos questions. J'en profite donc pour lui poser la première question: ...»

Mot de remerciement
Madame Tremblay, vous nous avez fait passer une heure très agréable. Vous nous avez parlé de votre profession et des nombreuses facettes qu'elle comporte. Cela nous donne le goût d'explorer davantage tout ce qui touche les ordinateurs. Nous pourrons en parler avec nos amis et amies.

Nous vous remercions pour le temps que vous nous avez consacré (et pour les documents, cadeaux reçus et la visite de l'entreprise s'il y a lieu). C'est avec plaisir que nous vous ferons parvenir un compte rendu de nos réactions et de nos commentaires dans les semaines qui vont suivre.

2. Visite de la personne sur son lieu de travail ou venue en classe de la personne

Pour confirmer la visite et renseigner la travailleuse vous pouvez utiliser les éléments de l'annexe 5. (confirmation de la visite)

Mise en situation

- Pour préparer les élèves à la rencontre, leur expliquer le déroulement (ci-dessous).
- Leur demander de garder leur liste de questions bien en vue.
- Si le temps le permet, procéder à une répétition générale des mini-discours en les faisant lire devant la classe par les deux élèves choisis à cette fin.

A) Visite

1. Arrivée
   - À l'arrivée, procéder aux salutations d'usage.
2. Période de questions
   - À tour de rôle, les élèves posent leurs questions à la personne.
   - Une fois leur liste épuisée, encourager les élèves à poser d'autres questions spontanées que les réponses aux questions antérieures pourraient avoir suscitées.
3. Visite du lieu de travail
   - Au cours de cette phase, inciter les élèves à écouter, à observer attentivement et à poser toutes les questions qui les préoccupent. Si cela est possible, prendre quelques photographies du groupe pour affichage ou publication éventuelle.
4. Remerciement
   - À la fin de la visite, c'est la lecture du «mot de remerciement» par l'élève responsable de cette tâche.

B) Venue en classe

1. Accueil de l'invitée à l'arrivée
   À l'arrivée de l'invitée, après les salutations d'usage, l'élève responsable de l'accueil vient faire la lecture du «mot de bienvenue».
2. Période de questions (même que précédemment).
3. Remerciement de l'invitée (même que précédemment).

Après la rencontre, il peut être utile de demander aux élèves d'exprimer leurs réactions et leurs commentaires spontanés suscités par la rencontre. Par exemple: «Avez-vous aimé cette activité?», «Qu'est-ce qui vous a le plus intéressé?», «Qu'avez-vous appris de nouveau?».

OBJECTIVATION

Quant à l'habileté à communiquer

(L'objectivation se fait bien sûr en l'absence de la personne invitée.)

- Inciter les élèves à exprimer leurs sentiments et leurs opinions ainsi qu'à clarifier, expliciter et justifier leurs réactions, en bon français évidemment.
- Attirer l'attention sur:
  - la clarté des questions posées par les élèves;
  - l'emploi des mots interrogatifs;
  - l'usage du «vous» de politesse;
  - la qualité d'élocution des élèves orateurs ou oratrices.

RÉINVESTISSEMENT*

JE RÉDIGE UN COMPTE RENDU

Pour la rédaction du compte rendu de la rencontre d'une femme exerçant un métier non traditionnel, vous pourriez transmettre des éléments qui devront faire partie de leur rédaction. Par exemple:

- titre de l'activité;
- lieu, date et heure;
- participants et participantes;
- brève description des lieux (s'il y a eu une visite au lieu de travail);
- énumération des actions accomplies et des informations reçues (selon l'ordre chronologique);
- réactions et sentiments éprouvés par les participants et participantes.

Voici les principales étapes permettant de faire cet exercice:

1. rappel d'expériences passées;
2. recherche des idées (voir ci-dessus);
3. élaboration d'un plan;
4. rédaction et correction du compte rendu;
5. expédition du compte rendu (facultatif).

- Lors de leur visite, ou de la rencontre, les élèves ont observé, écouté et parfois même manipulé des objets. Maintenant, l'occasion leur est fournie de raconter par écrit ce qui a été vu, entendu et expérimenté et d'exprimer leurs émotions, leurs sentiments et leurs réactions à la suite de cet événement en rédigeant un compte rendu. Pour de meilleurs résultats, le réinvestissement devrait se dérouler le plus tôt possible après la rencontre.
- Pour la rédaction du compte rendu, référez-vous à l'encadré ci-dessus «Je rédige un compte rendu».
- Vous pourriez également faire rédiger et expédier une lettre de remerciement. Au besoin, reprendre les étapes de la lettre d'invitation.

Activité facultative: mots croisés sur les pionnières d'hier et d'aujourd'hui

L'objectivation quant au contenu du message peut se réaliser en effectuant des mots croisés:

- Demander aux élèves, individuellement ou en équipe, de faire l'exercice «Mots croisés sur les pionnières d'hier et d'aujourd'hui» (fiche 10 de l'élève). Ce travail peut aussi s'effectuer à la maison.
- Lorsque l'exercice est terminé, remettre à chaque élève une copie de la fiche 11 «Réponses aux mots croisés sur les pionnières d'hier et d'aujourd'hui». Vous pouvez finir cet exercice en laissant le soin à quelques élèves de lire les informations supplémentaires rassemblées dans l'annexe 6.

- La durée prévue du module 1, «Les métiers non traditionnels» n'inclut pas cet exercice. Prévoir 50 minutes de plus.

OBJECTIFS DU PROGRAMME DE FRANÇAIS (module 7)

HABILETÉS / TEXTES À CARACTÈRE	COMMUNICATION ORALE	LECTURE	ÉCRITURE
EXPRESSIF	Formuler, clarifier, expliciter ses opinions, ses réactions, ses sentiments.	Lire un mot de bienvenue et/ou un mot de remerciement.	Rédiger un mot de bienvenue et/ou de remerciement.
INCITATIF	Structurer le contenu d'une lettre de sollicitation ou d'invitation.	Lire et comprendre des consignes.	Rédiger une lettre de sollicitation ou d'invitation.
INFORMATIF	Décrire des situations vécues ou observées. Formuler, clarifier et expliciter les informations recherchées. Formuler, clarifier et expliciter des questions dans le but d'obtenir des informations. Énumérer des informations obtenues.	Lire et interpréter un schéma. Distinguer les parties d'une lettre.	Rédiger un questionnaire.
POÉTIQUE ET/OU LUDIQUE		Lire et comprendre les questions aux mots croisés. Lire et comprendre les réponses aux mots croisés.	Écrire correctement les réponses aux mots croisés.

CONNAISSANCES	LECTURE	ÉCRITURE
LEXIQUE	Définir en ses mots les concepts *métier traditionnel* et *non traditionnel*; *expéditeur, destinataire, correspondante, sceller, signataire, oblitérer, affranchir, annexe*. Apprendre le vocabulaire d'un métier, d'une profession.	Écrire le féminin de noms de métiers.
ORTHOGRAPHE		Orthographier les mots nouveaux (lexique et mots croisés). Reconstruire des mots dont l'ordre des lettres a été modifié.
TECHNIQUES	**LECTURE**	**ÉCRITURE**
DICTIONNAIRE	Repérer le sens des mots nouveaux dans le dictionnaire.	Repérer des informations orthographiques dans le dictionnaire.
REPÉRAGE D'INFORMATIONS	Utiliser l'ordre alphabétique pour repérer des mots dans le dictionnaire.	

THÈMES TOUCHÉS EN FORMATION PERSONNELLE ET SOCIALE

Les rôles et stéréotypes de rôles sexuels (volet: sexualité)
Les centres d'information (volet: vie en société)
Mon portrait (volet: relations interpersonnelles)

OBJECTIFS D'AUTRES PROGRAMMES

Sciences humaines: objectif terminal, 4.4, 5.4, 5.5, 5.7.
Mathématique: le calcul du pourcentage.

Informations supplémentaires: quelques éléments de la réalité du choix de carrière des adolescentes

Leur choix de carrière

Dans l'ensemble, les filles poursuivent maintenant leurs études autant que les garçons. En 1985, elles représentaient environ la moitié des personnes inscrites au baccalauréat. Elles accusent par contre un certain retard à la maîtrise et au doctorat.

Malgré des percées récentes dans certains domaines traditionnellement masculins comme la médecine, le droit et l'administration, les adolescentes s'orientent toujours vers un nombre limité de programmes de formation traditionnellement féminins.

Ainsi en 1985,

- en formation professionnelle au secondaire, 80 % des filles optent pour le commerce, le secrétariat et les soins esthétiques. Leur participation ne dépasse pas 2 % des inscriptions dans les secteurs traditionnellement masculins (équipement motorisé, mécanique, meuble et construction, etc.);
- mis à part le domaine de la santé, les filles sont peu présentes dans les secteurs de formation scientifiques et techniques: au collégial, elles ne représentent que 11 % des personnes inscrites en techniques physiques (techniques de l'électronique, de la mécanique, etc.), alors qu'à l'université, elles ne comptent que pour 21 % des personnes inscrites au 1er cycle en sciences appliquées (génie, architecture, etc.);
- plusieurs des secteurs d'activité professionnelle vers lesquels se dirigent et se concentrent les filles comptent parmi les plus touchés par les changements technologiques; de plus, comme le révèlent les enquêtes du ministère de l'Éducation, ces secteurs offrent généralement des conditions moins avantageuses sur le plan du salaire et de l'intégration au marché du travail.

Leurs aspirations

L'étude sur les aspirations des adolescentes, publiée par le Conseil consultatif canadien de la situation de la femme en 1985, dégage les constats suivants:

- 68 % des filles interrogées envisageaient de travailler à temps plein à l'âge de 30 ans;
- 7 % pensaient occuper un emploi rémunéré à temps partiel;
- 25 % pensaient travailler à la maison, élever leurs enfants ou ne savaient pas exactement ce qu'elles feraient plus tard. Parmi ces dernières, seul un nombre restreint d'adolescentes désiraient rester au foyer en permanence;
- de nombreuses jeunes filles pensaient s'absenter du marché du travail pour avoir leurs enfants et les élever et n'entrevoyaient aucune difficulté à réintégrer le marché du travail après avoir abandonné leur emploi pendant 5 à 10 ans;
- dans l'ensemble, les adolescentes avaient des aspirations scolaires élevées: 56 % voulaient faire des études universitaires et 30 % des études collégiales;
- les choix demeuraient cependant majoritairement traditionnels: 19 % prévoyaient peut-être occuper des emplois qui ne sont habituellement pas réservés aux femmes: la plupart de ces jeunes filles, provenant de familles aisées, optaient pour une profession libérale;
- seules quelques jeunes filles avaient l'intention de poursuivre une carrière qui exigerait des déplacements et de longues heures de travail. Ces dernières ne comptaient pas avoir d'enfants.

Source: Répertoire de conférencières en emploi non traditionnel, MEQ, CCF, 1986.

ANNEXE 1 LISTE D'EMPLOIS NON TRADITIONNELS POUR LES FEMMES

ANNEXE 2 VIDÉOS ET FILMS SUR LES MÉTIERS NON TRADITIONNELS

Dans le présent guide, nous limitons nos suggestions aux productions audio-visuelles portant sur l'orientation des filles et particulièrement sur les métiers non traditionnels. Notre liste n'est pas exhaustive. Les titres sont nombreux. C'est pourquoi nous précisons trois répertoires déjà existants au lieu de vous dresser une liste de tous les vidéos et films.

a) **Répertoire des productions audio-visuelles sur la condition féminine**, publié par le Service de l'information du Conseil du statut de la femme. Vous pouvez le consulter sur place.

8, rue Cook
1er étage, bureau 300
Québec (Québec)
G1R 5J7
Tél.: (418) 643-4326 ou 1-800-463-2851

1255, Place Philippe
bureau 308
Montréal (Québec)
H3B 3G1

b) **Répertoire Vidéo Femmes**, disponible chez:

Vidéo Femmes
56, rue Saint-Pierre, bureau 203
Québec (Québec)
G1K 4A1
Tél.: (418) 692-3000

c) **Images de femmes**, répertoire de films traitant de la condition féminine, publié par l'Office national du film (ONF) en collaboration avec le Programme fédéral des femmes. Il est disponible à:

Office national du film du Canada
Case postale 6100, Succursale A
Montréal (Québec)
H3C 3H5
Tél.: (514) 283-4674

Aiguilleuse au CN

Version française de She's a Railroader
Film 16 mm/couleurs/10 min 10 s/1978
Réalisation: Barbara Trantor

Production: ONF
Distribution: ONF
Tél.: (514) 283-4674 et bureaux régionaux de l'ONF.

Ce film veut démythifier les métiers traditionnellement réservés aux hommes pour inciter les femmes à s'y diriger. Ainsi, Karen, 21 ans, travaille comme aiguilleuse au CN depuis trois ans. Avec facilité et assurance, elle dirige les changements de voie, grimpe entre les wagons pour les détacher, tire les freins. «Quand j'ai commencé, avoue-t-elle, je croyais ne pas pouvoir garder cet emploi. C'est un travail difficile et parfois j'avais peur». Elle nous parle de l'épanouissement et de la valorisation que lui apporte l'exercice de ce métier inusité qu'elle a préféré à l'habituel travail de bureau.

Boucherie (La)

Vidéo 3/4"/couleurs/1982
Réalisation: Diane Poitras
Production: GIV et Coop Vidéo de Montréal

Distribution: GIV
Tél.: (514) 524-3259

Parce qu'elle doit gagner sa vie et celle de ses enfants, Micheline se voit un jour dans la nécessité de se trouver un emploi. Un cours de boucherie? Pourquoi pas! C'est ainsi qu'après avoir soigné des malades, gardé des enfants à la maison et avoir été caissière dans un magasin, elle s'introduit maintenant dans un monde de travail étranger. À l'instar de Micheline, la vidéo pénètre ce milieu, pour le regarder, l'observer et examiner la place de la femme dans cet univers prétendument masculin.

ANNEXE 2 VIDÉOS ET FILMS SUR LES MÉTIERS NON TRADITIONNELS (suite)

Du rêve à la réalité
Vidéo 3/4"/couleurs/27min/1982
Réalisation: Vidéo Femmes
Production: Vidéo Femmes

Distribution: Vidéo Femmes
Tél.: (418) 692-5994

Mise à jour de la vidéo «Six femmes à leur place». «DU RÊVE À LA RÉALITÉ»: de la cascadeuse à la pilote d'hélicoptère; de la productrice agricole à la mécanicienne; les femmes aujourd'hui participent de plus en plus à l'évolution du monde. Cette vidéo nous fait connaître dix femmes actives qui, par le métier qu'elles exercent, présentent un éventail d'activités stimulantes et deviennent des «modèles» nouveaux pour celles qui ont envie de réaliser leur rêve...

Elles soulèvent des montagnes
Film 16 mm/couleurs/25 min/1982
Réalisation: Laura Sky

Distribution: ONF
Tél.: (514) 283-4674 et bureaux régionaux de l'ONF

À Elkford (Colombie-Britannique), 80 femmes travaillent dans les mines de charbon. Elles font le même travail que les hommes. Certaines ont abandonné leur emploi de bureau, d'autres leur cuisine pour conduire de la machinerie lourde ou se joindre à une équipe de dynamitage. Le film nous présente ces femmes à leur travail et rend compte, à travers leurs témoignages, des engagements personnels qu'entraînent leur situation. Ce film relance la discussion sur les emplois non traditionnels.

Explorons de nouveaux espaces
Documentaire/vidéo 3/4"/couleurs/28min/1985
Production: Direction générale des moyens d'enseignement (DGME), ministère de l'Éducation et ministère des Communications
Réalisation: Louise Mondoux
Distribution: Direction générale des moyens d'enseignement (DGME), ministère de l'Éducation et bureaux régionaux du MEQ.

Ce document est axé sur les témoignages d'élèves inscrites à des programmes non traditionnels prometteurs. Comment en sont-elles arrivées à ce choix? Quelles ont été les réactions de leur entourage? Comment se débrouillent-elles dans un univers scolaire masculin? Le documentaire vise à l'élargissement des choix scolaires et professionnels des adolescentes.

Femmes au supermarché de l'emploi
Vidéo 3/4"/26 min 30 s/1986
Réalisation: Jocelyne Lemire-Fortin

Production: Radio-Québec, Abitibi-Témiscamingue
Distribution: Radio-Québec

Cette émission montre des femmes qui, en région, exercent actuellement des métiers non traditionnels dans les secteurs des mines, de la forêt et de l'agriculture.

Femmes au travail
Version française de Attention: Women at Work!
Film 16 mm/couleurs/24 min 8 s/1983
Réalisation: Anne Henderson

Production: ONF
Distribution: ONF
Tél.: (514) 283-4674 et bureaux régionaux de l'ONF

Des adolescentes, sur le point de décider de leur orientation professionnelle, se réunissent pour discuter des choix qui s'offrent à elles... Rapidement, le débat porte sur les stéréotypes qui, pendant longtemps, ont nui aux aspirations des femmes dans le choix de leur carrière. Le film nous présente des jeunes femmes qui, ayant accédé à des postes importants dans des métiers dits non traditionnels, nous font part de leurs expériences. Qu'elles trouvent leur récompense dans les défis, l'autonomie financière ou la stimulation intellectuelle, toutes ces femmes ont une chose en commun: elles aiment leur métier et ont réussi à atteindre leur but. D'un grand intérêt pour les femmes, ce film les aidera à vaincre leurs inhibitions leur permettant ainsi d'exploiter leurs capacités au maximum.

ANNEXE 2 VIDÉOS ET FILMS SUR LES MÉTIERS NON TRADITIONNELS (suite)

Femmes au travail
Documentaire/vidéo 3/4"/couleurs/28 min 30 s/1981
Réalisation: Louise Gendron
Production: Coup Vidéo pour le ministère de l'Éducation du Québec

Distribution: Secas-Admec et SDDA
Tél.: (514) 273-2585 et (418) 643-5168

Ce documentaire sert à informer les femmes de la place à prendre dans l'exercice de métiers non traditionnels. Cet outil constitue un bon «déclencheur» pour amener les participantes à considérer les métiers non traditionnels comme une avenue à explorer.

Femmes de métiers - Femme° au travail
Vidéo 3/4"/26 min 30 s/1987
Réalisation: Erica Pomerance

Production: Radio-Québec
Distribution: Radio-Québec

Cette émission nous présente des femmes travaillant dans des domaines traditionnellement réservés aux hommes. De la chef-ingénieure à la mesureuse de bois, en passant par l'architecte-paysagiste à la navigatrice, ces femmes nous racontent ce qui les a amenées à choisir ces métiers et ce qu'elles en retirent.

Futures ingénieures
Vidéo UMATIC 3/4/BETA1/2/15 min 27 s/1987
Réalisation: Alain Foisy
Production: École polytechnique de Montréal

Distribution: Services pédagogiques de l'École polytechnique de Montréal
Tél.: (514) 340-4711

Cette vidéo présente une série d'entrevues avec des étudiantes de l'École polytechnique de Montréal. Elles nous parlent de leur motivation, de leurs aspirations et des principales qualités requises pour devenir ingénieures; elles nous donnent également leur point de vue sur le fait d'être une étudiante ou un étudiant à l'École polytechnique de Montréal.

Inoudjouac - un drôle de métier pour une femme
Série: Défi
106C 0276 127 couleurs/24 min 52 s/1976
Réalisation: Daniel Bertolino

Production: Via le monde Canada inc. pour la société Radio-Canada
Distribution: ONF

Vingt-deux ans, technicienne en aérologie, Francine travaille dans une station météorologique du Nord québécois. Sa profession l'amène à procéder au lancement de ballon-sondes dans la haute atmosphère, à recueillir et à transmettre les données fournies par les appareils de météo des ballons. Elle se raconte avec franchise; elle est heureuse dans ce cadre de vie exaltant où ne tient plus le sophisme: «Ce n'est pas un métier pour une femme!»

Laila, tireuse de joints
Version française de Laila
Film: 16 mm/couleurs/10 min 55 s/1980
Réalisation: Diane Beaudry

Production: ONF
Distribution: ONF
Tél.: (514) 283-4674 et bureaux régionaux de l'ONF

Laila est originaire de Finlande. Elle a refusé les emplois mal rémunérés proposés aux immigrants et immigrantes, mais comme elle ne pouvait se payer des études universitaires, elle s'est dirigée avec un rare courage vers les métiers de la construction. Aujourd'hui, elle est tireuse de joints, dirige sa propre entreprise et parcourt sa région au volant d'une familiale où, sur la portière latérale, on peut lire: «Si vous voulez un ouvrage bien fait, engagez une femme!»

° La série Femmes de métier comprend également cinq autres émissions: «Femmes, argent et entreprise», «Sur la place publique», «Femmes de carrière», «Femmes artistes» et «Métiers traditionnels, nouveaux défis».

ANNEXE 2 VIDÉOS ET FILMS SUR LES MÉTIERS NON TRADITIONNELS (suite)

Louise Drouin, Vétérinaire
Version française de Louise Drouin, Veterinarian
Film 16 mm/couleurs/21 min 58 s/1981
Réalisation: Margaret Wescott

Production: ONF
Distribution: ONF
Tél.: (514) 283-4674 et bureaux régionaux de l'ONF

Médecin vétérinaire, Louise Drouin a choisi de vivre et de pratiquer son métier dans une localité rurale près de Montréal. Elle nous parle de l'épanouissement et de la valorisation que lui apporte l'exercice de cette profession inusitée pour une femme, nous confie les avantages de la vie à la campagne et nous dit sa satisfaction d'aider à donner la vie comme son regret à chaque fois qu'un animal meurt.

(Les) métiers non traditionnels
Vidéo 3/4"/couleurs/27 min/1980
Réalisation: Femmes en focus
Production: Femmes en focus

Distribution: Femmes en focus
Tél.: (506) 548-3717

Un document qui veut démythifier les métiers traditionnellement réservés aux hommes pour inciter les femmes à s'y diriger.

Nous sommes des ingénieures
Documentaire/film 16 mm/couleurs/28 min 34 s/1983
Réalisation: Beverly Shaffer
Production: ONF

Distribution: ONF
Tél.: (514) 283-4674 et bureaux régionaux de l'ONF

Ce film raconte la vie professionnelle et personnelle de trois ingénieures. Lyne, une jeune ingénieure des travaux publics, très enthousiaste, dirige la construction d'une rampe d'accès pour les traversiers; Carolyn, ingénieure biomédicale dans un hôpital général, s'intéresse beaucoup aux sports et aux arts; Denise, ingénieure de l'environnement, supervise un personnel nombreux sur un grand chantier hydro-électrique et élève ses quatre enfants.

Six femmes à leur place
Vidéo 1/2" et 3/4"/noir et blanc/30 min/1981
Réalisation: Louise Giguère et Louise Lemay
Production: Vidéo Femmes

Distribution: Vidéo Femmes
Tél.: (418) 692-3090

De l'ébouceuse à l'électrotechnicienne, quelle est la place des femmes dans ces métiers traditionnellement masculins? Six femmes nous parlent des difficultés qu'elles rencontrent, des changements qu'elles souhaitent, de l'épanouissement et de la valorisation que leur apporte l'exercice de ces métiers inusités. On y retrouve la première électrotechnicienne au Québec, une agente de stationnement, une mesureuse de bois, une chauffeuse de camion, une «camérawoman» et une ébouceuse au travail, nous racontant toutes avec autant d'enthousiasme, les hauts et les bas que leur apporte le choix de vivre une situation «peu ordinaire». Des filles stimulantes, débordantes d'espoir et d'énergie.

La soudure, pourquoi pas?
Version française de Pretend You're Wearing a Barrel
Film 16 mm/couleurs/10 min 13 s/1978
Réalisation: Jean-Marie Martell

Production: ONF
Distribution: ONF
Tél.: (514) 283-4674 et bureau régionaux de l'ONF

À 35 ans, séparée et mère de cinq enfants, sans formation professionnelle, Lynn Ryan vit de l'assistance sociale. Désireuse de connaître de meilleures conditions d'existence pour elle-même et les siens, elle décide d'apprendre la soudure. Le film raconte l'aventure de cette femme qui a su, à travers l'apprentissage d'un métier traditionnellement réservé aux hommes, maîtriser sa vie.

ANNEXE 3 INFORMATIONS À ÉCHANGER AVEC LA TRAVAILLEUSE QUI EXERCE UN MÉTIER NON TRADITIONNEL

Carte d'identité

1. Nom: .....
2. Fonction: .....
3. Identification de son entreprise: .....
4. Information sur ses occupations:
   - nombre d'années dans la fonction actuelle: .....
   - principales fonctions antérieures: .....
   - autres responsabilités en dehors du travail: .....
   - une ou deux réalisations importantes: .....
   - détails pouvant piquer la curiosité (talents particuliers, loisirs préférés...): .....

Cette carte d'identité peut vous aider pour la rédaction du mot de bienvenue ou de remerciement. Elle peut également vous permettre de poser des questions lors de la rencontre pour relancer la discussion si vos élèves sont à court d'idées.

Détails techniques

A) Dans le cas d'une visite

1. Durée totale de l'activité ..... h ..... min.
2. Durée d'une brève présentation d'introduction ..... minutes
3. Durée de la période de questions ..... h ..... min.
4. Compléments à son témoignage: ..... oui ..... non
   - visite de l'entreprise .....
   - présentation de ses outils, de ses vêtements de travail, des photos, quelques-unes de ses productions, etc .....
5. Auditoire .....
   - nombre de filles .....
   - nombre de garçons .....
   - nombre d'enseignants et d'enseignantes .....
6. La visite s'adresse à des élèves de ..... année du primaire.

B) Dans le cas de sa venue dans la classe

1. Durée totale de l'activité ..... h ..... min.
2. Durée d'une brève présentation d'introduction ..... minutes
3. Durée de la période de questions ..... h ..... min.
4. Compléments à son témoignage: ..... oui ..... non
   Peut-elle apporter des outils, des vêtements de travail, des photos, quelques-unes de ses productions, etc.? .....
5. Auditoire .....
6. La visite s'adresse à des élèves de ..... année du primaire.

Lettre de confirmation

Envoi d'une lettre de confirmation accompagnée des documents suivants:

- renseignements à donner à la personne choisie.

ANNEXE 4 EXEMPLE DE LETTRE

1. Lettre de sollicitation

École Les Découvreurs
600, Place d'Iberville
Charlesbourg (Québec)
G1G 1E2
(418) 687-9050

Charlesbourg, le 13 mai 90

Madame Andréanne Beaulieu
Clinique dentaire de Charlesbourg
175, rue des Ormeaux
Charlesbourg (Québec)
G1G 6B7

Madame,

C'est avec un grand plaisir que je vous écris cette lettre aujourd'hui.

Mes camarades et moi aimerions beaucoup discuter avec vous de votre profession. Nous souhaiterions également aller visiter votre clinique. Est-ce que cela est possible? Quel moment vous conviendrait le mieux?

Nous avons hâte de vous rencontrer. Nous avons plusieurs questions à vous poser. Notre liste de questions est annexée à cette lettre.

Nous sommes 29 élèves dans la classe. Notre enseignante s'appelle Marie-Claude Chevrier.

Veuillez agréer, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.

Julie [illegible]

p.j. Liste de questions

2. Lettre d'invitation

Modifier la 2e phrase du 2e paragraphe comme suit :
Pour cette raison, nous désirons vous inviter à venir dans notre classe.

ANNEXE 5 CONFIRMATION DE LA VISITE ET RENSEIGNEMENTS

Lettre de confirmation

Nom de l'école:..... Date:.....

Adresse:.....

.....

Nom de la conférencière:.....

Titre de son emploi:.....

Nom de l'entreprise:.....

Adresse de l'entreprise:.....

Madame,

Nous avons le plaisir de confirmer notre (votre) visite le ..... à ..... heures.

Vous trouverez ci-inclus certains renseignements susceptibles de vous faciliter la préparation de votre témoignage; un texte sur la réalité des choix de carrière des filles devrait vous permettre de mieux connaître le contexte et les objectifs de la rencontre.

En partageant votre expérience avec nos élèves, non seulement vous les aiderez à entrevoir d'autres possibilités de choix de carrière, mais vous contribuerez également à démythifier les emplois non traditionnels auprès des filles.

Voilà pourquoi nous attendons cet événement avec impatience et vous remercions très sincèrement de votre participation.

Veuillez agréer, Madame, l'expression de nos meilleurs sentiments.

Le ou la responsable de l'organisation

(signature)
(Nom dactylographié)

ANNEXE 5 CONFIRMATION DE LA VISITE ET RENSEIGNEMENTS (suite)

Renseignements à fournir à la travailleuse qui occupe un emploi non traditionnel

Objectifs

La rencontre que nous sollicitons vise à dissiper les mythes qui entourent les métiers non traditionnels et ainsi à inciter les élèves à élargir leurs choix de carrière lors de leur entrée au secondaire. C'est également une façon dynamique de les renseigner sur un métier peut-être inconnu jusque-là par plusieurs élèves.

Suggestions

Dans la mesure du possible, complétez votre témoignage en montrant aux jeunes quelques-uns de vos outils de travail, ou certaines de vos productions. Cela leur plaît toujours. Dans le cas de la visite de vos lieux de travail, il serait intéressant que d'autres personnes puissent répondre à une ou deux questions sur leur travail respectif. S'il y a des possibilités pour que les jeunes puissent manipuler des outils, vous feriez sûrement des heureux et des heureuses.

Utiliser un langage et un vocabulaire que des enfants de 11 et 12 ans pourront comprendre.

Un piège à éviter: trop parler de vos problèmes (personnels, familiaux ou professionnels) peut décourager les jeunes d'opter pour des métiers non traditionnels. Sans nier les obstacles, tentez plutôt de rendre concrète et intéressante une journée type de travail et de communiquer votre enthousiasme pour votre métier.

L'humour est toujours apprécié, en particulier par les jeunes. Tentez de vous rappeler des faits cocasses, un incident, une anecdote liés au fait d'être une femme exerçant un métier non traditionnel.

Sujets traités

Les sujets suivants devraient être abordés à l'aide de la liste de questions élaborées par les jeunes. Si tel n'était pas le cas, vous pourriez les ajouter à la fin de la période de questions.

Mon métier
- titre de votre emploi
- résumé de ce que votre entreprise fait
- journée type de travail (tâches effectuées, équipements utilisés, habiletés requises, climat ou relations de travail avec vos collègues, vos supérieurs ou vos supérieures)
- mythes entourant votre emploi (ex.: exigences de force physique, obligation d'être très douée en science, etc.)
- ce que vous aimez le plus dans votre travail
- ce que vous aimez le moins et ce que vous faites pour surmonter certains obstacles.

Mon cheminement
- ce qui vous a amenée à choisir ce métier (le goût, l'intérêt pour la tâche, le salaire, les possibilités d'emploi, le hasard);
- la formation qui vous a conduite à cet emploi ou les emplois précédents que vous avez occupés.

Mon avenir
- vos projets d'avenir (perfectionnement, promotion, réorientation).

Mes engagements personnels
- «On pense parfois que les femmes qui sont sur le marché du travail, et surtout en emploi non traditionnel, n'ont pas le temps de vivre ou encore qu'elles sont des «superfemmes...» (dites comment vous conciliez votre vie professionnelle et vos responsabilités familiales, parlez de vos loisirs, de votre participation à divers organismes, selon le cas).

Un message aux jeunes
- «Le message que j'aimerais vous livrer en terminant, c'est...» (l'importance de choisir un métier qu'on aime, de persister dans ses études, d'être tenace ou persévérante, d'avoir confiance en soi, de viser l'excellence, de ne pas craindre de sortir des sentiers battus, etc. selon le cas).

ANNEXE 6 MOTS CROISÉS: COMPLÉMENT D'INFORMATION

Voici les réponses détaillées des mots croisés. Pour compléter ces réponses, voici des informations qui sauront sûrement vous intéresser.

HORIZONTAL

1. **L'une des premières femmes scientifiques astronomes, la première femme à découvrir une comète.**
   Réponse: Caroline HERSCHEL

Née à Hanovre, en Allemagne dans une famille modeste. Si son père prend à coeur l'éducation de ses enfants, sa mère, par contre, s'oppose à l'instruction de ses filles. A l'âge de 22 ans, Caroline rejoint en Angleterre son frère William qui est astronome. Elle devient son assistante fidèle et, à son contact, apprend les mathématiques et l'astronomie. Pour la remercier de son aide, son frère lui offre un télescope et l'encourage à commencer une carrière personnelle. Sans atteindre l'ampleur de celle de son frère, son oeuvre est cependant considérable: elle découvre 8 comètes, dont une est restée célèbre sous le nom de comète de Encke; elle localise quelques nouvelles nébuleuses et nouveaux amas d'étoiles; elle participe à la découverte des anneaux I et II de Saturne. Elle réalise également deux énormes répertoires: le «Catalogue of the Stars» (1798) et le «Zone Catalogue».

- Vérifie la signification des mots soulignés;
- demande à ton enseignant ou à ton enseignante de te montrer une photographie du ciel sur laquelle tu peux reconnaître des planètes comme Saturne, des nébuleuses et des comètes;
- cherche le nom de Caroline Herschel dans le dictionnaire des noms propres. Si tu ne le trouves pas, demande à ton enseignant ou à ton enseignante de t'expliquer pourquoi.

La comète de Halley
Une célébrité cosmique a flamboyé à travers la Voie lactée. C'est la comète de Halley qui nous a visités en 1986.

Depuis qu'Edmond Halley a prédit en 1705 que la comète réapparaîtrait tous les 76 ans, chaque visite a trouvé l'être humain plus instruit à propos de l'univers. La plupart des scientifiques croient que les comètes sont des fragments subsistants de la création de notre système solaire, il y a 4,6 billions d'années passées. Et les comètes peuvent avoir ensemencé la terre avec des molécules organiques qui composent le «jeu de construction de la vie».

La technologie a finalement permis de rencontrer «face à face» une comète en 1986. Des images de Halley révèlent une balle de neige en forme d'arachide de 16 kilomètres de long. Peu de gens ont pu la voir, mais serais-tu parmi les personnes chanceuses?

Essaie d'écrire en chiffres ce que représente 4,6 billions d'années. Demande à ton enseignant ou à ton enseignante de t'aider.

- La comète de Halley mesure 16 km de long. Pour te permettre d'imaginer la grosseur de la comète, essaie de comparer avec quelque chose que tu connais.

Bobby Hull, la comète blonde
Bobby Hull est un célèbre joueur de hockey qui a fait sa marque avec les Black Hawks de Chicago. Il était surnommé «la comète blonde» en raison de la rapidité de son coup de patin et de la blondeur de ses cheveux.

2. **Quelle a été la première astronaute américaine à aller dans l'espace?** (écrire son prénom seulement)
   Réponse: SALLY Ride

Sally Ride, née en 1951, a une formation de physicienne et est une pilote expérimentée. Première Américaine à aller dans l'espace (1983), elle a participé à la mise au point et à la vérification du bras spatial, une contribution exceptionnelle du Canada à la navette Columbia. Cet appareil, qui ressemble à un gratte-dos géant, permet de manipuler avec précision la cargaison de la navette ainsi que de saisir ou de déposer les satellites en orbite.

ANNEXE 6 MOTS CROISÉS: COMPLÉMENT D'INFORMATION (suite)

Valentina Téreskova
Elle est la première femme à aller dans l'espace en 1963. Elle sera suivie par sa compatriote russe Svetlana Savitskaya en 1982.

Christina Corrigan McAuliffe
Surnommée «l'astroprof», Christa McAuliffe faisait partie de l'équipe de la navette Challenger qui explosait peu de temps après le lancement, le 28 janvier 1986.

À 37 ans, elle avait été choisie par la NASA parmi 11 000 candidats et candidates pour être la première citoyenne américaine civile à participer à un vol spatial. Elle enseignait les sciences humaines au Concord High School dans le New Hampshire aux États-Unis, depuis trois ans.

À bord de la navette Challenger, elle devait donner deux cours de 15 minutes qui auraient été diffusés par la télévision. Ses élèves au Concord devaient même disposer de quelques minutes pour lui poser des questions.

«Je veux démythifier la NASA et le vol dans l'espace, disait-elle lors de la compétition finale. Je veux que les élèves comprennent les perspectives particulières de l'espace et saisissent en quoi elles les concernent».

Le but de l'enseignement était d'aider à «humaniser la technologie de l'âge spatial» à travers les observations d'une non-spécialiste. Elle disait aussi que l'exploration spatiale n'était pas seulement destinée aux astronautes mais aussi, pour l'avenir, à tous les enfants.

«Si nous ne préparons pas les enfants pour l'avenir, nous ne faisons pas notre travail d'enseignants ou d'enseignantes», avait-elle déclaré après avoir été choisie.

«Je ne suis pas assez naïve pour me croire la meilleure dans ma profession», avait elle ajouté. Elle pensait même que le fait d'habiter un petit État comme le New Hampshire et de ne rien connaître ou presque du programme spatial avait contribué au choix de la NASA.

Madame McAuliffe a laissé dans le deuil son mari et ses deux enfants Scott et Carolin.

Si tu avais été l'un ou l'une de ses élèves, quelles auraient été les questions que tu aurais aimé poser à l'astroprof?
- D'après toi, pourquoi n'y a-t-il pas plus de femmes qui participent aux missions spatiales?
- Crois-tu qu'il faut être fort physiquement pour aller dans l'espace?
- Crois-tu qu'un jour tu pourras aller dans l'espace?

3. Quelle a été la première femme à aller dans l'espace? (Prénom)
Réponse: VALENTINA Téreskova

Vénus
Vénus est la deuxième des planètes qui gravitent autour du soleil. Son orbite se trouve entre celle de Mercure et celle de la Terre. On l'appelle aussi «l'étoile du Berger» parce que, de la Terre, c'est celle qui est la plus brillante et que les bergers auraient suivi, pour trouver la crèche du petit Jésus.
- Peux-tu dire le nom des principales planètes qui tournent autour du soleil? Il y en a 9.

4. Quel est le féminin de mathématicien?
Réponse: MATHÉMATICIENNE

Les noms masculins dont la dernière syllabe se termine par «IEN» font «IENNE» au féminin.

Mathématique est la spécialité des mathématiciennes.
Matheuse est le féminin de «matheux» qui signifie étudiant, étudiante en math ou élève fort en math.

Savais-tu qu'en 1987, près de 40 % des personnes qui étudiaient en mathématique à l'université étaient des femmes (soit 875 étudiantes)?

ANNEXE 6 MOTS CROISÉS: COMPLÉMENT D'INFORMATION (suite)

5. **Madame Gérin-Lajoie fut l'une des deux fondatrices de la Fédération nationale Saint-Jean-Baptiste en 1907. Elle était travailleuse sociale, une nouvelle profession à l'époque. Quel était son prénom?**
Réponse: MARIE

Marie Gérin-Lajoie fut, en 1916, la première Québécoise à se voir décerner un baccalauréat ès art à l'Université de Montréal. Elle obtient la première place lors des examens, devançant ainsi tous les candidats de sa promotion. On refuse cependant de reconnaître publiquement son succès. Il ne semble pas convenable qu'une jeune fille se soit classée devant les garçons!

Tout au long de sa vie, Marie Gérin-Lajoie a été engagée dans les oeuvres sociales et a occupé une place importante dans le mouvement féministe. Co-fondatrice, avec Caroline Béique, de la Fédération nationale Saint-Jean-Baptiste, elle milite pour l'égalité juridique des hommes et des femmes.

- À l'époque où vécut Marie Gérin-Lajoie, la femme mariée n'était pas considérée aux yeux de la loi, c'est-à-dire qu'elle ne pouvait signer seule un contrat; la signature du mari était exigée. Qu'en penses-tu?

6. **Lucie aime voyager et visiter d'autres pays. Dès son tout jeune âge, elle manifeste une passion pour les avions, au point où elle choisit un métier «dans les airs». Quel est-il?**
Réponse: PILOTE

Lucie aurait pu devenir «hôtesse de l'air», mais elle a choisi le métier de «pilote». Lucie a ce qu'on appelle la «piqûre des avions». Non seulement elle les pilote mais elle est également formée pour s'occuper de l'entretien et de la réparation d'instruments dont sont équipés les avions. Elle a suivi un cours qui s'appelle «avionique» et qui s'offre au collégial. Savais-tu que les filles sont pratiquement absentes de cette spécialité (en 1987, elles étaient 11 étudiantes soit 11,8 %) alors qu'il n'y a aucune interdiction à cela et qu'en plus, les possibilités d'emploi sont très intéressantes? Alors, pour celles qui se sentent pousser des ailes... pourquoi pas?

7. **Le 7 novembre 1867, naissait en Pologne, Marie Curie. Mondialement connue, elle découvre le radium et le plutonium et gagne deux prix Nobel, l'un conjointement avec son mari, l'autre seule. Quel était le métier de madame Curie?**
Réponse: PHYSICIENNE

«Les physiciennes et les physiciens sont les spécialistes des grandes questions fondamentales. Quelle est la structure de l'atome et de son noyau, la nature et l'origine de l'univers et des planètes, des étoiles et des galaxies? Qu'est-ce que la lumière, l'électricité, la gravitation?

Tout comme Marie Curie et son mari, Pierre, les physiciennes et physiciens travaillent surtout en laboratoire pour faire de la recherche et des expériences. «Le champ de cette science est extrêmement vaste et une formation en ce domaine permet d'adapter la physique aux problèmes nouveaux qu'engendre la technologie de l'avenir».

Les filles sont peu nombreuses en physique à l'université: seulement 12,5 % des 712 étudiants en 1987. Pourtant, Lucie considère que c'est un domaine passionnant et elle ajoute: «Les filles s'imaginent qu'il faut être très douée pour s'inscrire en physique ou en génie. Les gars, eux, ne se posent même pas la question; s'ils ont des notes moyennes, ils essaient».

- Pourquoi et à qui décerne-t-on le prix Nobel?
- Qui était Nobel?
- Qu'est-ce que le radium et le plutonium?

8. **Quel est le métier d'une femme qui collabore à l'entreprise agricole familiale?**
Réponse: AGRICULTRICE

Depuis les débuts de la colonie au Canada français, les femmes collaborent à l'agriculture. Au temps de la Nouvelle-France, les habitants vivaient dans un contexte d'auto-subsistance où l'on consacrait tout son temps à se procurer le strict nécessaire à la vie. «Le travail des femmes y était indispensable car elles étaient responsables, entre autres, de l'étable, du potager, de la basse-cour et de la préparation des aliments». Il en a été ainsi jusqu'ici et encore de nos jours.

Dans presque toutes les fermes du Québec (46 737 fermes), il y a une femme qui travaille mais qui ne reçoit aucun salaire. Pourtant, elle participe aux travaux de la ferme. À ceci s'ajoutent bien souvent la comptabilité,

ANNEXE 6 MOTS CROISÉS: COMPLÉMENT D'INFORMATION (suite)

la recherche d'information, les négociations avec les vendeurs, la planification et la vente des produits agricoles sans oublier l'entretien de la maison, le soin des enfants et le support au mari! C'est pourquoi de plus en plus d'agricultrices exigent une reconnaissance financière de leur travail. Et c'est la même chose pour toutes celles qui collaborent à l'entreprise du mari.

- Connais-tu une agricultrice? Demande-lui de t'expliquer ce qu'elle fait sur la ferme ou comment se déroule sa journée du lever au coucher.
- Si tu ne connais pas d'agricultrice, peut-être connais-tu une femme qui travaille dans l'entreprise de son mari (commerce ou autres). Pose-lui la même question.

9. **Quel est le féminin d'ingénieur?**
Réponse: INGÉNIEURE

Peut-être avais-tu écrit «ingénieuse». Tu n'avais pas tort puisque la forme féminine régulière pour ingénieur serait ingénieuse, tout comme chanteuse est le féminin de chanteur, nageuse le féminin de nageur. Cependant, l'existence de l'adjectif ingénieuse (féminin de ingénieux) rend difficile l'usage de cette forme féminine. En fait, en regardant dans le dictionnaire, tu constateras qu'il n'y a pas de féminin à ingénieur. On y mentionne «femme ingénieur» pour préciser le sexe de la personne. Mais l'Office de la langue française recommande la forme «ingénieure».

Si dans le dictionnaire, il n'y a pas de féminin à ingénieur, peut-être penses-tu que c'est parce qu'il n'y a pas de femmes dans cette profession. Détrompe-toi! Elles sont environ 3 000 au Canada. Toutefois, ce nombre ne représente que 2 % de la totalité des membres de cette profession (en 1981).

D'ici quelques années, elles seront encore plus nombreuses. En 1987, les filles qui étudiaient pour devenir ingénieures représentaient 22,9 % des 16 538 étudiants et étudiantes. Pourquoi ne sont-elles pas plus nombreuses? Lis le témoignage de Ruth qui étudie en génie industriel: «Il y a des filles qui pensent que le génie c'est pour les garçons. Les filles ne dépassent pas les préjugés. C'est dommage parce que c'est vraiment intéressant. Moi, je ne regrette pas du tout de l'avoir fait; si c'était à refaire, je le referais. Je m'aperçois que je ne me suis pas trompée».

10. **Je suis au secondaire, en formation professionnelle. J'apprends la coupe de viande, la présentation des charcuteries, le désossage. Je compte travailler dans une épicerie. Je chercherai un emploi de ...?**
Réponse: BOUCHÈRE

Note: Les masculins finissant par «er» font «ère» au féminin.

Voici ce que Chantal nous raconte à propos de son choix de carrière:

«J'avais deux préférences pour mon choix de carrière lorsque j'étudiais au secondaire: être cuisinière ou bouchère. J'ai finalement choisi le cours de «coupe de viande» puisque je connaissais mieux ce métier. J'aidais mon frère à faire boucherie pour les cultivateurs à l'automne.

Je n'ai pas étonné ma famille avec ce choix de carrière. J'ai plutôt surpris mes oncles, mes tantes et mes amis et amies. Ils croyaient que c'était surtout un métier pour les gars. Mais moi, c'est ce que je voulais faire et je savais, de plus, qu'il y avait de bons débouchés. Ce n'était que des préjugés, car les filles possèdent des qualités intéressantes pour être bouchères. J'ai souvent remarqué qu'elles se défendaient particulièrement bien, à l'école, lorsqu'il s'agissait, par exemple, de faire de belles présentations en charcuterie. De plus, je crois bien que lorsque l'on aime ce que l'on fait, c'est plus facile».

- Est-ce que tu sais ce que signifie «faire boucherie»?
- Connais-tu une bouchère?

11. **Elle est née à Montréal le 20 avril 1887. Encore étudiante à l'Université McGill, Margaret participe aux premiers travaux scientifiques sur la rouille du blé au Canada, à la suite de l'épidémie de 1916. C'est sans doute la première Canadienne à faire carrière dans la recherche. Elle porte le même nom de famille qu'Isaac, qui découvrit la loi de la gravité. Quel est-il?**
Réponse: Margaret NEWTON

ANNEXE 6 MOTS CROISÉS: COMPLÉMENT D'INFORMATION (suite)

Les recherches auxquelles Margaret a participé étaient fort importantes. Par exemple, entre 1925 et 1928, près de 38 % des exportations mondiales de blé venaient du Canada. Ainsi, une maladie du blé avait des conséquences énormes sur l'économie canadienne.

- Quelle était cette maladie appelée «rouille du blé»?
- Cherche le mot «rouille» dans le dictionnaire et tu en sauras un peu plus.

12. **Marie-Anne vécut au 18e siècle. Fille d'un notaire de Québec, elle épouse Jean-Louis Fornel riche commerçant. Une des maisons de «La Place Royale», dans le Vieux Québec, porte son nom de jeune fille. Quel est-il?**
Réponse: Marie-Anne BARBEL

Marie-Anne Barbel (1704-1793) n'était pas que l'épouse d'un commerçant prestigieux de Québec. Elle était reconnue dans la région de Québec comme étant une femme d'affaires avertie.

«Après la mort de son mari en 1745, au lieu de procéder au partage et à la liquidation des biens de la communauté, elle décide de continuer l'entreprise. Elle obtient un permis de traite des fourrures, investit dans l'immobilier, intente des procès d'affaires et achète une fabrique de poteries». Tout ceci après avoir eu 14 enfants, dont 3 seulement lui survivront.

Qui dira maintenant que les femmes n'ont jamais eu le sens des affaires? Au début de la colonie, ce sont les femmes, en majeure partie, qui firent fonctionner les petits commerces ou les entreprises en l'absence ou au décès de leur conjoint. Aujourd'hui, très peu de femmes héritent de l'entreprise du conjoint si l'on compare leur nombre à celui des femmes qui fondent ou achètent leur propre entreprise. Au Canada, on prévoyait qu'en 1990, plus de 65 % des nouvelles entreprises seraient fondées par des femmes.

Ursule Hazeur (1692-1743)
Ursule Hazeur habita elle aussi une des maisons de La Place Royale, la Maison Hazeur. «Elle est la fille d'un éminent marchand, entrepreneur et seigneur de Québec, François Hazeur. Elle épouse en 1712 le célèbre chirurgien du roi Michel Sarrazin. Par ce mariage, elle apporte en dot une partie des seigneuries de Grande-Vallée et de l'Anse-de-l'Étang en Gaspésie. Veuve et mère de sept enfants, elle vécut plutôt modestement à la suite des problèmes financiers de son mari».

Marthe Pinson
Tout comme Marie-Anne et Ursule, Marthe habita La Place Royale, mais pendant une courte période, dans la Maison Jean Millot, du nom de son mari. Marthe Pinson est une «fille du roi», venue en Nouvelle-France expressément pour se marier. On ne sait pas grand-chose d'elle, mais demande à ton enseignant ou ton enseignante de t'expliquer un peu plus qui étaient les «filles du roi»?

VERTICAL

13. **Née à Montréal en 1896, Thérèse fut une grande humaniste, toujours prête à se battre pour les libertés civiles et les droits de la personne. Politicienne et féministe, elle travaille à améliorer le statut juridique des Québécoises. Mets les lettres dans le bon ordre et écris son nom de famille dans les cases.**
Réponse: Thérèse CASGRAIN

Parmi les actions qui ont marqué sa carrière, on peut mentionner sa lutte pour l'obtention du droit de vote des femmes.

- Savais-tu que ce n'est qu'en 1940 que les femmes ont eu le droit de vote aux élections provinciales au Québec?
- Demande à ton enseignant ou ton enseignante de t'expliquer pourquoi les femmes ne pouvaient voter.

14. **J'utilise des éprouvettes et un microscope dans un laboratoire. Actuellement, je travaille à un projet qui me permettra d'évaluer les risques que comportent l'utilisation de produits chimiques afin de prévenir la pollution de l'air ou de l'eau. Quel est mon métier?**
Réponse: CHIMISTE

On sait que les produits chimiques peuvent être des polluants. Mais lorsque l'on connaît bien ces produits, c'est-à-dire l'utilisation qu'on peut en faire et la façon dont on peut prévenir ou éliminer les effets, il devient possible d'éviter la pollution.

ANNEXE 6 MOTS CROISÉS: COMPLÉMENT D'INFORMATION (suite)

«La chimie joue un rôle important dans un grand nombre de métiers dans les domaines de la médecine, de la biologie, de l'agronomie, de la géologie, de la métallurgie et de la pharmacologie».

- Savais-tu qu'en 1987, 40 % des personnes qui étudiaient en chimie étaient des filles (soit 308 étudiantes)?
- Connais-tu les métiers qui ont été énumérés ci-dessus? Que font les gens qui occupent les métiers?

15. **En général, l'histoire des mathématiciennes commence avec elle. Elle vécut de l'an 370 à l'an 415 à Alexandria, le grand centre de la vie intellectuelle grecque de l'époque, où elle y enseigna la mathématique et la philosophie.**
Réponse: HYPATHIE (ou Hypatia) (370-415)

En partie, la vie d'Hypathie est perdue dans la légende... Sa réputation de mathématicienne semble avoir commencé à Athènes où elle était étudiante à l'école dirigée par Plutarque. Ensuite, à son retour à Alexandrie, elle fut invitée à enseigner la mathématique et la philosophie au muséum (établissement consacré à la culture scientifique ou littéraire). Elle était considérée comme une bonne oratrice; des étudiants et des étudiantes venaient d'Europe, d'Asie et d'Afrique pour assister à ses conférences.

Maria Gaetana Agnesi (1718-1799)
Près de 1 350 ans après Hypathie, naissait en Italie, Maria Gaetana Agnesi. Elle vécut à une époque où la meilleure éducation pour les femmes était de ne pas en avoir! Toutefois, dès l'âge de 9 ans, elle manifestait des capacités bien au-delà de la moyenne. Ainsi, son père l'encouragea à l'étude.

Elle consacra vingt ans de sa vie aux mathématiques et, l'autre partie, à s'occuper des pauvres et des malades. Comme mathématicienne, elle publia des ouvrages importants qui attirèrent l'attention de l'Académie française des Sciences pour leur clarté, leur aspect méthodique et compréhensible. Néanmoins, elle ne fut pas admise à l'Académie. Les femmes ne pouvaient en faire partie. C'est l'Académie des Sciences de Bologne (en Italie) qui l'admit dans ses rangs.

«Elle mourut à l'âge de 81 ans. Une école de Milan porte son nom et une école pour jeunes filles pauvres fut construite en son honneur. Un petit monument fut aussi érigé en son honneur. Nous pouvons y lire: «Érudite, gloire de l'Italie et de son siècle».

Mary Fairfax Sommerville (1780-1872)
«Mary Fairfax Sommerville est née en Écosse. Elle fut autodidacte en grande partie et elle dut mener une bataille contre ses parents qui croyaient l'étude de la mathématique étrange et dangereuse pour une femme.

Elle ne fut envoyée à l'école qu'à l'âge de 10 ans, mais Mary détestait l'école. C'est qu'on lui demandait d'apprendre par cœur les pages du dictionnaire, de pouvoir les recopier sans la moindre erreur.

Mary n'aimait pas l'école mais elle avait quand même pris goût à l'étude. «Seule, elle découvrit l'algèbre dans une revue où certaines pages traitaient de problèmes de mathématiques. Mais ses parents s'en rendant compte et voyant la quantité de chandelles diminuer considérablement, décidèrent de couper cette source de lumière à Mary pour l'empêcher d'étudier la nuit. Il était trop tard, Mary était décidée et c'est d'elle-même qu'elle poursuivit ses études en même temps qu'elle s'occupait de l'éducation de ses enfants».

Elle publia quatre ouvrages importants et travailla jusqu'à sa mort, à 92 ans. En 1835, elle et Caroline Herschel furent élues les premières femmes membres de la Société royale d'Astronomie.

- Comme tu peux le constater, les femmes en général ont eu beaucoup de mal à étudier autre chose que ce qui était nécessaire à leur futur rôle de mère et d'épouse. Celles qui y sont parvenues faisaient partie d'un milieu familial privilégié. Aujourd'hui c'est bien différent, heureusement. D'après toi, pourquoi ne voulait-on pas que les filles étudient la mathématique?
- Crois-tu que c'est important d'étudier la mathématique? Pourquoi?

16. Je **suis la première écrivaine née en Nouvelle-France. Mon prénom est Marie. Quel est mon nom de famille?**
Réponse: Marie MORIN

«Marie Morin est née à Québec en 1649. À 13 ans, elle décide d'entrer chez les Hospitalières de Montréal (congrégation venue au Québec sous l'initiative de Jeanne Mance). Elle y exerce diverses fonctions - économe, supérieure - jusqu'à sa mort en 1730. En 1697, elle prend la décision d'écrire l'histoire de sa communauté.

ANNEXE 6 MOTS CROISÉS: COMPLÉMENT D'INFORMATION (suite)

Histoire simple et véritable de l'établissement des religieuses hospitalières de Saint-Joseph en l'isle de montréal dite à présent Ville-Marie, en Canada, de l'année 1659... Sa mère, Hélène Desportes, est la première enfant née à Québec. Marie Morin est la première religieuse née au Canada. Marie Morin est aussi la première écrivaine née en Nouvelle-France.

Laure Conan
«Laure Conan, née Félicité Angers à la Malbaie, inaugure avec Angélique de Montbrun le roman psychologique (1884). Ce roman est fondamental dans l'histoire de la littérature québécoise».

Joséphine Dandurand
Joséphine Dandurand écrit des contes et des pièces de théâtre. Elle s'est surtout fait connaître par la revue littéraire «Le coin du feu» qu'elle fonde en 1893 et dont l'objectif est de relever le niveau intellectuel des Canadiennes françaises. Cette revue devient un forum littéraire où les grands noms de l'époque se rencontrent, où des féministes écrivent leurs premiers textes.

- Connais-tu des écrivaines québécoises d'aujourd'hui? Pourrais-tu en nommer?
- Savais-tu que le féminin d'écrivain n'apparaît pas au dictionnaire? L'Office de la langue française suggère le féminin «écrivaine» pour celles qui ont la «plume agile».

17. **Elizabeth C. Monk fut l'une des deux premières femmes admises au Barreau du Québec en 1942, après que le gouvernement eut passé une loi permettant aux femmes de pratiquer. Quel métier faisait-elle?**
Réponse: AVOCATE

Elizabeth Monk (1898-1980) a fait une riche carrière en droit, doublée d'une contribution constante et acharnée à la cause féministe québécoise.

- Si tu veux en savoir plus long sur cette pionnière, va à la bibliothèque emprunter la revue Justice de décembre 1982; toute son histoire y est racontée aux pages 35 à 37.
- En 1987, les étudiantes en droit représentent un peu plus de la moitié de l'ensemble de la population étudiante. Les temps ont bien changé depuis l'époque d'Élizabeth Monk!

18. **Première femme médecin du Québec, Madame Levasseur fonda l'hôpital de l'Enfant-Jésus à Québec dont l'un des objectifs était de diminuer le nombre des décès des enfants en bas âge. Inscris son prénom dans les cases.**
Réponse: IRMA Levasseur

Pour terminer ses études en médecine, Irma Levasseur dut se rendre aux États-Unis en 1888. On lui accorde le droit de pratiquer après trois ans d'attente à New York. Elle termina ses jours en recevant des prestations de l'assistance sociale.

- La médecine est une discipline qui intéresse de plus en plus de filles. En 1987, elles étaient 1 273 inscrites dans ce domaine au Québec sur un nombre total de 2 451 étudiants et étudiantes.

19. **Elle se promène dans son camion orange et vert. Elle va vite comme l'éclair. C'est l'héroïne du milieu de la plomberie et elle sauvera Raoul d'une inondation. Quel est son métier?**
Réponse: PLOMBIÈRE

Elle installe et répare la plomberie sanitaire, les services d'eau chaude et d'eau froide; elle pose et répare les différents systèmes de gicleurs dans les édifices publics. En 1987, il n'y avait aucune fille inscrite à ce cours alors que les exigences ne font aucunement mention de la nécessité d'une force physique importante.

- D'après toi, pourquoi les filles ne s'intéressent pas à ce genre de métier?

20. **Sophie est capable de soigner les animaux, du poussin à l'éléphant, en passant par le chat, l'ours et le phoque. Quel est son métier?**
Réponse: VÉTÉRINAIRE

Savais-tu qu'en 1987, près de 2 personnes sur 3 qui étudiaient dans cette discipline étaient en fait des étudiantes? De plus, la médecine vétérinaire fait partie des professions les mieux rémunérées au Canada.

21. **Nathalie aime rencontrer des gens et faire un travail concret. Elle possède une grande habileté manuelle qui lui permet de soigner les dents pour que tu puisses avoir ton plus beau sourire. Nathalie est...**
Réponse: DENTISTE

ANNEXE 6 MOTS CROISÉS: COMPLÉMENT D'INFORMATION (suite)

«Le rôle de la dentiste est de dépister toute déficience des dents, de la bouche, des maxillaires et des tissus avoisinants. Elle diagnostique et soigne les maladies, les blessures et les malformations des dents et des gencives. Elle prescrit et prodigue des soins préventifs». Savais-tu qu'il n'y a pas de chômage en médecine dentaire et que c'est l'une des cinq professions les mieux rémunérées au Canada?

En 1987, les femmes représentaient 44,2 % de la population étudiante dans ce programme, soit 284 étudiantes dans l'ensemble du Québec.

22. **Idola St-Jean fut l'une des premières Canadiennes françaises à enseigner à l'université. Elle s'est surtout fait connaître pour sa lutte incessante en faveur du suffrage féminin au Québec. Son nom de jeune fille a comme homonyme le nom d'un grand mammifère ruminant vivant en troupeaux dans les forêts et faisant partie de la famille des cervidés. Quel est son nom?**
Réponse: Idola SERRE

Idola Serre St-Jean était professeure d'études françaises à l'Université McGill (1929). Elle a fondé l'Alliance canadienne pour le vote des femmes en 1927. Cette féministe militante a également été la première femme à se présenter à une élection fédérale (1930) où elle obtint 3 000 voix. Un grand nom dans l'évolution de la condition féminine.

- As-tu remarqué comment le féminin de professeur s'écrivait? C'est la même règle que pour le féminin d'ingénieure (voir à la question 9).

23. **Journaliste à Radio-Canada, elle fut parmi les premières à parler de sujets naguère réservés aux hommes tels que la politique, la philosophie, la littérature, l'actualité internationale. Son nom de famille est Jasmin. Quel est son prénom?**
Réponse: JUDITH Jasmin

Dans la seconde moitié du 19e siècle, lorsque les femmes possédaient une certaine instruction, deux professions s'offraient à elles: l'enseignement et l'écriture. C'est en tentant de faire publier leurs textes en collaborant aux revues et aux journaux que l'écriture pouvait devenir un gagne-pain pour les femmes.

«Les grands journaux ont dans la dernière décennie du 19e siècle, leur chronique féminine et leur chroniqueuse qui signe généralement sous un pseudonyme... Ces journalistes sont les premières femmes à entrer dans ce monde d'hommes que sont les journaux. C'était, par l'entremise des chroniques féminines, le premier petit pas dans «les professions masculines».

Au début du 20e siècle, «la liste des femmes journalistes s'allonge; elles continuent de s'affirmer comme chroniqueuses, mais certaines veulent aller plus loin que les revues littéraires féminines et fondent leur propre publication». C'est à partir des années 40 que, dans les journaux, «on trouve des chroniques politiques signées par des femmes... Les journaux n'ont plus UNE journaliste comme auparavant, mais des équipes entières de journalistes féminines qui sont affectées à des rubriques de plus en plus variées, sauf dans le château fort inviolé des pages sportives».

Avec l'avènement de la télévision, on destinait toujours les femmes journalistes aux émissions féminines. Judith Jasmin aura ouvert la voie aux femmes journalistes intéressées par l'information et l'actualité.

Chaque année, le Cercle des femmes journalistes décerne le prix Judith Jasmin pour souligner la qualité exceptionnelle d'un reportage (enquête, portrait ou entrevue) dans la presse écrite et électronique sur des sujets d'intérêt social, économique, politique, culturel, scientifique et sportif.

- Pourrais-tu nommer des femmes journalistes d'aujourd'hui? Prends un journal et note les femmes qui signent les articles. Sont-elles nombreuses? Quelles chroniques font-elles?

24. **L'ordinateur est un outil qui est de plus en plus utilisé dans tous les domaines. Pas besoin de manger des «puces» pour exceller dans ce domaine. Pourquoi ne songerais-tu pas à devenir ...? (Nom de la profession)**
Réponse: INFORMATICIENNE

Savais-tu qu'avec un ordinateur tu peux faire des millions de choses comme dessiner, jouer de la musique, écrire et j'en passe. Tu peux même faire de la programmation et créer tes propres logiciels afin de répondre à un besoin particulier.

AUTRES SUGGESTIONS D'ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES AUX MOTS CROISÉS

1. Discuter en grand groupe à partir des questions posées à l'élève à la fin des réponses aux questions des mots croisés.

2. Faire calculer les données manquantes.
   Exemple : question 4
   «Savais-tu qu'en 1987, près de 40 % des personnes qui étudiaient en mathématique étaient des femmes, soit 875 étudiantes?»
   - Combien y avait-il d'étudiants et d'étudiantes au total ?
   - combien y avait-il de garçons?

3. Faire chercher, dans le dictionnaire, les mots difficiles et fournir des explications supplémentaires s'il y a lieu.

4. Situer, sur une carte géographique ou un globe terrestre, les pays dont on parle.

5. Explorer les principales étapes du parcours scolaire (primaire, secondaire général et professionnel, collège général et professionnel et université).

N.B. Pour obtenir plus de renseignements, consultez les documents mentionnés comme sources à l'annexe.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES AUX MOTS CROISÉS
(pour l'enseignante ou l'enseignant)

1. 16 km de long équivalent à :
   - 160 terrains de football canadien (100,6 m)
   - 320 piscines olympiques (50 m)

3. Principales planètes qui tournent autour du soleil :

Mercure	Vénus	Uranus
Jupiter	Terre	Mars
Neptune	Pluton	Saturne

7. Alfred Nobel (1833-1896) né à Stockholm, chimiste suédois, inventeur de la dynamite. Nobel a fondé, par testament, les **Prix Nobel** - destinés à récompenser, sans distinction de nationalité, les bienfaiteurs et bienfaitrices de l'humanité dans les 5 branches suivantes : physique, chimie, physiologie ou médecine, littérature, fraternité des peuples. Ces prix sont décernés chaque année.

Qu'est-ce que le radium et le plutonium?

Radium : Métal faisant partie des corps radioactifs.
- propriété de radioactivité
- utilisé en médecine pour divers traitements (cancer, maladies de peau, etc.)

Plutonium : élément chimique n'existant pas dans la nature en quantités décelables et produit artificiellement à partir de l'uranium (un autre élément chimique)
- utilisé dans les bombes atomiques

BIBLIOGRAPHIE Source des informations des mots croisés

1. BAILEY OGILVIE, Marilyn, «Caroline Herschel's Contributions to Astronomy», in Annals of Science, vol. 32, 1975, p. 149-161.

«Halley's Comet», in National Geographic, Journal of the National Geographic Society, Washington D.C., vol. 170, n° 6, december 1986, p. 756-787.

2. ROBERT, Véronique, «Huit femmes dans l'espace» dans L'Actualité, décembre 1982, p. 56 à 61.

Le Soleil, mercredi 29 janvier 1986, A-3.

3. Collectif Clio, L'Histoire de la femme au Québec depuis quatre siècles, Les Éditions Quinze, Montréal, 1982, p. 321-322, 327-329.

7. CSF et MEQ, Explorons de nouveaux espaces, Québec, 1985, p. 9, 91-92.

Dictionnaire encyclopédique universel, Éd. Quillet-Grolier, Paris, 1962, Tomes 7 et 8.

8. L'Intersyndicale des femmes, Notre travail, une valeur à recompter, brochure préparée pour la journée internationale des femmes (8 mars 1988), p. 51.

9. Office de la langue française, Titres et fonctions au féminin, essai d'orientation de l'usage, 1986, p. 22; Explorons de nouveaux espaces, op. cit., p. 25.

10. Coordination à la condition féminine, A chacune son métier, ministère de l'Éducation, Québec, 1986, p. 50.

11. Société Radio-Canada, Éphémérides, Bureau de l'image de la femme et vs la programmation de Radio-Canada, 1987, p. 31.

12. Collectif Clio, op. cit., p. 108.

Communauté urbaine de Québec, Banque de noms de rues, Anthroponymes féminins, Québec, 1987, p. 48.

GAUMOND, Michel, La Place Royale, ses maisons, ses habitants, Série Place Royale, ministère des Affaires culturelles, 1976, p. 84.

LAVOIE, Dina, Les entrepreneures, pour une économie canadienne renouvelée, Conseil consultatif canadien sur la situation de la femme, février 1988, p. 6.

13. Collectif Clio, op. cit., p. 373-376.

15. LAFORTUNE, Louise, «Mathématiciennes de l'histoire, qui sont-elles?», dans Bulletin AMQ, mai 1986, p. 21-22-23.

16. Collectif Clio, op. cit., p. 42, 230, 232.

17. DELISLE, Louise, «Elizabeth Monk, première avocate au Québec», dans Justice, décembre 1982, p. 35-37.

18. CEQ et MS, Mini-Quiz féministe.

19. Collectif Clio, op. cit., p. 260.

20. C.S.F. et M.E.Q., Explorons de nouveaux espaces, op. cit., p. 90.

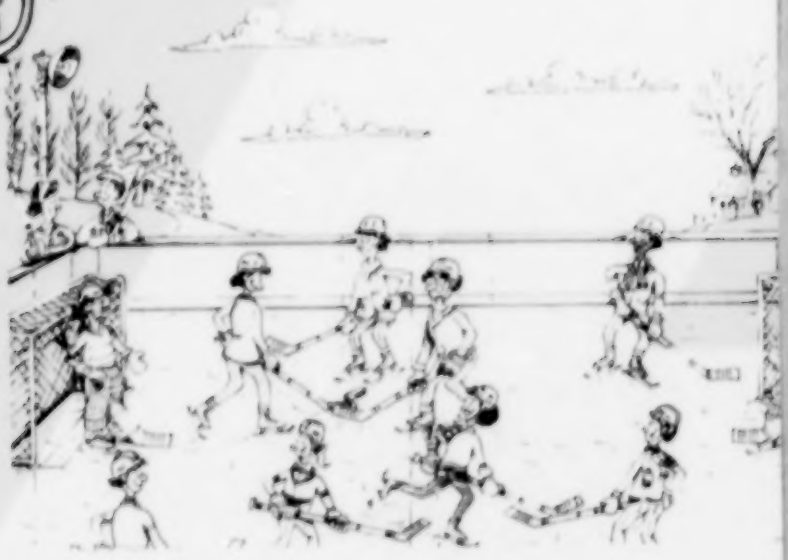
21. Communauté urbaine de Québec, Anthroponymes féminins, op. cit., p. 11.

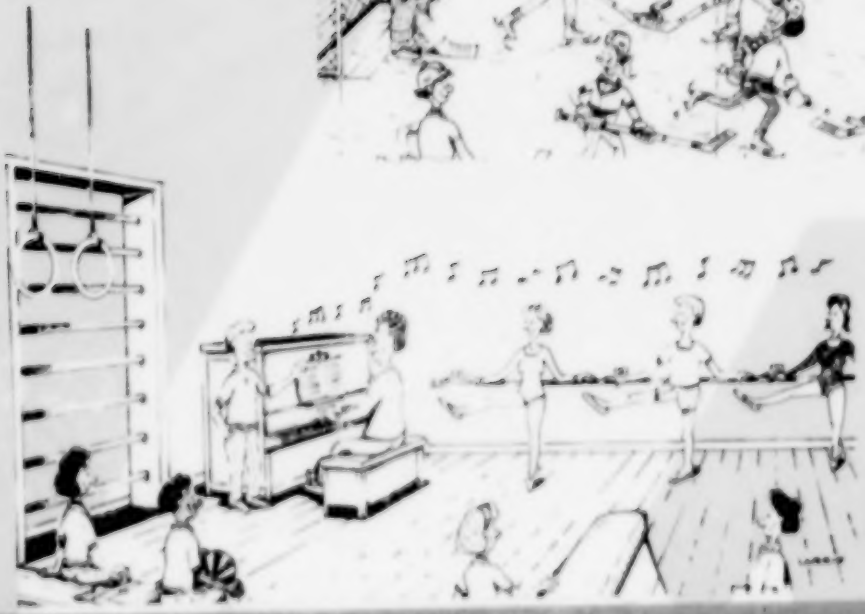
Collectif Clio, op. cit., p. 368.

22. Collectif Clio, op. cit., p. 210-211, 292 et 419-420.

Sources des statistiques pour les ordres d'enseignement

secondaire	MEQ, Direction des études économiques et démographiques, mars 1988.
collégial	MESS, Direction générale de l'enseignement collégial, (SIGDEC), février 1988.
universitaire	MESS, Direction générale de l'enseignement et de la recherche universitaires, (SSDI), mai 1988.





Ministère de l'Éducation

8091 340

ATTENTION

VOUS TROUVEREZ CI-DESSOUS

(dans l'ordre)

- Les fiches de l'élève
  Fiches 1 à 11, à utiliser lors des activités proposées dans les différents modules.

- Les cartes d'aide (4 feuilles de 20 cases)
  Ces cartes servent lors du jeu «Tout est bien qui finit bien» module 2.

- Les affiches
  Dix affiches illustrant cinq thèmes de façon (1) stéréotypée et (2) plus égalitaire.

Merci de conserver ce matériel que des raisons de manutention (trop coûteuse) ne nous ont pas permis de rassembler plus efficacement.

D'UN COMMUN ACCORD

FICHES DE L'ÉLÈVE

I À II

FICHE 1 DE L'ÉLÈVE LES TRAITS DE CARACTÈRE

TRAIT DE CARACTÈRE	ADJECTIF FÉMININ	ADJECTIF MASCULIN	VERBE ÉVENTUEL	TRAIT PERSONNEL ?
Rudesse				
Serviabilité				
Douceur				
Propreté				
Autorité				
Gentillesse				
Émotivité				
Coquetterie				
Négligence				
Orgueil				
Turbulence				
Passivité				
Minutie				
Bravoure				
Étourderie				
Ambition				
Autonomie				
Intelligence				
Honnêteté				
Curiosité				
Artiste				
Jovialité				
Amabilité				
Politesse				
Calme				
Méchanceté				
Énergie				
Tristesse				
Tranquillité				
Spontanéité				
Peur				
Méthode				
Créativité				
Rêve				
Fermeté				
Caprice				
Courage				
Charme				
Patience				

FICHE 2 DE L'ÉLÈVE GRILLE D'ANALYSE D'UNE PUBLICITÉ TÉLÉVISÉE

Quel est le produit annoncé? (nature du produit, sa fonction et son nom)

Pour chaque catégorie, décris les différents éléments contenus dans le message publicitaire.

Catégorie 1 **Les personnages**

ÉLÉMENTS	FÉMININ	MASCULIN
Nombre		
Type de personnages		
Âge		
Habillement		
Allure générale		
Rôle par rapport au produit annoncé		
Activités		
Traits de caractère et habiletés		

Y a-t-il des personnages des communautés culturelles?

Questions

- Que suggère la présence de ces éléments?

- À quel public s'adressent ces éléments?

- Y a-t-il un rapport direct entre les personnages et le produit annoncé? Explique.

- Quel(s) personnage(s) cherche-t-on à mettre en évidence? Comment y parvient-on?

Catégorie 2 **Les lieux et le contexte**

Prises de vue extérieures?

Prises de vue intérieures?

Contexte?

Questions

- Que suggère la présence de ces éléments?

- À quel public cible s'adressent ces éléments?

FICHE 2 DE L'ÉLÈVE — GRILLE D'ANALYSE D'UNE PUBLICITÉ TÉLÉVISÉE (suite)

Catégorie 3 : Le son
Voix ?

Musique ?

Autres sons ?

Questions
- Que suggère la présence de ces éléments ?

- À quel public cible s'adressent ces éléments ?

Catégorie 4 : L'image
Contenu des images
- image 1 (ou début)

- image 2 (ou milieu)

- image 3 (ou fin)

Séquence ?

Traitement (rythme, couleurs, trucages) ?

Texte écrit ?

Questions
- Que suggère les éléments ?

- À quel public cible s'adressent ces éléments ?

- Combien de fois voit-on le produit ?

- L'image permet-elle de connaître la grosseur réelle du produit ?

- Utilise-t-on le produit dans l'annonce ? Qui l'utilise ?

ANALYSE GLOBALE
Quelles conclusions peux-tu tirer sur les personnes auxquelles s'adresse cette publicité ?

Quels sont les moyens les plus efficaces de cette publicité pour inciter à la consommation de ce produit ?

À quelle valeur principale est associé le produit ?

Indiquez la principale qualité et le défaut majeur de cette publicité

FICHE 3 DE L'ÉLÈVE — **CONSTRUIRE SON QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE**

Enquête sur le partage des tâches

1. Renseignements personnels

Composition de la famille

- Coche au bon endroit selon que la famille comprend

	OUI	NON
une mère	☐	☐
un père	☐	☐
une ou des sœurs	☐	☐
un ou des frères	☐	☐
une autre personne	☐	☐

Travail des parents

- Coche au bon endroit

	à la maison		à l'extérieur	
	temps plein	temps partiel	temps plein	temps partiel
mère	☐	☐	☐	☐
père	☐	☐	☐	☐

2. Le partage des travaux ménagers

Réponds selon la personne qui fait la tâche le plus souvent et ne coche qu'une seule case.
Complète les premières questions et écris tes propres questions par la suite.

	LA MÈRE	LE PÈRE	LES DEUX	LES ENFANTS
1. Qui prépare les repas?	☐	☐	☐	☐
2. Qui ..... la vaisselle?	☐	☐	☐	☐
3. Qui ..... les lunchs?	☐	☐	☐	☐
4. Qui ..... l'épicerie et la ..... ?	☐	☐	☐	☐
5. Qui ..... ?	☐	☐	☐	☐
6. Qui ..... ?	☐	☐	☐	☐
7. Qui ..... ?	☐	☐	☐	☐
8. ..... ?	☐	☐	☐	☐
9. ..... ?	☐	☐	☐	☐
10. ..... ?	☐	☐	☐	☐
11. ..... ?	☐	☐	☐	☐
12. ..... ?	☐	☐	☐	☐
13. ..... ?	☐	☐	☐	☐

FICHE 3 DE L'ÉLÈVE CONSTITUIRE SON QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE (suite)

3. Le partage des tâches éducatives (mêmes instructions que pour les travaux ménagers)

	LA MÈRE	LE PÈRE	LES DEUX	LES ENFANTS
14. Qui ..... les règlements concernant les enfants (l'heure du retour à la maison, du coucher, etc.)?	☐	☐	☐	☐
15. Qui ..... les punitions?	☐	☐	☐	☐
16. Qui ..... l'argent aux enfants?	☐	☐	☐	☐
17. Qui ..... les enfants?	☐	☐	☐	☐
18. Qui ..... devoirs?	☐	☐	☐	☐
19. Qui ..... ?	☐	☐	☐	☐
20. Qui ..... ?	☐	☐	☐	☐
21. ..... ?	☐	☐	☐	☐
22. ..... ?	☐	☐	☐	☐
23. ..... ?	☐	☐	☐	☐
24. ..... ?	☐	☐	☐	☐
25. ..... ?	☐	☐	☐	☐

TABLEAU DE COMPILATION DES RÉPONSES

Reporte tes réponses dans ce tableau

QUESTIONS	LA MÈRE	LE PÈRE	LES DEUX	LES ENFANTS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
TOTAL				

FICHE 4 DE L'ÉLÈVE — UNE TRANSFORMATION!

Conjugue les verbes écrits entre parenthèses. Attention! Les temps des verbes te sont indiqués.

Les participes passés conjugués avec le verbe être s'accordent avec le sujet (comme les adjectifs).

Comme à chaque été François, Mick et Annie se ..... (*retrouver, au présent*) chez leur cousine Claude, à la maison de campagne de ses parents, pour passer les dernières semaines de vacances. Cette année, une inconnue se ..... (*joindre, au présent*) au groupe. Elle se ..... (*prénommer, au présent*) Berthe et quelqu'un est ..... (*venir, participe passé*) la reconduire en pleine nuit. Les cinq enfants sont ..... (*consigner, participe passé*) au salon par leur tante, pour un conciliabule, ainsi que Maria la cuisinière.

Tante Cécile ..... (*présenter, au présent*) Berthe à tout le monde. Elle ..... (*tenir, au présent*) à la main la lettre du père de Berthe. Elle ne leur ..... (*lire, au passé simple*) pas la lettre, mais leur en ..... (*résumer, au passé simple*) le contenu. Puis elle s' ..... (*adresser, au passé simple*) à Maria.

Vous savez que mon mari se ..... (*consacrer, au présent*) à la recherche scientifique lui dit-elle. Le père de Berthe ..... (*faire, au présent*) la même chose à Lyon, et tous deux ..... (*collaborer, au présent*) pour une importante réalisation.

- Ah! oui, madame, dit Maria intéressée.

- Le père de Berthe a été averti par la police que sa fille ..... (*risquer, à l'imparfait*) d'être enlevée par des bandits qui ..... (*exiger, conditionnel présent*) pour la lui rendre, non une rançon en argent, mais la divulgation du résultat de ses travaux, poursuivis depuis des mois... Aussi, le père menacé nous ..... t-il (*envoyer, au présent*) sa fille pendant trois semaines, en espérant qu'elle sera en sécurité chez nous. Après ce délai, tout danger sera ..... (*passer, participe passé*), car les travaux seront ..... (*achever, participe passé*) et ..... (*rendre, participe passé*) publics.

- Je ..... (*comprendre, au présent*) madame. Eh bien, Mlle Berthe ne ..... (*pouvoir, au présent*) pas mieux tomber. Tout le monde ..... (*veiller, au futur*) sur elle ici.

- Certainement, dit tante Cécile. De plus, son père ..... (*demander, au présent*) que pour tromper les ravisseurs éventuels, sa fille soit ..... (*habiller, participe passé*) en garçon.

- Je ..... (*trouver, au présent*) que c'est une bonne idée, dit Mick.

- Il ..... (*falloir, au présent*) lui trouver un prénom masculin, et couper ses longs cheveux, bien entendu. ..... (*poursuivre, passé simple*) tante Cécile.

- Oh! non, s' ..... (*écrier, au présent*) Berthe, mes cheveux! Et mes vêtements! Les filles sont affreuses, habillées en garçon.

Imagine le reste de l'histoire.
Berthe acceptera-t-elle de se transformer en garçon?
Sa transformation trompera-t-elle les présumés ravisseurs?
Que font les cinq enfants pour terminer leurs vacances?
(Écris ton texte sur une feuille à part.)

FICHE 5 DE L'ÉLÈVE LA BALLE MOLLE

Dans un cours d'éducation physique, on décide de former des équipes de balle molle. Spontanément, Louis, Luc, Philippe et Christian sont élus capitaines. Chaque élève choisit les membres de son équipe en tirant au sort, alternativement, des noms d'élèves répartis dans deux chapeaux : un pour les filles et l'autre pour les garçons. Les équipes formées se regroupent ensuite pour s'organiser et déterminer les positions de chaque joueur.

L'équipe de Louis convient qu'il sera lanceur. Sophie voudrait jouer au premier but, mais Louis affirme qu'il serait préférable qu'un garçon occupe cette position. On termine ensuite la répartition des rôles. Puis, Louis demande à Julie de prendre en charge l'équipement afin que tout soit en ordre après le match.

Dans l'équipe de Louis, on convient d'effectuer une rotation afin que chacune et chacun puisse jouer à diverses positions. Sébastien proteste en affirmant : «Si on laisse les filles lancer, nous perdrons à chaque fois». Plusieurs autres élèves acquiescent mais on maintient la décision. Lorsqu'on doit nommer une ou un responsable qui verra à la préparation du terrain, Mathieu est choisi.

L'équipe de Philippe a du mal à se trouver un nom. Michel suggère : «Les balles raides» mais Jean s'objecte : «C'est le nom de l'équipe féminine de ballon panier et moi je ne veux pas faire partie d'une équipe nommée pour des filles». On résout la question et après discussion on l'appelle : «les bâtonniers».

Lors de la première rencontre entre les deux premières équipes, surgit un nouveau problème : «Qui sera la première personne au bâton? Une fille ou un garçon?»

Pour bien amorcer la partie, un garçon commence, mais il est éliminé. Au quatrième tour, arrive Sophie en même temps que Maxime. Louis lui dit de ne pas faire d'histoire et de laisser Sophie. «Fais pas la fille...». Après deux prises, Louis dit à Sophie : «Si nous perdons, ce sera de ta faute». Mais celle-ci frappe un coup double faisant marquer deux points. Mathieu commente : «Sophie joue comme un gars. Elle est vraiment combative.»

FICHE 6 DE L'ÉLÈVE — LA CHASSE AUX STÉRÉOTYPES

Tu trouveras dans le tableau qui suit des extraits du texte «La balle molle» ainsi que les stéréotypes que tu as probablement déjà décelés. Trouve des éléments de solution, c'est-à-dire une autre phrase pour remplacer celle du texte.

EXTRAITS DU TEXTE	STÉRÉOTYPES	ÉLÉMENTS DE SOLUTION
1) Spontanément, Louis, Luc, Philippe et Christian sont élus capitaines.	Les gars sont des chefs et occupent des postes de décision, d'organisation et de contrôle.	
2) Sophie voudrait jouer au premier but, mais Louis affirme qu'il serait préférable qu'un garçon occupe cette position.	Au jeu, les gars occupent les positions importantes parce qu'ils sont plus compétents.	
3) Louis demande à Julie de prendre en charge l'équipement afin que tout soit en ordre après le match.	Les filles sont les «femmes de ménage» et gardent l'environnement propre et ordonné. Elles soutiennent les activités des gars.	
4) Si on laisse les filles lancer, nous perdrons à chaque fois.	Les filles sont moins habiles que les gars dans les activités sportives.	
5) Lorsqu'on doit nommer une ou un responsable pour veiller à la préparation du terrain, Mathieu est choisi.	Les gars sont compétents et assument des responsabilités importantes.	
6) C'est le nom de l'équipe féminine de ballon panier et moi je ne veux pas faire partie d'une équipe nommée pour des filles.	Utiliser le nom d'une équipe féminine peut signifier être étiqueté féminin. Ceci englobe la gamme des qualités féminines.	
7) Qui sera la première personne au bâton? Une fille ou un garçon? Pour bien amorcer la partie, un garçon commence.	Les gars sont plus habiles et compétents que les filles.	
8) Fais pas la fille.	Les filles font des histoires pour rien.	
9) Si nous perdons, ce sera de ta faute.	Les filles sont moins habiles et font perdre les équipes.	
10) Sophie joue comme un gars. Elle est vraiment combative.	Pour bien jouer, faut le faire comme les gars qui sont compétitifs, énergiques et combatifs.	

FICHE 7 DE L'ÉLÈVE FILLES ET GARÇONS DANS LES SPORTS

Mythes et réalités sur l'inégalité entre les filles et les garçons dans leur participation aux sports

Vrai ou faux?

1) Plus on pratique une activité, plus on est en forme et habile _____

2) Il y a une différence entre la résistance au stress à la tension entre filles et garçons _____

3) Une fille bien entraînée peut être plus forte qu'un garçon non entraîné _____

4) Jusqu'à l'âge de 12 ans, à condition physique égale, filles et garçons sont de force égale ____

5) Les filles sont plus sujettes aux blessures lors d'activités sportives à cause de leur constitution délicate _____

6) La force physique des filles serait plus grande si elle pratiquait davantage de sports _____

7) Les filles préfèrent «naturellement» les activités plus calmes alors que les garçons aiment les activités demandant une plus grande dépense énergétique _____

8) Il est plus dangereux pour une fillette de 8 ans de jouer avec une grande de 12 ans que de jouer avec un garçon de son âge _____

9) La pratique des sports rend les filles moins féminines et moins séduisantes _____

10) La pratique des sports peut être dommageable pour les organes reproducteurs des filles ____

FICHE 8 DE L'ÉLÈVE — DES NOMS À RETENIR

Tu trouveras dans la liste de gauche les noms de douze athlètes québécoises figurant en 1988 parmi les meilleures au monde dans leur discipline.

Dans la colonne du centre, les sports dans lesquels elles excellent. Ordonne les noms de sports qui sont en désordre. Pour t'aider, la première lettre du sport est indiquée.

Finalement, écris dans la 3e colonne le mot désignant celle qui pratique ce sport.

Nom de l'athlète	Discipline	Celle qui pratique ce sport
Exemple : Charlene Wong **	QUAINEPAGETASKITTI Patinage artistique	Patineuse
Josée Lacasse **	LINSPAIK S_____	_____
Julienne Falardeau ***	DIBTANNOM B_____	_____
Andréa Jill Blackwell ***	SALTEKLABB B_____	_____
Marie-Andrée Masson *	DONFEDISK S_____	_____
Geneviève Robic Brunet *	ELYSMICC C_____	_____
Madeleine Philion *	CIMERSE E_____	_____
Danielle Audet *	KHYEOCRUZANGOS H_____	_____
Céline Chartrand **	ELISATHEMT A_____	_____
Sylvie Fréchette ***	GOSIHYRCANNENEES N_____	_____
Odette Lapierre **	METHATLISE A_____	_____
Nathalie Grenier ***	TAGIVEPINDESATESE P_____	_____

* Indique le brevet obtenu par l'athlète
*** Parmi les 8 meilleures au monde
** Parmi les 16 meilleures au monde
* Parmi les 32 meilleures au monde

FICHE 9 DE L'ÉLÈVE LETTRE TYPE: PARTIES ET DISPOSITION

Le Club des ornithologues enr.
127, rue des Pinsons
Québec (Québec)
G1S 2L6
(418) 681-2068

Québec, le 10 mai 1998

Madame Marie Desprès
École Le Bocage
25, rue Du Trèfle
Sainte-Foy (Québec)
G1P 2L6

Madame,

J'ai appris que vous et vos élèves vous intéressez aux oiseaux et à leur habitat. J'ai donc le plaisir de vous inviter à participer à notre prochaine excursion d'observation des oiseaux.

Cette excursion dure 3 heures. Elle se déroulera au centre écologique du Cap Tourmente, le 20 mai, de 8 heures à 11 heures.

Je serai heureux de vous rencontrer, après l'excursion, au centre d'interprétation. Nos animateurs et animatrices pourront discuter avec vos élèves et répondre à toutes leurs questions.

Veuillez agréer, Madame, mes salutations les meilleures.

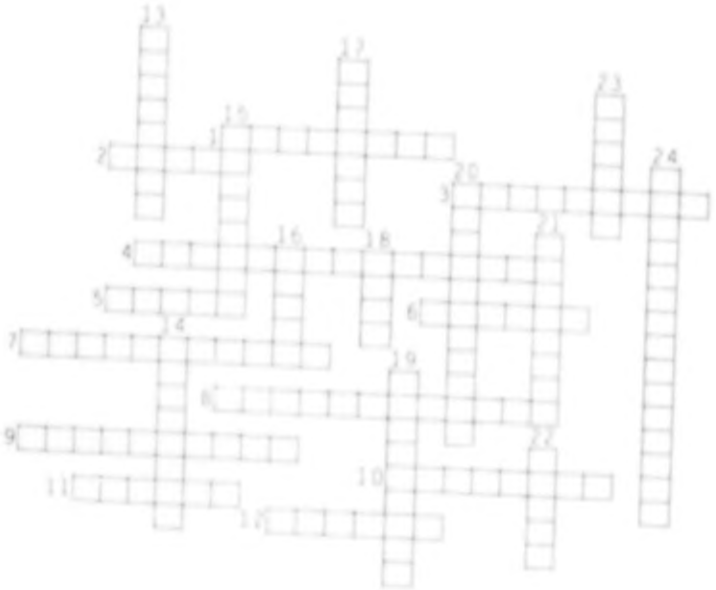
Luc Darveau

P.J. Un laissez-passer pour l'entrée au centre écologique

FICHE 10 DE L'ÉLÈVE MOTS CROISÉS SUR LES PIONNIÈRES D'HIER ET D'AUJOURD'HUI

Consignes pour réaliser les mots croisés

- Procure-toi un dictionnaire qui comprend les noms communs et les noms propres.
- Même s'il t'apparaît difficile, je suis sûre que tu arriveras à le compléter. Utilise la déduction pour y parvenir.
  - compte le nombre de lettres correspondant au nombre de carreaux,
  - un mot inclus dans la question peut parfois t'aider.



FICHE 10 DE L'ÉLÈVE MOTS CROISÉS SUR LES PIONNIÈRES D'HIER ET D'AUJOURD'HUI (suite)

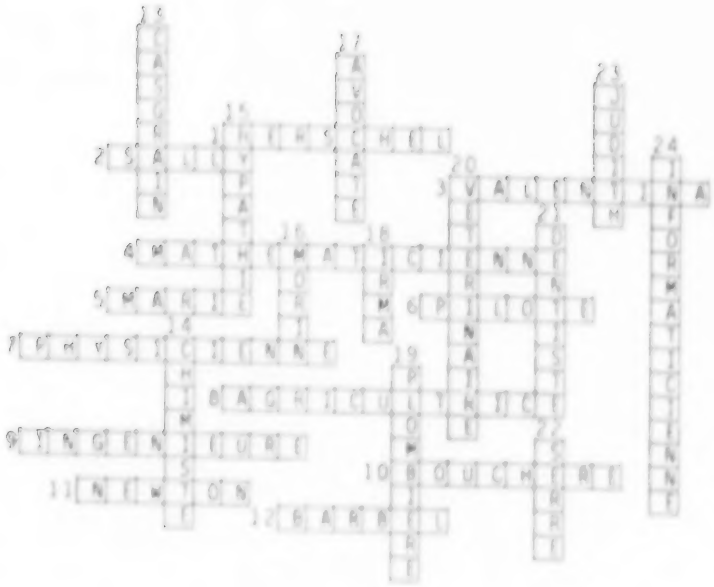
HORIZONTAL

1. L'une des premières femmes scientifiques astronomes, la *première femme* à découvrir une comète. (Écris son nom de famille). La comète de Halley/Caroline Herschel/Hedy Hull
2. Quelle a été la première astronaute américaine à aller dans l'espace? (Écris son prénom) Sally Ride/Valentina Téreshkova/Christa Corrigan McAuliffe
3. Quelle a été la première femme à aller dans l'espace? (Prénom) Vénus/la Sainte Vierge/Valentina Téreshkova
4. Quel est le féminin de mathématicien?
5. Madame Gérin-Lajoie fut l'une des deux fondatrices de la Fédération nationale Saint-Jean Baptiste en 1907. Elle était travailleuse sociale, une nouvelle profession à l'époque. Quel était son prénom?
6. Lucie aime voyager et visiter d'autres pays. Dès son tout jeune âge, elle manifeste une passion pour les avions, au point où elle choisit un métier dans les airs. Quel est il?
7. Le 7 novembre 1867, naissait en Pologne, Marie Curie. Mondialement connue, elle découvre le radium et le plutonium et gagne deux prix Nobel, l'un conjointement avec son mari, l'autre seule. Quel était le métier de madame Curie?
8. Quel est le métier d'une femme qui collabore à l'entreprise agricole familiale?
9. Quel est le féminin d'ingénieure?
10. Je suis au secondaire, en formation professionnelle. J'apprends la coupe de viande, la présentation des charcuteries, le désossage. Je compte travailler dans une épicerie. Je chercherai un emploi de ...?
11. Elle est née à Montréal le 20 avril 1897. Encore étudiante à l'Université McGill, Margaret participe aux premiers travaux scientifiques sur la rouille du blé au Canada. À la suite de l'épidémie de 1916. C'est sans doute la première Canadienne à faire carrière dans la recherche. Elle porte le même nom de famille qu'Isaac, qui découvrit la loi de la gravité. Quel est il?
12. Marie-Anne vécut au 18e siècle. Fille d'un notaire de Québec, elle épouse Jean-Louis Fornel riche commerçant. Une des maisons de «La Place Royale», dans le Vieux Québec, porte son nom de jeune fille. Quel est-il?

VERTICAL

13. Née à Montréal en 1896, Thérèse fut une grande humaniste, toujours prête à se battre pour les libertés civiles et les droits de la personne. Politicienne et féministe, elle travaille à améliorer le statut juridique des Québécoises. Mets les lettres dans le bon ordre et écris son nom de famille dans les cases.
14. J'utilise des éprouvettes et un microscope dans un laboratoire. Actuellement, je travaille à un projet qui me permettra d'évaluer les risques que comportent l'utilisation de produits chimiques afin de prévenir la pollution de l'air ou de l'eau. Quel est mon métier?
15. En général, l'histoire des mathématiciennes commence avec elle. Elle vécut de l'an 370 à l'an 415 à Alexandria, le grand centre de la vie intellectuelle grecque de l'époque, où elle y enseigna la mathématique et la philosophie.
16. Je suis le premier écrivain né en Nouvelle-France. Mon prénom est Marie. Quel est mon nom de famille?
17. Elizabeth C. Monk fut l'une des deux premières femmes admises au Barreau du Québec en 1942, après que le gouvernement eut passé une loi permettant aux femmes de pratiquer. Quel métier faisait elle?
18. Première femme médecin du Québec, Madame Levasseur fonda l'hôpital de l'Enfant-Jésus à Québec dont l'un des objectifs était de diminuer le nombre des décès des enfants en bas âge. Inscris son prénom dans les cases.
19. Elle se promène dans son camion orange et vert. Elle va vite comme l'éclair. C'est l'héroïne des plombiers et elle sauvera Raoul d'une inondation. Quel est son métier?
20. Sophie est capable de soigner les animaux, du poussin à l'éléphant, en passant par le chat, l'ours et le phoque. Quel est son métier?
21. Nathalie aime rencontrer des gens et faire un travail concret. Elle possède une grande habileté manuelle qui lui permet de soigner les dents pour que tu puisses avoir ton plus beau sourire. Nathalie est...
22. Idola St-Jean fut l'une des premières Canadiennes françaises à enseigner à l'université. Elle s'est surtout fait connaître pour sa lutte incessante en faveur du suffrage féminin au Québec. Son nom de jeune fille a comme homonyme le nom d'un grand mammifère ruminant vivant en troupeaux dans les forêts et faisant partie de la famille des cervidés. Quel est son nom?
23. Journaliste à Radio-Canada, elle fut parmi les premières à parler de sujets naguère réservés aux hommes tels que la politique, la philosophie, la littérature, l'actualité internationale. Son nom de famille est Jasmin. Quel est son prénom?
24. L'ordinateur est un outil qui est de plus en plus utilisé dans tous les domaines. Pas besoin de manger des «pizzas» pour y exceller. Pourquoi ne mangerais tu pas à diverses ...? (Nom de la profession)

FICHE 11 DE L'ÉLÈVE RÉPONSES AUX MOTS CROISÉS SUR LES PIONNIÈRES D'HIER ET D'AUJOURD'HUI



D'UN COMMUN ACCORD

CARTES D'AIDE DU MODULE 2

«TOUT EST BIEN QUI FINIT BIEN»

CARTES D'AIDE (À DÉCOUPER)

1. J'interviens	2. Je fais la grève	3. Je propose un jeu d'équipe	4. Je brasse
5. Je m'informe	6. Je lui rends la pareille	7. J'écoute	8. Je cherche des alliés, des alliées
9. Je fais l'arbitre	10. Je propose des équipes mixtes	11. Je donne de l'affection	12. Je choisis ce que j'aime
13. Je cherche de l'aide	14. Je me défends	15. Je m'explique	16. J'encourage
17. Je mets des pantalons	18. Je reste indifférent, indifférente	19. Je me repose	20. J'apprends

CARTES D'AIDE (suite)

21. Je ramasse du bois	22. Je fais des rigoles	23. Je vais chercher de l'eau	24. Je l'aide
25. Je me fâche	26. Je persiste	27. Je m'obstine	28. Je demande des preuves
29. J'essaye	30. Je protège	31. Je renseigne, j'instruis	32. J'épluche des légumes
33. On utilise l'humour	34. On prend un cours d'auto-défense	35. On prépare le repas	36. On pratique toutes sortes de sports de loisirs
37. On assouplit les règlements	38. On joue sans violence	39. On insiste	40. On négocie

CARTES D'AIDE (suite)

41. On vote	42. On partage les tâches	43. On fait une visite	44. On divise équitablement les équipes
45. On tire au sort	46. On en discute, on en parle	47. On organise une activité	48. On pêche du poisson
49. Une amie, un ami	50. Des amis, des amies	51. Un invité, une invitée	52. Une troupe d'artistes
53. Un ou une autre élève	54. Une disco mobile	55. Un enseignant, une enseignante	56. Un organisme
57. Un dessin, une affiche, une photo	58. Un tournevis	59. Un verre d'eau	60. De l'argent

CARTES D'AIDE (suite)

61. Un porte-voi	62. Un coin tranquille	63. Le téléphone	64. Des livres
65. La télévision	66. Une vidéo, un film	67. Des journaux	68. Des outils
69. Du temps	70. De la musique	71. Un autobus	72. Des cannes à pêche
73. Des jeux	74. Une chaudière	75. J'ai une bonne idée	76. J'y arriverai certainement
77. Je dis ce que je pense sincèrement	78. J'admets que l'autre a raison	79. J'explore des choses que je ne connais pas	80. Je laisse de côté mes préjugés

D'UN COMMUN ACCORD

AFFICHES